Till
Smålands Orienteringsförbund

Blanketten skall -rätt ifylld- vara SmOF handläggare av utmärkelser tillhanda senast 30 dagar före avsett utdelningstillfälle.

Bestämmelser framgår av sida 2 och i sin helhet av SmOF ADM-pärm.

Med stöd av nedanstående uppgifter hemställes om erhållande av Smålands Orienteringsförbunds

Diplom
Silvermedalj (Utdelas till ledare)
Guldmedalj

Diplom
Silverplakett (Utdelas till föreningar)
Guldplakett

Smålands Orienteringsförbunds anteckningar:

Inkom.....

Behandlat av handläggare.....
.....

Behandlat av styrelsen.....
.....

Beslut.....

Namn_____
(Tilltalsnamnet understruket)

Födelsenummer _____-_____-_____
År Mån Dag

_____Den_____/_____19____

_____
Föreningens namn

_____ _____
Ordförande Sekreterare

1. Ingått i SmOF styrelse, kommitteér eller annan befattning? Typ av befattning? När?	....
2. Deltagit i av SOFT, SmOF eller förening ordnad utbildning eller kurser? Vilka? Var? När?	....
3. Ingått i föreningsstyrelse eller sektion för förening? Typ av befattning? När?	....
4. Innehaft funktion vid orienterings-tävlingar? När? Vilka tävlingar? Typ av befattning?	....
5. I övrigt verkat för orienterings-idrotten? I vilken omfattning? När?	....
6. Vilka utmärkelser från SmOF, SmIF och SOFT innehar den föreslagne? När erhölls utmärkelserna?	....
7. Sökes utmärkelsen av särskild anledning (jubileum e d)?	....
8. När avses utmärkelsen utdelas?	....
9. Utmärkelsen skall sändas under adress:	....