

Tävlingsregler och bestämmelser

Gäller från 1 januari 2007
till och med 31 december 2008

Orientering är

*självvald väg i okänd mark
tankens skärpa vid kroppslig möda
snabba beslut under spännande tävling*

Orientering bjuder

*dådfylld kamp mot goda kamrater
ensam strid mot markernas hinder
vilsam växlan mot vardagens ävlan*

Orientering skapar

*ett gladlynt och frimodigt släkte
en härdad stam med längtan till äventyr och dust
kärlek till naturen – källan till livslust och levnadskraft*

Mottot vid Svenska Orienteringsförbundets bildande 1938

Innehållsförteckning

Kapitel	Innehåll	Sida
	FÖRKLARINGAR TILL FÖRKORTNINGAR OCH BEGREPP	6
	Förkortningar	6
	Begrepp	6
1	ORIENTERINGSLÖPNING	7
1.1	Orientering	7
2	REGELVERKET	7
2.1	Omfattning	7
2.2	Giltighet	7
2.3	Förändring	8
3	TÄVLINGSINDELNING	8
3.1	Tävlingsform	8
3.2	Tävlingstidpunkt	8
3.3	Tävlingsdistans	8
3.4	Tävlingstyp	8
3.5	Mästerskapstävlingar	9
3.6	Nationella tävlingar	9
3.7	Distriktstävlingar	9
3.8	Närtävlingar	9
4	KLASSINDELNING	10
4.1	Klassgrupper	10
4.2	Svårighet	10
4.3	Banlängd	10
4.4	Öppna klasser	10
4.5	Åldersindelade klasser	11
4.6	Motionsklasser	12
4.7	Huvudklasser, normal	12
4.8	Huvudklasser, lång	12
4.9	Elitklasser	12
4.10	Mästerskap	12
5	TÄVLINGSARRANGEMANG	14
5.1	Samråd	14
5.2	Tävlingsledning	14
5.3	Karta	14
5.4	Ansökan	14
5.5	Banläggning	15

Kapitel	Innehåll	Sida
5.6	Kontroll	15
5.7	Inbjudan	15
5.8	Inställande	15
5.9	Anmälan	16
5.10	Lottning, reserver och startlista	16
5.11	Information till tävlande	17
5.12	Start	17
5.13	Orienteringsbanan	18
5.14	Mål och tidtagning	18
5.15	Elektronisk stämpling och tidtagning	19
5.16	Avslutning	19
5.17	Resultat	19
5.18	Mästerskapstecken	20
5.19	Rapportering och avgifter	20
6	DELTAGANDE	20
6.1	Rätt att delta	20
6.2	Föreningsbyte	21
6.3	Stafett	21
6.4	Mästerskap	21
7	TÄVLANDES ANSVAR	21
7.1	Allmänt	21
7.2	Före tävling	22
7.3	Utrustning	22
7.4	Under tävling	22
7.5	Förbjudna områden	23
7.6	Efter tävling	24
8	FUNKTIONÄRS, LEDARES OCH ÅSKÅDARES ANSVAR	24
8.1	Allmänt	24
8.2	Funktionär	24
8.3	Ledare och åskådare	24
9	TÄVLINGSJURY	25
9.1	Uppgifter	25
9.2	Sammansättning	25
10	REGELÖVERTRÄDELSE	25
10.1	Anmälan	25
10.2	Protest	26
10.3	Överklagande	26
10.4	Påföljder	26

Kapitel	Innehåll	Sida
	TÄVLINGSBESTÄMMELSER	27
TB 11	Samråd	27
TB 12	Tävlingsledning	28
TB 13	Tävlingskontroll	28
TB 14	Kartkontroll	29
TB 15	Ansökan	30
TB 16	Banläggning	31
TB 17	Banläggarkort	35
TB 18	Bankontroll	36
TB 19	Inbjudan och klassindelning	39
TB 20	Tävlingsrapport, anmälnings- och tävlingsavgifter	40
TB 21	Lottning och startlista	45
TB 22	PM och övrig information till tävlande	46
TB 23	Start	46
TB 24	Orienteringsbanan	47
TB 25	Tävlingscentrum	48
TB 26	Resultat	49
TB 27	Elitklass	49
TB 28	Mästerskap	50
TB 29	Internationella tävlingar	54
TB 30	Doping	55
TB 31	Motions- och träningsarrangemang	56
	ÖVRIGA BESTÄMMELSER	56
ÖB 51	Stöd från näringslivet	56
ÖB 52	TV, radio, film och video	58
ÖB 53	Förtjänst- och hederstecken	58
ÖB 54	Tävlingsmärke	60
ÖB 55	Tävlingsmärke för ungdom	62
ÖB 56	Mästarmärke	63
ÖB 57	Banläggarmärke	63

Det handlar om att ta ansvar och visa respekt

Orienteringsidrottens tävlingsregler och bestämmelser har under årens lopp ofta varit föremål för diskussioner och utvecklingstankar. De allra första orienteringstävlingarna hölls redan i början av föregående sekel, då sporten bedrevs enligt friidrottens regler. Allt eftersom orienteringsarrangemangen utvecklades under 1920- och 30-talen, tog också reglerna en fastare form.

När Svenska Orienteringsförbundet stiftades 1938, fanns det således ett i stort sett färdigt förslag till tävlingsregler. De regler som då antogs har därefter förändrats i takt med orienteringsidrottens utveckling. Några större omarbetningar har skett – första gången 1956, sedan 1968, 1974 och 1994.

Tävlingsreglerna revideras fortlöpande vartannat år och då i anslutning till orienteringsidrottens förbunds möte. Arbetet leds av en särskild regelgrupp inom förbundet. Strävan är att reglerna ska vara anpassade till orienteringens utveckling, både nationellt och internationellt.

Från att ursprungligen ha varit en nordisk idrott har orienteringen spridits till ett stort antal länder över samtliga bebodda kontinenter. Tävlingsregler för internationell orientering uppkom först inom Nordiskt Orienterings Råd (NORD) i samband med landskamper och nordiska mästerskap. När Internationella Orienteringsförbundet (IOF) bildades 1961, blev en av de större arbetsuppgifterna att utarbeta internationella regler för tävlingar i allmänhet. De svenska tävlingsreglerna har kontinuerligt anpassats till IOF:s regler i rimlig omfattning.

Nu kommer alltså åter en reviderad version av våra svenska tävlingsregler. Oavsett åt vilket håll förändringens vindar blåser i regelsammanhang, har dock nedanstående grundläggande värderingar alltid varit rådande.

Orienteringens karaktär är sådan, att den bygger på individens stora ansvar och höga medvetenhet om idrottens hedersbegrepp. Det handlar om att visa respekt för medtävlare och ledare och att se tävlandet som en ärlig kamp, där den egna förmågan är avgörande för resultatet.

Orienteringsidrotten bedrivs i markerna på allemansrättslig grund. Vi måste alltid vara medvetna om vårt ansvar gentemot och samarbete med mark-, jakt- och andra friluftsinresser. Hänsyn till naturen och dess djur- och växtliv är en viktig del i vår verksamhet. Det är genom att visa hänsyn mot vår omgivning och att ta ett stort ansvar för vår idrott, som vi kan skapa goda förutsättningar för orienteringens möjligheter att få en fortsatt stark och positiv utveckling.

Förklaringar till förkortningar och begrepp

Förkortningar

EM	Europamästerskap
FM	Förbundsområdet, SOFT:s högsta beslutande organ
IOF	Internationella Orienteringsförbundet
IOF-förbund	Nationsförbundet anslutet till IOF
IOK	Internationella Olympiska Kommittén
NOC	Nordic Open Championships (jämför NOM)
NOM	Nordiska Mästerskap (jämför NOC)
OF	Distriktsförbundet inom Svenska Orienteringsförbundet
RF	Sveriges Riksidrottsförbundet
RS	Riksidrottsstyrelsen
SF	Specialidrottsförbundet
SFS	Svensk författningssamling
SNV	Statens naturvårdsverk
SOFT	Svenska Orienteringsförbundet
SOFT-förening	Förening ansluten till Svenska Orienteringsförbundet
TC	Tävlingscentrum
VM	Världsmästerskap

Begrepp

Frizon	Område i terrängen som inte får beträdas av de tävlande. Oftast har området avskilt som skydd för vilt, men det kan också gälla lokal för sällsynta eller känsliga växter. Området är oftast markerat på de tävlandes kartor och i terrängen, då med blå/gul eller svart/gul snitsel, som är heldragen eller hängande.
Förbudsområde	Alla slags områden i terrängen som inte får beträdas av de tävlande. Förutom frizoner ingår till exempel tomtmark, åker med växande gröda och järnväg.
Jaktstart	En individuell startmetod. Den innebär att deltagarna startar om med de tidsdifferenser som uppstått vid tidigare genomförda sträckor eller deltävlingar. Avsikten med jaktstart är att skapa spänning både för tävlande och publik genom att den tävlande som kommer först i mål i sin klass har vunnit klassen.
Kontroll	Plats som ska passeras av den tävlande på väg mellan start och mål.
Kontrollenhet	Elektronisk kontrollenhet eller manuell stiftklämma, placerad i omedelbar anslutning till kontroll. Med hjälp av kontrollenheten registrerar eller markerar den tävlande sitt kontrollbesök.
Kontrollkort	Elektroniskt kontrollkort, bricka eller pinne, eller manuellt kontrollkort. Kontrollkortet medförs av den tävlande under hela tävlandet. I

eller på kontrollkortet registrerar eller markerar den tävlande med hjälp av kontrollenheten sitt kontrollbesök. Detta kallas även för att stämpla.

