



PROTOKOLL

Styrelsemöte

20230823

Zoom

Närvarande:	Lars-Åke Sjökvist	Ordförande
	Vivianne Lindstam	Sekreterare
	Göran Carnander	Kassör
	Carina Bergander	Tävlingskommittén
	Sonny Myrefelt	Ledamot MTBO kommittén
	Annika Eriksson	Ledamot U/J kommittén
	Magnus Svensson	Konsulent
	Agnet Hallberg Hansson	Valberedningen
	Siv Bergander	Hedersledamot och valberedningen

§ 1 Mötets öppnande

Ordföranden Lars-Åke Sjökvist hälsade välkommen speciellt Magnus Svensson till första styrelsemötet som anställd konsulent. Mötet öppnades därefter.

Dagordning godkändes med tre tillägg under övrigt och föregående mötesprotokoll godkändes.

§ 2 Program, tidsplan Zonträffar 2023

Tjust/Emådalszonen	28 augusti kl. 18.00–21.00	Folkets hus Ankarsrum/ G.C, V.L, M.S,
Njudungszonen	30 augusti kl. 18.00–21.00	Nässjö OK klubbstuga, Lövhult
Höglandszonen	30 augusti kl. 18.00–21.00	Nässjö OK/ G.C, V.L, C.B, M.S,
Värendzonen	4 sept kl. 18.00–21.00	Alvesta SOK klubbstuga
Sunnerbozonen	4 sept kl. 18.00–21.00	Alvesta SOK/ L-Å.S, V.L, A.E, M.J, M.S,
Sexklubbszonen	6 sept kl. 18.00–21.00	Nybro OK klubbstuga/ L-Å.S, V.L, S.M, M.S,
Nissadalszonen	11 sept kl. 18.00–21.00	Bredaryds SOK klubbstuga/ A.E, M.R, M.S,
Vätterzonen	13 sept kl. 18.00–21.00	IKHP-stugan/ L-Å.S, M.G, M.S, (G.C)

Hur planerar och engagerar vi oss till träffarna?

De röda namninitialerna för deltagande vid respektive träff noterades OK under pågående möte, fler kan tillkomma från kommittéerna.

Förslag har skickats ut före mötet på planering av programpunkter och tidsåtgång. **Mötet beslutade** att godkänna förslaget.

Mötet beslutade att informationstext från kommittéerna och styrelsen skickas senast till Magnus kl. 10.00 på fredag den 25/8. En gemensam PP upprättas för våra programpunkter, som kan anpassas efter vilka som företräder på respektive träff. Skickas ut till styrelsen.

§ 3 Novemberkonferensen –upplägg

Dialog fördes om vilka former förmiddag respektive eftermiddag kan ha. Till förmiddagen finns ett förslag sedan tidigare för frågan om SOFTs deltagande med våra föreningar (då gällande ”flera o mera”), genomfördes på utbildningsdagen i Vrigstad.

Dock ser vi ett annat högst aktuellt ämne ”Idrottens Utbildnings Portal” (IUP) som mer relevant till förmiddagen. **Mötet beslutade** att Lars-Åke Sjökvist kontakter SOFT. Övrig tid viks åt kommittéerna. MTBO har planerat en efterfrågad information/kurs i att framställa anpassade kartor.

§ 4 SmOF planeringsdag för 2024-tidpunkt, upplägg

Är planerad att genomföras i Vrigstad. Dialog fördes kring hur vi arbetar med verksamhetsberättelse, verksamhetsplan och budget. Ska vi samlas för ev. behov av dialog? Hur arbetar vi aktivt med att följa upp året? göra ny planering för nästkommande år? **Mötet beslutade** att titta på tidsplanen då detta behöver vara klart till årsmötets kallelse 2024.

§ 5 Kursdag Nässjö 3/2 -24, innehåll

Noteringar finns sedan tidigare, dels vad vi har genomfört senaste år/en, samt förslag på kommande för 2024. **Mötet beslutade** att fastställa detta under de närmsta mötena för att kunna kontakta ev. föreläsare. Ev. åter efterfråga våra föreningars behov, samt vara klart att presenteras på novemberkonferensen.

§ 6 Medaljutdelare DM-natt

DM-natt genomförs den 23/9 med IKHP som arrangör. Göran Carnander ställer upp, back-up blir Magnus Svensson.

§ 7 Ekonomi

Vi följer budget.

§ 8 Ordförande

Inget att rapportera

§ 9 Sekreterare

Kommer att delta på Teams om Svensk Orienterings första Hållbarhetsrapport, ett samarbete mellan SOFT och Svensk Orientering Events AB. Kommer även delta på strategidagar mellan förbundet och AB, styrelser och personal.



§ 10 Tävlingskommittén

Frågan om dubbelt deltagande (fler personer / sträcka) på DM-stafetter, hur hanterar vi frågan i Småland? **Mötet beslutade** att kansliet tillfrågar hur andra distrikt går tillväga, i ett första skede. Kommittén noterar en beskrivning av sakfrågan.

§ 11 Ungdom/Juniorkommittén

Inköp av bagar till kläderna för att få ordning samt bättre klädvård. Nytt sjukvårdsmaterial inköpt. GM är genomfört med en delad uppfattning av genomförandet, behov av noteringar kan vara lämpligt. USM till helgen och därpå SSM. Ingen arrangör ännu till Baltic Cup med ev. en förlängning i form av läger.

§ 12 MTBO kommittén

Rapporterar att 49 SI-enheter Air-touch är levererade. Nybro OK kommer att hantera dessa för utlåning i första hand inom Smålands OF. Regler för tillhandahållande av enheterna kommer att skrivas. När vi kommer låna ut till andra distrikt, kan en avgift vara lämpligt. Fler föreningar vill framställa MTBO-kartor. Inofficiellt beslut är taget om utdelande av DM-plakett. MTBO noterar en beskrivning av sakfrågan inför formellt besluta av styrelsen och ändring i ADM-pärmen.

§ 13 Bredd/Motionskommittén

Inget att rapportera. (Arrangemanget på Öland?)

§ 14 Valberedningen

Siv och Agneta jobbar på. Upplever svårt att engagera folk i norra och östra Småland pga. de stora kommande arrangemanen. Vi får uppvakta syd och väst, om det kan vara mer gynnsamt.

§ 15 Konsulent

Verksamheten är i full gång.

§ 16 Övriga frågor

Föreningsregister: Mötet beslutar uppmana föreningarna att ange fakturaadress i föreningsregistret och i Eventor. Kansliet ombesörjer informationen.

Arrangör Baltic Cup 2024 ingen visat intresse: **Mötet beslutar** att informera om de ekonomiska förutsättningarna och föra dialog i sakfrågan vid zonträffarna i sydvästra Småland. **2025 Swedish League+stafett Smålandskavlen?** Förfrågan från SOFT.

Mötet beslutar om att ställa frågan på zonträffarna i sydvästra Småland. Gällande Natt-SM 2026 tillfrågar Magnus Svensson föreningarna. Norra Småland har avböjt erbjudandet, då fokus där finns på 10MILA.



§ 17 Nästa möte: Den 20/9 kl. 19.00 på Zoom.

Möten 2023: Den 25/10, 9/12.

Novemberkonferens och planeringsdag? den 25/11

Styrelsemöten genomförs digitalt alternativt fysiskt. Eller hybridmöten då Småland är stort för resor över en kväll.

SmOF utbildningsdag Vrigstad Wårdshus. (Våren 2024 den 7/2)
Årsmöte (2024 den 6/3)

Ordförande

Sekreterare

Lars-Åke Sjökvist

Vivianne Lindstam