- Skuggning Då ledare eller förälder på diskret avstånd följer den tävlande och ingriper då problem uppstår eller den tävlande ber om hjälp. Den tävlande är vanligen en mycket rutinerad orienterare i ungdomsklass. Den som utför skuggningen deltar inte i tävlingen och får inte passera mållinjen.
- Tävlings-PM Skriftlig information till de tävlande. Denna anslås senast tävlingsdagen på tävlingscentrum. Arrangören ska i PM ge alla de upplysningar den tävlande behöver för att kunna genomföra tävlingen på det sätt arrangören vill.

1 Orienteringslöpning

1.1 Orientering

- 1.1.1 Orientering innebär att deltagaren, utan andra hjälpmedel än karta och kompass, på sin väg mellan start och mål ska besöka ett antal kontroller. Start, kontroller och mål ska vara angivna på kartan och markerade i terrängen.

2 Regelverket

2.1 Omfattning

- 2.1.1 Detta regelverk behandlar endast orientering till fots, vilken kan bedrivas som tävlingsidrott (kallad orienteringslöpning) eller som motionsorientering. Orientering kan även bedrivas på andra sätt. För sådana former av orientering hänvisas till andra regler.

- 2.1.2 Regelverket omfattar

- Tävlingsregler
- Tävlingsbestämmelser
- Övriga bestämmelser
- Anvisningar

2.2 Giltighet

- 2.2.1 Regelverket gäller vid orienteringslöpning och i tillämpliga delar vid motionsorientering som arrangeras av SOFT, OF eller SOFT-förening.

- 2.2.2 Vid närtävling behöver kapitel 4 och kapitel 5 inte tillämpas, med undantag av 5.1 och 5.16 som alltid ska gälla.

- 2.2.3 Regelverket gäller i tillämpliga delar för arrangör, deltagare, funktionär, ledare och åskådare.

- 2.2.4 Arrangörens tävlings-PM gäller som tillägg till regelverket.

2.2.5 OF eller SOFT-förening kan ansöka om tillåtelse till avsteg från regelverket. Sådan ansökan sänds via eget OF till SOFT för beslut.

2.3 Förändring

2.3.1 SOFT-förening kan genom eget OF till SOFT:s styrelse lämna förslag på förändring i regelverket. SOFT:s styrelse fattar beslut eller överlåter åt FM att besluta.

3 Tävlingsindelning

3.1 Tävlingsform

3.1.1 Orienteringslöpning kan anordnas som

- Individuell tävling.
Den tävlande löser uppgifterna ensam.
- Patrulltävling.
Två eller flera tävlande, patrullen, löser uppgifterna gemensamt.
- Lagtävling.
Resultaten för ett i förväg bestämt antal tävlande vid en individuell tävling räknas samman.
- Stafett (budkavletävling).
Tävlande i ett stafettlag genomför sin tävlingssträcka som vid individuell tävling.

3.1.2 Tävling kan arrangeras så att resultaten från två eller flera deltävlingar räknas samman.

3.2 Tävlingstidpunkt

3.2.1 Orienteringslöpning kan anordnas som

- Dagtävling
- Natttävling
- Kombinerad dag- och natttävling

3.3 Tävlingsdistans

3.3.1 Orienteringslöpning kan anordnas som

- Sprintdistans
- Medeldistans
- Långdistans
- Ultralång distans

3.4 Tävlingstyp

3.4.1 Orienteringstävlingar indelas i

- Mästerskapstävlingar
- Nationella tävlingar
- Distriktstävlingar
- Närtävlingar

3.5 Mästerskapstävlingar

- 3.5.1 Mästerskapstävlingar som arrangeras på uppdrag av SOFT är
- Svenskt mästerskap (SM)
 - Svenskt mästerskap för ungdom (USM)
- 3.5.2 Anmälningssavgifter vid svenska mästerskap fastställs av SOFT. Tävlingsavgifter erläggs inte.
- 3.5.3 Mästerskapstävlingar som arrangeras i samverkan mellan OF är
- Regionala mästerskap
- 3.5.4 Anmälningss- och tävlingsavgifter vid regionala mästerskap fastställs av FM.
- 3.5.5 Mästerskapstävlingar som arrangeras på uppdrag av OF är
- Distriktsmästerskap (DM)
- 3.5.6 Anmälningss- och tävlingsavgifter vid distriktsmästerskap fastställs av FM.

3.6 Nationella tävlingar

- 3.6.1 Nationell tävling är tävling för medlemmar huvudsakligen i alla SOFT-föreningar eller mellan sådana föreningar.
- 3.6.2 Nationell tävling får arrangeras endast efter tillstånd av SOFT.
- 3.6.3 Anmälningss- och tävlingsavgifter fastställs av FM.
- 3.6.4 Nationell tävling kan endast efter beslut av IOF ges status av "IOF World Ranking Event". Sådant beslut avser endast elitklasser.

3.7 Distriktstävlingar

- 3.7.1 Distriktstävling är tävling för medlemmar i SOFT-föreningar huvudsakligen inom ett distrikt eller närliggande delar av flera distrikt eller mellan sådana föreningar.
- 3.7.2 Distriktstävling får arrangeras efter tillstånd av OF som först måste samråda med angränsande OF.
- 3.7.3 Högsta anmälningss- och tävlingsavgifter fastställs av FM.

3.8 Närtävlingar

- 3.8.1 Närtävling är tävling för medlemmar huvudsakligen i en eller flera i förväg bestämda SOFT-föreningar eller mellan sådana föreningar. Närtävling är även propagandatävling för icke medlemmar i SOFT-förening.
- 3.8.2 Närtävling som beräknas samla mer än 150 deltagare får arrangeras endast efter tillstånd av OF.
- 3.8.3 Högsta anmälningssavgifter fastställs av FM. Tävlingsavgifter betalas inte.

4 Klassindelning

4.1 Klassgrupper

4.1.1 Förekommande klassgrupper är

- Öppna klasser
- Motionsklasser
- Huvudklasser, normal
- Huvudklasser, lång
- Elitklasser

Inom klassgrupp ska alla förekommande klasser anordnas.

4.1.2 Öppna klasser ska alltid finnas vid individuell DM-tävling.

4.1.3 Öppna klasser och huvudklasser, normal ska alltid finnas vid nationell tävling. Arrangör avgör därutöver själv vilka klassgrupper som anordnas.

4.1.4 Arrangör av distriktstävling avgör i samråd med eget OF vilka klasser som anordnas. Dock ska gällande klassbeteckningar användas.

4.1.5 Elitklasser får anordnas endast efter tillstånd av SOFT.

TB 27

4.1.6 Tävling får omfatta enbart ungdomsklasser.

4.2 Svårighet

4.2.1 Tävlingsbanans svårighet ska noga avvägas med hänsyn till de tävlandes ålder och orienteringsskicklighet.

TB 16

Anvisning: Banläggning

4.3 Banlängd

4.3.1 De banlängder som anges i TB 16 avser individuell dagtävling och är riktvärden i kilometer. Verklig banlängd får, efter samråd inom OF, avvika upp till 20% av riktvärdet.

4.3.2 Banlängden vid nattävling bör vara cirka 80% av motsvarande banlängd vid dagtävling.

4.3.3 Efter tillstånd av OF får speciell tävling eller distriktstävling arrangeras med banlängder som avviker från riktvärdena.

4.4 Öppna klasser

4.4.1 Öppna klasser riktar sig till alla oavsett ålder och kön. I klassgruppen förekommer vid långdistans nio klasser och vid medeldistans sex klasser med olika krav på deltagarnas orienteringsskicklighet och löpförmåga.

4.4.2 Därutöver kan arrangör anordna öppna klasser med andra kombinationer av svårighet och banlängd än vad som anges i TB 16.

4.4.3 Till öppen klass ska anmälan på tävlingsdagen alltid vara möjlig. Efteranmälningsavgift tas inte ut. Arrangör avgör själv om föransmälan till öppen klass ska förekomma.

4.4.4 Öppna klasser ska betecknas och ha svårighet och banlängd enligt tabell i TB 16.

4.5 Åldersindelade klasser

4.5.1 Tävlände tillhör viss åldersgrupp till och med respektive från och med det kalenderår då hon eller han uppnår nedan angiven ålder. Undantag är öppna klasser.

Damer	Herrar	Ålder
D10	H10	10 år och yngre
D12	H12	12 år "
D14	H14	14 år "
D16	H16	16 år "
D18	H18	18 år "
D20	H20	20 år "
D21	H21	21 år och äldre eller yngre
D35	H35	35 år och äldre
D40	H40	40 år "
D45	H45	45 år "
D50	H50	50 år "
D55	H55	55 år "
D60	H60	60 år "
D65	H65	65 år "
D70	H70	70 år "
D75	H75	75 år "

Vid behov får tävlingsklasser anordnas för åldersgrupper 80, 85, 90 år osv.

4.5.2 Åldersgrupp indelas i tävlingsklasser med olika krav på de tävlandes orienteringsskicklighet och löpförmåga.

TB 16

4.5.3 Klasser i åldersgrupper 16 år och yngre kallas ungdomsklasser. Klasser i åldersgrupper 17 år och äldre kallas vuxenklasser.

4.5.4 Klasser får slås samman i tävlingsinbjudan efter samråd med OF. Svårighet och banlängd ska anpassas till den yngsta klassen i 20 år och yngre respektive till den äldsta klassen i 35 år och äldre.

4.5.5 Stafett får anordnas med klasser baserade på summan av det antal år som lagmedlemmarna fyller under tävlingsåret.

4.5.6 I alla klasser och sammanslagna klasser får patrullklasser anordnas. I patrullklass DH får tävlände av båda könen delta i samma patrull. I patrull får tävlände från olika föreningar ingå.

4.5.7 I stafett får damer delta i tävlingsklass för herrar.

4.6 Motionsklasser

4.6.1 Motionsklasser har lägre svårighet än motsvarande huvudklass men banlängd i huvudsak lika motsvarande huvudklass.

4.6.2 Motionsklasser förekommer i åldersgrupperna 20, 21, 35, 45 och 55 år. De ska betecknas och ha svårighet och banlängd enligt tabell i TB 16.

4.6.3 Motionsklass får anordnas även i åldersgrupperna 18, 40, 50 år och äldre.

4.7 Huvudklasser, normal

4.7.1 Huvudklasser, normal förekommer i samtliga åldersgrupper. De ska betecknas och ha svårighet och banlängd enligt tabell i TB 16.

4.7.2 Då huvudklasser, normal anordnas ska även inskolningsklass och fyra U-klasser (utvecklingsklasser) finnas. De riktar sig till ungdomar, oavsett kön. I dessa klasser ska deltagande i patrull vara möjlig. Anmälan på tävlingsdagen ska godtas i inskolningsklass. I denna klass får tidtagning inte förekomma.

4.8 Huvudklasser, lång

4.8.1 Huvudklasser, lång förekommer i åldersgrupperna 18, 20 och 21. De ska betecknas och ha svårighet och banlängd enligt tabell i TB 16. Vid långdistanstävling med elitklasser ska huvudklasser, lång finnas.

4.8.2 Arrangör får ha huvudklasser, lång även i åldersgrupperna 35 år och äldre.

4.9 Elitklasser

4.9.1 Elitklasser förekommer i åldersgrupperna 18, 20 och 21 år. De ska betecknas och ha svårighet och banlängd enligt tabell i TB 16.

4.10 Mästerskap

4.10.1 Svenskt mästerskap (SM) anordnas årligen för åldersgrupperna D21, D20, D18, H21, H20, H18 som

- a) individuell dagtävling, långdistans
- b) individuell dagtävling, medeldistans
- c) individuell dagtävling, sprintdistans
- d) individuell nattävling

och för åldersgrupperna D21, D20, H21, H20 som

- e) individuell dagtävling, utralång distans
- f) stafett

I stafett ska laget i H21 bestå av fyra löpare som genomför fyra olika tävlingssträckor. I övriga klasser ska laget bestå av tre löpare som genomför tre olika tävlingssträckor. Svårighet ska överensstämja med respektive elitklass. Banlängd ska vara enligt Anvisningar för SM-arrangörer.

- 4.10.2 Svenskt mästerskap för ungdom (USM) anordnas årligen som individuell dagtävling för åldersgrupperna D16, D15, H16 och H15. I klasserna D16 och H16 ska deltagare tävlingsåret fylla 16 år, och i klasserna D15 och H15 ska deltagare tävlingsåret fylla 15 år. Svårighet ska överensstämma med huvudklass, normal D/H16. Banlängd ska vara enligt Anvisningar för SM-arrangörer.
- 4.10.3 Vid regionala mästerskap beslutar berörda OF om tävlings- och klassindelning samt banlängder.
- 4.10.4 Distriktsmästerskap (DM) får årligen anordnas för alla åldersgrupper som
- a) individuell dagtävling, långdistans
 - b) individuell dagtävling, medeldistans
 - c) individuell dagtävling, sprintdistans
 - d) individuell nattävling
 - e) stafett

och för åldersgrupperna D/H 18 och äldre som

f) individuell dagtävling, ultralång distans.

OF fastställer klassindelning och banlängder vid DM. Åldersgrupper får slås samman. Svårighet ska överensstämma med respektive huvudklassers.

I stafett får någon enstaka sträcka ha lägre svårighet. I stafett ska laget i H21 bestå av tre eller fyra löpare som genomför tre respektive fyra tävlingssträckor.

I ungdomsklasser beslutar OF om antalet sträckor och antalet löpare per sträcka. I övriga klasser ska laget bestå av tre löpare som genomför tre tävlingssträckor.

I klasserna D/H 35 och äldre får lag sammansatta av deltagare från olika åldersgrupper förekomma.

TB 16, 28

5 Tävlingsarrangemang

5.1 Samråd

5.1.1 Vid alla typer av orienteringsarrangemang ska sådan hänsyn och varsamhet iakttas som anges i 1 § Miljöbalken. Ett gott samarbete ska eftersträvas med markägare, jägare och andra berörda.

5.1.2 De anvisningar om datumgränser och hänsynstaganden som ges i Naturvårdsverkets Allmänna Råd ska följas.

5.1.3 Tillstånd ska inhämtas hos markägare/arendator för nyttjande av mark till parkering, målområde och startplatser, därför att här kan det innebära större olägenhet för markägaren än vad allemansrätten kan anses medge.

5.1.4 Inför tävling ska dessutom samråd om nyttjandet av hela tävlingsområdet ske i god tid med berörda markägare, jägare och andra innehavare av markrättigheter.

5.1.5 Arrangör ska försäkra sig om att inte andra arrangemang som kan medföra fara för de tävlande äger rum i tävlingsområdet under den tid som tävlingen pågår.

TB 11

Anvisningar: Naturvårdsverkets Allmänna råd avseende Orientering och andra friluftsanslag, Mark och vilt, Orienteringen och allemansrätten

5.2 Tävlingsledning

5.2.1 Tävlingsledningen ska bestå av minst två personer, däribland tävlingsledaren.
TB 12

5.3 Karta

5.3.1 Tävling får arrangeras endast på karta som är godkänd av SOFT.

5.3.2 Sådan kartas skala, ekvidistans, kartecken och övrigt ska vara enligt regler och anvisningar i Kartnormen.

5.3.3 Sådan karta ska i samband med produktionen genomgå kvalitetssäkring, så kallad kartkontroll, enligt TB 14 och Kartnormen.

5.3.4 Vid långdistans och ultralång distans ska vid mästerskap och nationella tävlingar i klasserna D/H 16, 18, 20 och 21 kartskalen vara 1:15 000, oavsett tävlingsform.

5.3.5 En arrangör äger rätt att i klasserna D/H 75 och äldre använda kartskalen 1:5 000. Detta ska då framgå av inbjudan.

5.4 Ansökan

5.4.1 Ansökan om att få arrangera SM och USM ska göras till SOFT via eget OF.
TB 28

Anvisning: Anvisningar för SM-arrangörer

- 5.4.2 Rekommendation om tävlingsdagar för DM ges årligen av SOFT. OF fastställer datum för de olika DM-tävlingarna och utser arrangörer.
- 5.4.3 Ansökan om att få arrangera nationell tävling eller distriktstävling ska ha kommit in till OF senast 31 mars året före tävlingsåret. I ansökan ska tävlingsledare och banläggare namnges. Samråd enligt 5.1 ska vara genomförda och detta ska bekräftas i ansökan.
- 5.4.4 Ansökan om att få anordna "IOF World Ranking Event" ska ha kommit in till SOFT senast 31 december fjärde året före tävlingsåret.
TB 15, 29

5.5 Banläggning

- 5.5.1 Vid banläggning ska gällande banläggningsnormer följas.
Tävlingsregler 4
TB 16
- 5.5.2 Vid banläggning ska hänsyn tas till växt- och djurliv.
Anvisningar: Banläggning, Mark och vilt

5.6 Kontroll

- 5.6.1 Tävlings- och bankontroll ska genomföras vid alla tävlingar.
TB 13, 18

5.7 Inbjudan

- 5.7.1 Inbjudan till SM och USM ska annonseras i Skogssport minst en månad före tävlingsdagen.
- 5.7.2 Inbjudan som sänds till OF och SOFT-förening ska innehålla den information som anges i TB 19.
- 5.7.3 Arrangör som vid behov avser att utnyttja reservområde ska i inbjudan lämna uppgifter om område och eventuella andra villkor.
- 5.7.4 Tävlingsvillkor som i avsevärd grad avviker från de normala måste tydligt anges i såväl inbjudan som tävlings-PM.

5.8 Inställande

- 5.8.1 En tävling ska ställas in eller avbrytas om otjänlig väderlek bedöms beröva tävlingen dess sportsliga värde eller bedöms medföra skaderisker för de tävlande.
- 5.8.2 Beslut om att inställa tävling fattas av tävlingsledningen efter samråd med OF. Beslut om att avbryta påbörjad tävling fattas av tävlingsledningen i samråd med tävlingskontrollanten.
- 5.8.3 Om tävling ställs in senast 14 dagar före tävlingsdagen ska berörda föreningar meddelas. Anmälningavgift får inte tas ut.

- 5.8.4 Om arrangören senast 14 dagar före tävlingsdagen trots otjänliga förhållanden i tävlingsområdet beslutar att genomföra tävlingen, alternativt flytta den till reservområde, ska berörda föreningar meddelas senast 10 dagar före tävlingsdagen. Anmälan får då tas tillbaka senast 7 dagar före tävlingsdagen. Anmälningavgift får härvid inte tas ut.
- 5.8.5 Om plötsligt uppkommen anledning medför att tävlingen måste ställas in med kortare varsel än 14 dagar före tävlingsdagen, ska berörda föreningar meddelas omgående. Arrangören kan via eget OF ansöka hos SOFT om att få ta ut viss del av anmälningavgifterna.
- 5.8.6 Inställd mästerskapstävling får inte skjutas upp till påföljande kalenderår.
TB 28

5.9 Anmälan

- 5.9.1 Anmälan till tävling ska göras genom den tävlandes förening eller förbund och vara arrangören tillhanda senast vid den tidpunkt som anges i inbjudan. Anmälningavgift ska betalas enligt de villkor som arrangören föreskriver.
- 5.9.2 Anmälan efter sista anmälningdatum, efteranmälan, ska ske på det sätt arrangören anger i inbjudan. Vid distriktsmästerskap får efteranmälan anges till senast dagen före tävlingsdagen.
- 5.9.3 Anmälan till individuell tävling och patrulltävling ska innehålla uppgifter om den/de tävlandes namn, föreningstillhörighet, tävlingsklass och eventuellt rankingnummer.
- 5.9.4 Anmälan till stafett ska innehålla uppgifter om föreningsnamn och tävlingsklass. Namn på lagmedlemmarna och deras fördelning på sträckor ska meddelas arrangören på det sätt denne föreskriver.
- 5.9.5 Under pågående stafett får inte anmäld tävlande bytas ut mot annan såvida inte arrangören i PM tillåter sådant byte.
TB 20

5.10 Lottning, reserver och startlista

- 5.10.1 Beträffande startmellanrum, se TB 21.
- 5.10.2 Fri starttid ska tillämpas i inskolnings-, U- och öppna klasser. Fri starttid är för en arrangör ett tillåtet alternativ i motionsklasser samt vid distriktstävlingar i huvudklasser utom i rankingmeriterande klasser.
- 5.10.3 Startordning i åldersindelade klasser och vid föranmälan i öppna klasser ska bestämmas genom lottning. I öppna klasser får flera tävlande starta samtidigt.
- 5.10.4 I elitklasser får reserv sättas in om uttagen tävlande anmält förhinder. Arrangören ska i PM ange villkor för reservinsättningen och en reservlista ska upprättas.

- 5.10.5 Fem vakansplatser ska alltid inlottas i elitklasser, om antalet anmälda överstiger tillgängliga platser. Vakanta platser kan lottas in även i andra åldersindelade klasser. Arrangören ska upplysa om vakansförfarande i PM.
- 5.10.6 Om antalet anmälda i en tävlingsklass understiger fyra får de anmälda flyttas till närmaste tävlingsklass inom klassgruppen enligt principen i 4.5.1. Berörda föreningar ska meddelas, varvid möjlighet att ta tillbaka anmälan ska finnas.
- 5.10.7 Om antalet anmälda vid mästerskapstävling understiger det antal som anges i TB 28 under ”Priser och mästerskapstecken”, får de anmälda flyttas till närmaste tävlingsklass enligt principen i 4.5.1. Berörda föreningar ska meddelas, varvid möjlighet att ta tillbaka anmälan ska finnas.
- 5.10.8 Om en tävlingsklass har fått så många anmälda att tillfredsställande startmellanrum och startdjup inte kan uppnås, ska klassen delas i två eller flera lika stora klasser. Tävlade från samma förening ska och tävlade från samma distrikt bör placeras i samma tävlingsklass (gäller ej elitklasser eller rankingmeriterande klasser, då tävling saknar elitklasser, se 5.10.7 respektive 5.10.8).
- 5.10.9 Om elitklass har fått så många anmälda att tillfredsställande startmellanrum och startdjup inte kan uppnås, ska de minst kvalificerade flyttas till huvudklass, lång. Om sådan saknas ska de flyttas till huvudklass, normal. Anmälningsavgift för elitklass får härvid tas ut.
- 5.10.10 Om en tävling, som saknar elitklasser, i rankingmeriterande klass har fått så många anmälda att tillfredsställande startmellanrum och startdjup inte kan uppnås, ska klassen delas i två eller flera klasser. De utifrån aktuell rankinglista mest kvalificerade ska härvid bilda egen klass. Övriga tävlade delas vid behov upp i ytterligare klasser enligt 5.10.6.

TB 21

5.11 Information till tävlande

- 5.11.1 Tävlade ska i tävlings-PM senast vid ankomsten till tävlingscentrum få de upplysningar som är av betydelse för tävlingens genomförande.

TB 22

5.12 Start

- 5.12.1 Den tävlande passar själv sin starttid och följer därvid föreskriven startprocedur.
- 5.12.2 Tävlade som av egen orsak kommer för sent till start ska ha möjlighet att starta snarast, men ursprunglig starttid gäller.
- 5.12.3 Tävlade som på grund av arrangörens misstag kommer för sent till start ska få ny starttid.

- 5.12.4 Den tävlande medför själv eget eller hyrt elektroniskt kontrollkort, då sådant används vid tävlingen. Av arrangören ska den tävlande få manuellt kontrollkort, då sådant används, samt kontrollbeskrivning och karta. På kartan och kontrollbeskrivningen ska alltid startpunkten och målet samt kontrollpunkter för hela eller del av banan finnas angivna. Kontrollbeskrivningen ska vara utformad enligt SOFT:s anvisning.
- 5.12.5 Om annan startmetod än individuell start används ska detta anges i inbjudan, PM och resultatlista.
- 5.12.6 Tävlade ska vid både individuell tävling och stafett själv se till att ta rätt karta. Tävlade som drabbas av att annan tävlande tagit fel karta ska genom arrangörens försorg snarast få en ny karta. Den tävlande får dock ingen tidskompensation.
- 5.12.7 Jaktstart kan användas vid både stafett och individuell flerdagarstävling. Jaktstart får ej förekomma i inskolningsklass, U-klasser och klasser D/H 10.
TB 23
Anvisning: Kontrollbeskrivningar

5.13 Orienteringsbanan

- 5.13.1 På samtliga tävlingskartor ska förbudsområden och kartjusteringar vara inritade. Om förändringar i tävlingsterrängen har skett efter inritning ska de tävlande informeras om detta på lämpligt sätt. I terrängen ska förbudsområden markeras på sådant sätt att tävlande inte tvekar om områdets gränser.
TB 16
- 5.13.2 Kontrollpunkt ska markeras med kontrollskärm som är godkänd av SOFT och vara försedd med godkänd kontrollenhet och sifferkod. Vid tävling i mörker ska kontrollpunkten markeras med av SOFT godkänd reflexstav eller lampa som visar rött sken. Samtliga kontrollpunkter vid en tävling ska vara lika utrustade.
- 5.13.3 Snitselband som markerar sträckor och områden i tävlingsterrängen ska ha de färger som anges i TB 16. Snitslingen ska förklaras i PM.
- 5.13.4 Karttecken och symboler i kontrollbeskrivningen som avviker från normen ska förklaras i PM.
- 5.13.5 Arrangören ska se till att tävlande besöker kontrollpunkterna i rätt ordningsföljd.
- 5.13.6 Tävlade ska märka sitt kontrollkort på föreskrivet sätt.
Tävlingsregler 7.4.10
TB 24

5.14 Mål och tidtagning

- 5.14.1 Målet ska utgöras av en linje som markeras på lämpligt sätt. Upploppet och mållinjen ska kunna passeras av minst två tävlande i bredd.

- 5.14.2 Tidtagning ska ske då den tävlandes bröst skär mållinjen eller då den tävlande avslutar sitt tävlande genom att med sitt elektroniska kontrollkort markera i den elektroniska enheten på mållinjen. Tiden anges i minuter och sekunder.
- 5.14.3 Tävlade ska, snarast efter målgång, låta arrangören läsa av det elektroniska kontrollkortet eller lämna sitt manuella kontrollkort. Arrangören kan föreskriva att även tävlingskartan ska lämnas.
- 5.14.4 Vid patrulltävling eller då patrull deltar i U-klass gäller tiden för den i patrullen som sist passerar mållinjen.
- 5.14.5 Vid tävling med gemensam start eller jaktstart ska måldomare finnas.
- 5.14.6 I anslutning till målfållan ska tävlande ha möjlighet att avlämna viltrapport.

5.15 Elektronisk stämpling och tidtagning

- 5.15.1 Arrangör får vid tävling använda av SOFT godkänt elektroniskt stämplings- och tidtagningssystem. Härvid gäller de för systemet, av SOFT godkända, anvisningarna.

5.16 Avslutning

- 5.16.1 Innan tävling avslutas måste arrangör kontrollera att alla tävlande kommit i mål. Tävlade som saknas ska eftersökas genom arrangörens försorg.
- 5.16.2 Arrangören ska omedelbart rapportera till SOFT, OF och berörd jakträttsinnehavare om olycka med älg, rådjur eller annat klövvilt inträffar under tävling.
- 5.16.3 Tävlingsarrangören är skyldig att efter tävlingen återställa använd mark i det skick man kommit överens med markägaren om. Vid uppkomna skador på mark eller egendom ska markägaren ersättas enligt överenskommelse som gjorts före tävlingen.

5.17 Resultat

- 5.17.1 Om två eller flera tävlande vid tävling med individuell start får samma tid, ska de ha samma placering i resultatlistan. Detta gäller även vid tävling med gemensam start eller jaktstart, där måldomare inte kunnat avgöra ordningsföljden.
- 5.17.2 Om två lag i lagtävling får samma tid, ska det lag som har lagmedlem med den längsta individuella tiden placeras efter det andra laget i resultatlistan.
- 5.17.3 Om det sportsliga resultatet i en tävlingsklass allvarligt störts på grund av arrangörens misstag, ska tävlingen i denna klass förklaras ogiltig. Anmälningssavgift ska inte tas ut och tävlingsavgift inte betalas in. Om felet berör endast ett fåtal av de tävlande i klassen, bör klassen inte ogiltigförklaras. De tävlande som berörs av misstaget ska inte betala anmälningssavgift och arrangören ska inte betala in tävlingsavgift eller SOFT-avgift för dessa.

- 5.17.4 Om det sportsliga resultatet i en tävlingsklass allvarligt störts av skäl som arrangören normalt inte kan råda över och klassen har ogiltigförklarats, kan arrangören ansöka hos SOFT om att få behålla viss del av anmälningssavgifterna.
- 5.17.5 Om mästerskapstävling eller klass i sådan tävling har förklarats ogiltig ska om möjligt ny tävling genomföras, dock under samma kalenderår. Vid sådan omtävling ska ny inbjudan utfärdas. Nya deltagare får anmäla sig och ny lottnings ska ske.
TB 26, 28

5.18 Mästerskapstecken

- 5.18.1 Vid mästerskapstävling ska mästerskapstecken delas ut.
TB 28.1, 28.3
Anvisning: Anvisningar för SM-arrangörer

5.19 Rapportering och avgifter

- 5.19.1 Arrangör ska senast 10 dagar efter tävlingens genomförande och utan avgift skicka fullständig resultatlista till de OF vars föreningar varit representerade i tävlingen samt mot avgift till de föreningar som beställt sådan resultatlista i samband med anmälan.

Resultatlistan ska innehålla den information som anges i TB 26.
Till SOFT:s dataranking ska resultat skickas enligt anvisningar i rankinglistan.

- 5.19.2 Arrangör ska enligt TB 20 skicka in tävlingsrapport samt betala SOFT-avgifter och tävlingsavgifter.
- 5.19.3 Om anmälningssavgifter och avgifter för annan service faktureras har arrangören vid betalningspåminnelse rätt att påföra faktureringsavgift.
TB 20

6 Deltagande

6.1 Rätt att delta

- 6.1.1 Vid tävling får endast medlem i förening ansluten till SOFT eller annat förbund i IOF delta. Vid närtävlingar samt i öppna klasser får även annan tävlande delta.
- 6.1.2 Medlem i SOFT-förening får representera sin förening i tävling som anordnas av organisation som tillhör IOF-förbund. Sådan medlem får inte utan tillstånd av SOFT representera sin förening i orienteringstävling som anordnas av annan organisation.
- 6.1.3 Tävlande får representera endast en nordisk förening per säsong. Med säsong avses 1 januari - 30 juni eller 1 juli - 31 december.

- 6.1.4 Medlem i SOFT-förening får vid tävling mellan korporationer, militära förband, skolor, universitet eller liknande representera sådan organisation, även om organisationens idrottsförening är ansluten till SOFT.

6.2 Föreningsbyte

- 6.2.1 Föreningsbyte får ske utan speciellt tillstånd. Föreningsbyte ska ske med öppenhet och berörda föreningar ska informeras.
- 6.2.2 Rankad tävlande ska snarast anmäla föreningsbyte till SOFT och OF.

6.3 Stafett

- 6.3.1 Vid nationell tävling och distriktstävling, men inte i mästerskapstävling, får lag, s.k. kombinationslag, bildas av deltagare från maximalt tre föreningar. I anmälan, start- och resultatlista ska samtliga föreningsnamn framgå. En förening ska i första hand bilda eget/egna lag, bestående av de bästa egna löparna, i andra hand bilda kombinationslag tillsammans med annan förening. En förening får i en tävlingsklass inom en tävling, utöver med egna lag, endast delta i ett kombinationslag.

6.4 Mästerskap

- 6.4.1 Endast medlem i SOFT-förening har rätt att delta i SM-tävling. Gällande kvalificeringsvillkor ska uppfyllas.
- 6.4.2 Endast medlem i SOFT-förening inom berört distrikt har rätt att delta i DM-tävling. Gällande kvalificeringsvillkor ska uppfyllas.
- 6.4.3 Tävlände får under samma kalenderår inte tävla om mer än ett av motsvarande mästerskap, såväl DM som SM i Sverige och i annat land.
- 6.4.4 Tävlände får under samma kalenderår inte tävla om både individuellt dag-SM, långdistans och Ungdoms-SM.
- 6.4.5 Svensk medborgare som representerar utländsk förening får samma säsong representera även sin senaste svenska förening vid svenskt mästerskap.

7 Tävländes ansvar

7.1 Allmänt

- 7.1.1 Tävlände ska ha god kännedom om tillämpliga delar av regelverket och noga följa dessa. Bristande kännedom fritar inte någon från eventuell påföljd.
- 7.1.2 Tävlände ska visa hänsyn mot andra tävlände, funktionärer, ledare, åskådare, de boende inom tävlingsområdet samt mot djur och växter.
- 7.1.3 Tävlände får inte försöka skaffa sig otillåten fördel.
- 7.1.4 Doping enligt RF:s stadgar kapitel 13 är förbjuden.

TB 30

7.1.5 Deltagare i tävling är skyldig att medverka i sökandet efter saknad tävlande om tävlingsledningen begär detta.

7.2 Före tävling

7.2.1 Tävlande får inte avsiktligt genom rekognosering skaffa sig kännedom om tävlingsområdet.

7.2.2 Tävlande som har sådan kännedom om ett tävlingsområde att han eller hon kan anses ha fördel av detta får inte delta i mästerskapstävling eller rankingmeriterande tävling inom området.

7.2.3 Tävlande är skyldig att ta del av arrangörens PM.

7.2.4 Tävlande får vid samma tävlingstillfälle inte delta i mer än en tävlingsklass, inklusive öppen klass.

7.2.5 Tävlande får vid stafett delta endast på en sträcka, såvida inte arrangörens tävlingsform utgår från annat.

7.2.6 Tävlande får inte starta i annans namn.

7.2.7 Tävlande ska själv passa sin starttid.

7.2.8 Tävlande ska själv se till att ta rätt karta och manuell kontrollkort, då sådant används.

7.2.9 Start före startsignal, så kallad tjuvstart, är förbjuden.

7.3 Utrustning

7.3.1 Tävlande ska för att tillåtas start ha heltäckande klädsel med undantag av huvud, hals och armar. Kläderna skall bäras under tävling och vara anpassade för att hålla för hela orienteringsloppet under normala omständigheter. Arrangör av tävling i enbart park- eller stadsmiljö äger rätt att tillåta undantag.

7.3.2 Landslagsdräkt får bäras endast efter tillstånd av SOFT.

7.3.3 Tävlande som enligt arrangören ska ha nummerlapp ska bära denna väl synlig på bröstet under hela tävlingen. Arrangör kan även begära att nummerlapp ska bäras väl synlig på annan plats. Nummerlapp får inte vikas så att text döljs.

7.3.4 Vid nattävling är högsta tillåtna lampeffekt 20 watt.

7.3.5 Tävlande får under tävling inte använda fortskaffningsmedel.

7.3.6 Tävlande får under tävling inte använda annat än av SOFT godkänt tekniskt hjälpmedel.

7.4 Under tävling

7.4.1 Tävlande deltar på egen risk.

7.4.2 Tävlande är skyldig att efter bästa förmåga hjälpa annan tävlande som drabbats av olycksfall eller sjukdom.

- 7.4.3 Tävlade får inte skaffa sig fördel genom samverkan med annan tävlade, så kallad kompislöpning. Gäller dock ej vid tävling med gemensam start.
- 7.4.4 Tävlade får inte avsiktligt följa efter annan tävlade och utnyttja dennes förmåga att orientera, så kallad hängning. Gäller dock ej vid tävling med gemensam start. Den som anser sig utsatt för hängning ska avvisa den som följer efter.
- 7.4.5 Tävlade får inte försöka skaffa sig upplysning av funktionär, ledare eller åskådare.
- 7.4.6 Tävlade får inte låta någon följa sig för att visa väg. Skuggning är dock tillåten i öppna klasser, inskolningsklass och U-klasser.
- 7.4.7 Tävlade får inte medföra hund.
- 7.4.8 Tävlade ska följa snitslad del av banan i hela dess sträckning.
- 7.4.9 Tävlade ska, om inte annat anges, besöka kontrollerna i nummerordning.
- 7.4.10 Då elektroniskt kontrollkort används, ska den tävlade vid varje kontroll, i enlighet med gällande anvisningar, i sitt kontrollkort med hjälp av av kontrollenheten registrera sitt kontrollbesök. Detsamma gäller vid målstämpling, där detta förekommer.
Då manuellt kontrollkort används, ska den tävlade vid varje kontroll märka sitt kort i avsedd ruta och i rätt ordningsföljd. Vid rättelse av felaktigt utförd märkning ska den tävlade använda kortets reservrutor för att korrigera felet.
- 7.4.11 I en patrull ska varje tävlade ha kontrollkort.
- 7.4.12 Den som avbrutit sitt tävlade ska snarast anmäla detta vid målet. Anmälan bör göras före maximitidens utgång. Sådan deltagare får inte med råd och upplysningar påverka den som fortfarande tävlar.
- 7.4.13 Tävlade som har observerat älg, rådjur eller annat klövvilt i tävlingsområdet är skyldig att rapportera sina iakttagelser direkt efter målgången.

7.5 Förbjudna områden

- 7.5.1 Det är förbjudet att beträda tomtmark, trädgård eller område närmast boningshus eller ekonomibyggnad.
- 7.5.2 Det är förbjudet att beträda åker eller äng med nysådd, växande eller ej skördad gröda. Det är även förbjudet att beträda kantzon mellan odlad mark och dike/staket/stenmur eller dylikt, om inte arrangören har uttryckt annat.
- 7.5.3 Det är förbjudet att beträda frizon.
- 7.5.4 Tävlade ska vid passerande av dike, staket, stängsel etc iaktta försiktighet så att dessa inte skadas. Det är förbjudet att klättra på staket eller stängsel.
- 7.5.5 Stängd grind ska förbli stängd efter passerandet.

- 7.5.6 Det är förbjudet att beträda eller korsa en järnvägs spårområde annat än på anordnat övergångsställe, om inte arrangören har uttryckt annat.
- 7.5.7 Det är förbjudet att beträda eller korsa motorväg eller motortrafikled.
- 7.5.8 Det är förbjudet att passera genom byggnad, med undantag av där kartan redovisar passage.

7.6 Efter tävling

- 7.6.1 Tävlände ska, snarast efter målgång, låta arrangören läsa av det elektroniska kontrollkortet eller lämna sitt manuella kontrollkort. Om arrangören så föreskriver, ska även tävlingskartan lämnas.
- 7.6.2 Deltagare som har avslutat sitt tävlände får inte utan tävlingsledningens medgivande åter bege sig ut i tävlingsområdet före tävlingens slut. Sådan deltagare får inte lämna upplysningar om terräng, karta eller bana till deltagare som ännu inte startat.

8 Funktionärs, ledares och åskådares ansvar

8.1 Allmänt

- 8.1.1 Funktionär ska ha god kännedom om tillämpliga delar av regelverket och noga följa dessa. Bristande kännedom fritar inte någon från eventuell påföljd.
- 8.1.2 Regelverket gäller i tillämpliga delar även för ledare eller åskådare som är medlem i SOFT-förening.
- 8.1.3 Funktionär och ledare är skyldig att efter bästa förmåga hjälpa tävlände som drabbats av olycksfall eller sjukdom.

8.2 Funktionär

- 8.2.1 Funktionär i tävlingsområdet får inte lämna uppgift till tävlände om placering, löptider eller liknande och inte heller påkalla tävlandes uppmärksamhet på kontrollens läge. Arrangemangets speaker äger dock rätt att ge rimlig information till åskådare. Speaker får inte favorisera enskild tävlände på upploppet.

8.3 Ledare och åskådare

- 8.3.1 Ledare och åskådare får inte uppehålla sig på område som är förbjudet av arrangören. De får heller inte bege sig ut i tävlingsområdet utan tävlingsledningens medgivande.
- 8.3.2 Skuggning är tillåten i öppna klasser, inskolningsklass och U-klasser. I samband med mästerskap får inte skuggning utföras av någon som själv senare deltar i tävlingen.

TB 23.16

9 Tävlingsjury

9.1 Uppgifter

- 9.1.1 För mästerskapstävling ska en jury utses med uppgift att övervaka tävlingsreglernas efterlevnad och att behandla protester. Om OF så beslutar ska jury utses även för nationell tävling.
- 9.1.2 Om jury observerar förhållande som enligt dess mening kräver åtgärd, bör juryn diskutera frågan med tävlingsledningen.
- 9.1.3 Inom jury gäller majoritetsbeslut.
- 9.1.4 Om en jurymedlem förklarar sig partisk eller är oförmögen att fullgöra sin uppgift bör en ersättare utses.
- 9.1.5 Arrangör ska efter behandling av protest handla i enlighet med juryns beslut.

9.2 Sammansättning

- 9.2.1 Jury ska bestå av minst tre personer. Båda könen bör vara representerade. Ledamöterna ska ha god kännedom om regelverket och ha erfarenhet av tävlingsarrangemang.
- 9.2.2 Juryns sammansättning ska framgå av tävlings-PM.
- 9.2.3 Vid SM- och USM-tävling ska juryn bestå av tre personer från tre olika, icke arrangerande distrikt. Samtliga utses av SOFT.
- 9.2.4 Vid DM-tävling ska juryn bestå av tre personer från tre icke arrangerande föreningar. Samtliga utses av OF.
- 9.2.5 Om jury utses för nationell tävling ska 9.2.4 tillämpas.
Anvisning: Utformning av jurybeslut

10 Regelöverträdelse

10.1 Anmälan

- 10.1.1 Anmälan om överträdelse av tävlingsreglerna eller tävlings-PM får göras av funktionär, ledare, tävlande eller annan person som är delaktig i tävlingen.
- 10.1.2 Anmälan görs muntligt till tävlingsledningen eller till en mottagare som utsetts av tävlingsledningen. Anmälan ska göras snarast möjligt och före tävlingens avslutande. Med detta avses maximitidens utgång för den sist startande i tävlingen.
- 10.1.3 Tävlingsledningen ska efter att ha utrett saken snarast meddela sitt beslut i ärendet. Eventuell påföljd ska anges.
- 10.1.4 Om överträdelse av allvarligt slag uppdragas efter tävlingens avslutande, får anmälan göras till arrangörens OF respektive till SOFT för SM och USM.

Sådan anmälan ska vara respektive förbund tillhanda senast 7 dagar efter tävlingens avslutande. OF respektive SOFT ska efter utredning snarast meddela beslut i ärendet.

10.2 Protest

- 10.2.1 Protest mot tävlingslednings beslut efter anmälan får lämnas av den som berörs av beslutet eller av dennes förening. Protest som berör lag vid lagtävling eller stafett får lämnas endast av berörd förening.
- 10.2.2 Protest ska vara skriftlig samt undertecknad och lämnas till tävlingsjuryn eller tävlingsledningen om jury ej utsetts. Protest ska lämnas snarast möjligt och före tävlingens avslutande. För protest betalas ingen avgift.
- 10.2.3 Protest handläggs av juryn eller tävlingsledningen som efter att ha utrett saken snarast och om möjligt före prisutdelningen ska meddela sitt beslut. I komplicerade fall får beslut meddelas de berörda senast 2 dagar efter tävlingen.
- 10.2.4 Mot beslut efter anmälan om överträdelse enligt 10.1.4 kan ej protest lämnas. Sådant beslut kan dock överklagas.

10.3 Överklagande

- 10.3.1 Överklagande av jury:s eller tävlingslednings beslut avseende protest samt OF:s eller SOFT:s beslut avseende anmälan efter tävlings avslutande får göras av den som berörs av beslutet eller av dennes förening.
- 10.3.2 Överklagande ska vara skriftligt och göras till närmast högre instans än den som fattat tidigare beslut. Ett överklagande ska göras snarast och ha kommit in senast 14 dagar efter att den överklagande fått meddelande om det fattade beslutet. För överklagande betalas ingen avgift.
- 10.3.3 Första instans för överklagande är det OF där arrangören hör hemma. OF ska inom 21 dagar efter handlingens mottagande meddela de berörda beslut. Vid SM- eller USM-tävling görs överklagande direkt till SOFT.
- 10.3.4 Andra instans för överklagande är SOFT, som inom 21 dagar efter handlingens mottagande ska meddela de berörda beslut.
- 10.3.5 Sista instans för överklagande är Riksidrottsnämnden.

10.4 Påföljder

10.4.1 Tävlandes överträdelse

Tävlande som överträder dessa tävlingsregler ska diskvalificeras om inte omständigheterna är förmildrande.

Tävlande som inte rättar sig efter av funktionär given föreskrift ska hindras från att starta av tävlingsledaren eller av denne utsedd funktionär.

Vid start i annans namn ska den felande diskvalificeras och den felandes förening betala föreskriven anmälningsavgift med efteranmälningsstillägg.

Vid grov överträdelse ska arrangören utöver diskvalifikation lämna skriftlig

rapport till den felandes OF för behandling enligt RF:s stadgar, kapitel 14, Bestraffningsärenden.

10.4.2 Överträdelse vid stafett

Om en tävlande som ingår i ett stafettlag överträder dessa tävlingsregler, ska laget diskvalificeras om ej omständigheterna är förmildrande.

Om absolut klarhet föreligger eller lagledaren godkänner diskvalificeringen, ska vid mästerskap laget snarast tas av banan.

Vid övriga tävlingar beslutar arrangören om lag ska tas av banan.

10.4.3 Icke tävlandes överträdelse

Funktionär, ledare eller åskådare som överträder dessa tävlingsregler bör av arrangör uppmanas att lämna tävlingsplatsen.

10.4.4 Deltagande förenings överträdelse

Förening som deltagit i tävling och som trots två påminnelser inte fullgör sina skyldigheter mot arrangör, kan efter rapport till och utredning av SOFT dömas till tidsbestämt tävlingsförbud.

10.4.5 Arrangörs överträdelse eller misstag

Arrangör som överträder dessa tävlingsregler bör av eget OF ges lämplig påföljd. Om det sportsliga resultatet i en tävlingsklass allvarligt störts på grund av arrangörens misstag ska påföljd bli enligt 5.17.3.

Om en felaktighet uppdagas i resultatlistan, ska arrangören på lämpligt sätt göra tillrättaläggande.

10.4.6 RF-påföljd

Grov överträdelse av dessa tävlingsregler ska anmälas för behandling och ev bestraffning enligt RF:s stadgar, kapitel 14, Bestraffningsärenden.

Tävlingsbestämmelser

TB 11 Samråd

11.1 Orienteraren är gäst i naturen. Vi springer i markerna på allemansrättslig grund men får aldrig glömma att allemansrätten även innebär en skyldighet att ta vederbörlig hänsyn till både växt- och djurliv liksom till andra markintressenter. Ett gott förhållande till vår omvärld skapar förutsättningar för framtida tillgång till marker för träning och tävling.

11.2 1 § Miljöbalken lyder inledningsvis ”Naturen utgör en nationell tillgång som skall skyddas och vårdas. Den är tillgänglig för alla enligt allemansrätten. Envar skall visa hänsyn och varsamhet i sitt umgänge med naturen.”

11.3 Enligt Naturvårdsverkets Allmänna Råd ska länsstyrelsen informeras i god tid inför kartritning och arrangemang som förväntas samla fler än storleksordningen 150 deltagare. Information ska även lämnas inför revidering av befintlig karta som varit i vila.

Samråd med markägare, jakträttsinnehavare och andra eventuella rättsinnehavare ska ske inför kartritning, inklusive revidering av befintlig karta, samt inför arrangemang. Alla arrangemang ska föregås av någon form av samråd. Storlek och omfattning avgör hur omfattande samrådet bör vara.

Syftet med samråden är att informera om den planerade verksamheten för att gemensamt söka lösningar på eventuella problem.

Anvisning: Mark och vilt

- 11.4 Under vår och försommar, den så kallade vårdatumperioden², får inga öppna arrangemang¹ genomföras inom regionerna 1 - 3². Vårdatumperioden varierar i olika delar av landet. Under veckorna före och efter vårdatumperioden ska särskild hänsyn² tas till djurlivet i tävlingsområdet.
- 11.5 Mindre, föreningsinterna arrangemang får arrangeras under vårdatumperioden inom regionerna 1-3² förutsatt att val av område sker med stor omsorg av hänsyn till djurlivet. Inom regionerna 4-5² får öppna arrangemang¹ genomföras varvid de särskilda hänsyn som anges i Naturvårdsverkets Allmänna Råd ska tillämpas.
- 11.6 Under perioden för allmän älgjakt liksom under söndagen före densamma, den så kallade älg söndagen, är det vanligen mindre lämpligt att ordna såväl tävlings- som träningsorientering. Om överenskommelse kan träffas med jägarna om områdets utnyttjande föreligger inget hinder.
- 11.7 Licensjakt på älg sker ofta under särskild jakttid efter den allmänna jakttiden. Orientering som anordnas under denna period måste noga planeras tillsammans med jakträttsinnehavare.
- 11.8 Enligt terrängkörningslagen (SFS 1975:1313) är körning i terräng med motordrivna fordon förbjudet.
- ¹ Avser i första hand i tävlingsprogrammet redovisade arrangemang och andra arrangemang som inte kan anses vara föreningsinterna.
- ² Avser de tider och regioner som beskrivs i Naturvårdsverkets Allmänna Råd avseende Orientering och andra friluftsanslag.

TB 12 Tävlingsledning

- 12.1 Tävlingsledaren bör alltid ha erfarenhet från tidigare orienteringsarrangemang, åtminstone som biträdande tävlingsledare. Vid mästerskap och nationell tävling bör tävlingsledaren dessutom ha genomgått tävlingsledarkurs.

TB 13 Tävlingskontroll

13.1 Allmänt

Tävlingskontroll är obligatorisk vid mästerskapstävling, nationell tävling och distriktstävling. För SM och USM gäller särskilda bestämmelser.

Anvisning: Anvisningar för SM-arrangörer

13.2 Organisation

Tävlingskontroll ska utföras av person, tävlingskontrollant, med tävlingsledarutbildning eller motsvarande kompetens.

Tävlingskontrollant utses av arrangörens OF minst sex månader före tävling och alltid innan inbjudan skickas ut. Om arrangör så önskar bör tävlingskontrollant utses tidigare. Tävlingskontrollant bör inte vara medlem i arrangerande förening. OF ansvarar för att tävlingskontroll utförs enligt dessa bestämmelser.

13.3 Omfattning

Tävlingskontrollanten ska såväl teoretiskt som praktiskt bevaka att tävlingen genomförs enligt SOFT:s regler, bestämmelser och anvisningar i tillämpliga delar. Tävlingskontrollanten ska övervaka arrangemanget och vara rådgivande. Kontakt ska hållas med tävlingsledaren, som har det yttersta ansvaret för att tävlingen genomförs på ett riktigt sätt.

Om tävlingskontrollanten uppmärksammar brister i planering eller genomförande av arrangemanget ska detta snarast påtalas. Om åtgärder inte vidtas ska rapport omgående lämnas till OF.

13.4 Tävlingsledarrapport

Senast sex veckor före tävlingen ska tävlingskontrollanten av tävlingsledaren få ifyllt tävlingsledarrapport på blankett som är fastställd av SOFT.

Tävlingskontrollanten ska granska och fortlöpande komplettera blanketten. Efter avslutad tävling ska tävlingskontrollanten medverka till att rapporten, färdigifyllt och kompletterad med iakttagelser för kommande OF-utbildning, snarast kommer OF tillhanda.

Anvisning: Arrangemang

TB 14 Kartkontroll

14.1 Allmänt

Av SOFT godkänd tävlingskarta ska i samband med kartproduktionen ha genomgått kvalitetssäkring, kartkontroll. SOFT-märket och kartans registreringsnummer utgör garanti för att kartan är producerad i enlighet med gällande kartnorm.

14.2 Organisation

Kartkontrollen ska genomföras av person, kartkontrollant, med gedigna kunskaper inom kartområdet. Kartinnehavarens OF ansvarar för kvalitetssäkring och utser kartkontrollant. OF ska vidtalas i så god tid att kartkontrollanten kan följa projektet från dess start.

14.3 Omfattning

Kartkontrollen bör omfatta:

- tillsyn att kartprojektet bedrivs i enlighet med Kartnormen
- teknisk rådgivning till kartprojektledare och kartritare
- kontroll av rekognoseringen
- kontroll av digitaliseringen
- slutligt godkännande av kartan och rapport till OF:s kartansvarige, som tilldelar kartan registreringsnummer

Anvisning: Kartnormen

TB 15 Ansökan

15.1 Svenska Mästerskap och Svenska Mästerskap för ungdom

SOFT kungör i Skogssport att SM och USM kan sökas. Meddelande om detta sker 4-5 år före tävlingsåret. Efter OF:s tillstyrkande kan enskild förening eller föreningar i samarbete ansöka senast vid tidpunkt som anges i kungörelsen. SOFT utser arrangör senast i samband med SM-tävlingarna ansökningsåret.
TB 28.1

15.2 Regionala Mästerskap

Regionala mästerskap kan årligen arrangeras genom samverkan mellan vissa OF och inom ett av dessa fastställt geografiskt område. Berörda OF kommer överens om en turordning för arrangemanget. SOFT anvisar tävlingsdagar för regionala mästerskap. Tävlingen ska alltid innehålla individuella klasser för D/H 18-21, men även andra klasser kan förekomma. Regionala mästerskap kan dessutom avgöras som stafett eller lagtävling mellan förenings- eller distriktslag.
TB 28.2

15.3 Distriktsmästerskap

Varje OF har frihet att inbjuda till de tävlingsdistanser och de tävlingsklasser man önskar och som passar distriktets struktur. Den tävlings- och klassindelning som anges i tävlingsreglerna, kapitel 3 och 4, får inte frångås. De av SOFT rekommenderade tävlingsdagarna ska respekteras. I distrikt med relativt få DM-deltagare ska OF planera klassutbudet, speciellt vid stafett, så att DM-värdighet eftersträvas i samtliga klasser.
TB 28.3

15.4 Nationell tävling

I ansökan, som ska ske via arrangörens OF senast den 31 mars året före tävlingsåret, bör i de flesta fall eftersträvas att erbjuda ett så komplett utbud av klassgrupper som möjligt. Elitklasser får anordnas endast vid nationell tävling och efter beslut av SOFT.

15.5 Distriktstävling

Ansökan om distriktstävling sker till arrangörens OF senast vid tidpunkt som OF har fastställt. Sådan tävling ska i första hand komplettera de nationella tävlingarna, så att det blir ett bra utbud av nära tävlingstillfällen. Samordning mellan angränsande distrikt måste ske.

15.6 Närtävling

Närtävling ska kunna arrangeras med kort varsel och utan inhämtande av tillstånd från OF, såvida inte deltagarantalet beräknas överstiga 150 personer. Arrangören har mycket fria händer i utformningen av en närtävling. Samråd med markägare och innehavare av nyttjanderätter inom tävlingsområdet måste ske. Likaså ska särskild hänsyn tas under vårdatumperiod. Närtävling kan med fördel anordnas med enbart öppna klasser. Närtävling bör om möjligt anordnas för att öka det nära tävlingsutbudet, då avståndet till distriktstävling eller nationell tävling är långt.

- 15.7 Internationell tävling
 Nationell tävling kan genom ansökan via SOFT till IOF ges status av ”IOF World Ranking Event”.
 TB 29

TB 16 Banläggning

- 16.1 Tävlingsområdet ska vara så stort att det finns utrymme för tillräckligt många och stora frizoner. Speciellt viktigt är det med frizoner i det centrala tävlingsområdet. Banorna ska läggas i väl sammanhållna stråk. Korsande banor bör undvikas. Endast i undantagsfall och i områden utan klövvilt får mötande banstråk förekomma.
- 16.2 I de flesta fall bör hela eller delar av tävlingsområdet avdrivas. Beslut om avdrivning ska tas i samråd med jakträttsinnehavare.
- 16.3 Tävlingsbanorna är indelade i svårighetsgrader enligt ett färgsystem, där Grön är den lättaste banan och Svart den svåraste. Banor med färgerna Orange och Röd ska ha samma svårighet, men banor med Orange färgbeteckning får inte läggas i svårforcerad terräng. Samma gäller för banor med färgerna Blå och Svart, där svår terräng ska undvikas för Blå bana.
- | Lättare moment | Medelsvåra moment | Svårare moment |
|----------------|-------------------|----------------|
| • Grön | • Orange | • Blå |
| • Vit | • Röd | • Svart |
| • Gul | • Violet | |

- 16.4 Banlängder i olika klasser återfinns i ”Tabell klassindelning”.
 Banlängd ska mätas efter kortaste väg den tävlande kan löpa från tidstart till mål, således ej över öppet vatten eller förbudsområde. De banlängder som anges avser individuell dagtävling och är riktvärden i kilometer. Verklig banlängd får, efter samråd inom OF, avvika upp till 20% av riktvärdet.

Tabell klassindelning

Klassgrupper	Klassbeteckningar
Öppna klasser	Öppen 1, Öppen 2 etc
Motionsklasser	D35 Motion etc
Huvudklasser, normal	Inskolning, H10, U2, D12 etc
Huvudklasser, lång	D18 Lång, H35 Lång etc
Elitklasser	D21 Elit, H20 Elit etc

Klassbeteckning	Svårighet	Banlängd	
		Medel- distans	Lång- och ultralång distans
Inskolningsklass	Grön ¹	2,0	2,5
U1	Grön	2,0	2,0
U2	Vit	2,0	2,5
U3	Gul	2,5	3,0
U4	Orange	2,5	3,5

U-klasser får delas i klasser för flickor respektive pojkar

¹ Endast det lättaste momentet – K1 enligt Banläggningsboken.

Klassbeteckning	Svårighet	Banlängd	
		Medel- distans	Lång- och ultralång distans
Öppen 1	Vit	2,5	2,5
Öppen 2	Gul	3,5	3,5
Öppen 3	Gul		5,0
Öppen 4	Orange	3,0	3,0
Öppen 5	Röd	4,0	4,0
Öppen 6	Violett		5,5
Öppen 7	Blå	3,0	3,0
Öppen 8	Svart	5,0	5,0
Öppen 9	Svart		7,0
Öppen 10 osv	Valfria		

Klassbeteckning	Svårighet	Banlängd		
		Medel- distans	Lång- distans	Ultralång distans
D10	Vit	2,0	2,5	
D12	Gul	2,5	3,0	
D14	Orange	2,5	3,5	
D16	Violett	3,0	4,0	
D17-20	Violett	3,0	4,0	
D18	Svart	3,0	4,5	10
D18 Lång	Svart		5,0	
D18 Elit	Svart	3,0	5,5	
D20 Motion	Röd	3,0	4,0	
D20	Svart	3,0	4,5	12
D20 Lång	Svart		5,5	
D20 Elit	Svart	3,0	6,5	
D21 Motion	Röd	3,5	5,0	
D21	Svart	3,5	5,0	14
D21 Lång	Svart		7,5	
D21 Elit	Svart	4,0	8,0	
D35 Motion	Röd	3,0	4,0	
D35	Svart	3,0	4,5	10
D35 Lång	Svart		5,5	
D40	Svart	3,0	4,0	9
D45 Motion	Orange	2,5	3,5	
D45	Svart	2,5	4,0	9
D50	Blå	2,5	3,5	8
D55 Motion	Orange	2,0	3,0	
D55	Blå	2,0	3,5	8
D60	Blå	2,0	3,5	6
D65	Blå	2,0	3,0	6
D70	Blå	2,0	2,5	5
D75	Blå	2,0	2,5	5

Klassbeteckning	Svårighet	Banlängd		Ultralång distans
		Medel- distans	Lång- distans	
H10	Vit	2,0	2,5	
H12	Gul	2,5	3,0	
H14	Orange	3,0	4,0	
H16	Violett	3,5	5,0	
H17-20	Violett	3,5	5,0	
H18	Svart	3,5	6,5	14
H18 Lång	Svart		7,5	
H18 Elit	Svart	3,5	7,5	
H20 Motion	Röd	4,0	5,5	
H20	Svart	4,0	7,0	17
H20 Lång	Svart		10,0	
H20 Elit	Svart	4,0	10,0	
H21 Motion	Röd	4,5	8,0	
H21	Svart	4,5	8,0	20
H21 Lång	Svart		13,0	
H21 Elit	Svart	5,0	14,0	
H35 Motion	Röd	3,5	6,5	
H35	Svart	4,0	7,0	17
H35 Lång	Svart		8,5	
H40	Svart	3,5	6,5	14
H45 Motion	Röd	3,0	5,5	
H45	Svart	3,5	6,0	12
H50	Svart	3,0	5,5	12
H55 Motion	Orange	2,5	4,5	
H55	Svart	3,0	5,0	10
H60	Blå	2,5	4,5	10
H65	Blå	2,5	4,0	8
H70	Blå	2,5	4,0	6
H75	Blå	2,0	3,0	6

16.5 Vid individuell dagtävling ska i elitklasser den ungefärliga segrartiden i minuter vara enligt nedanstående tabell.

	Medel- distans	Lång- distans
D18 Elit	25	50
D20 Elit	25	60
D21 Elit	30	70
H18 Elit	25	55
H20 Elit	25	70
H21 Elit	30	90

16.6 På sprintdistans ska segrartiden i alla vuxenklasser vara mellan 12 och 15 minuter. I alla ungdomsklasser ska den vara mellan 10 och 12 minuter.

- 16.7 Eventuellt snitslade delar av banan ska inräknas i banlängden.
- 16.8 Kontroll får ej förläggas till tomtmark utan ägarens medgivande. Banläggare ska planera banorna så att naturliga vägval inte leder genom förbudsområden.
- 16.9 All inritning/påtryckning och kartjustering på tävlingskartan ska ske med violett färg (purple), alternativt rhodaminröd färg. Banpåtrycket får inte dölja viktiga kartdetaljer. Linjebreddden ska vara 0.35 mm vid kartskalan 1:15 000 och 25-50% större vid kartskalan 1:10 000 och större.
- 16.10 Starten ska anges med en liksidig triangel med 7 mm sida vid kartskalan 1:15 000 och 25-50% större vid kartskalan 1:10 000 och större. Triangeln ska ha ena spetsen i löpriktningen och sitt centrum i startpunkten.
- 16.11 Kontroller ska anges med cirkel med 6 mm diameter vid kartskalan 1:15 000 och 25-50% större vid kartskalan 1:10 000 och större. Kontrollpunkten ska ligga i cirkelns centrum.
- 16.12 Målet ska anges med dubbelcirkel med 5 respektive 7 mm i diameter vid kartskalan 1:15 000 och 25-50% större vid kartskalan 1:10 000 och större. Målet ska ligga i dubbelcirkelns centrum.
- 16.13 Start, kontroller och mål ska sammanbindas med linjer, i allmänhet längs fågelvägen. Kontrollerna ska numreras från ett och uppåt. Siffrorna ska vara tydliga och skrivas i norr/söderriktning. Inritning och numrering ska göras så att viktiga detaljer i kartbilden inte täcks över. Snitslade sträckor ritas med streckad linje.
- 16.14 Snitsling som tävlande ska följa under tävling ska i terrängen markeras med två från varandra avvikande färger, rött och vitt alternativt orange och vitt. Vid tävling i mörker ska enbart vit snitsel användas. Snitslings längd ska anges på kontrollbeskrivningen och dess sträckning i terrängen ska markeras på tävlingskartan.
- 16.15 Utöver vad som anges i tävlingsreglerna 7.5 ska område, som är förbjudet för de tävlande att beträda, markeras på tävlingskartan samt omgärdas med blå/gul eller svart/gul snitsel i terrängen. Förbjuden väg markeras på kartan med en kedja av kryss. Stängsel, mur etc, som är förbjuden att passera, markeras på kartan med heldragen linje med bredden 0,70 mm. Heldragen snitsling ska användas om det föreligger risk för att de tävlande oavsiktligt beträder området, dvs då områdesgränsen är otydlig. Om gränsen för det förbjudna området är tydlig (till exempel väg, åkerkant) och endast rutinerade tävlande berörs, kan snitslingen göras glesare (hängande snitselband) eller utelämnas.
- 16.16 Kartjusteringar sker med tecken så lika gällande kartnorm som möjligt. Vid behov används dessutom förklarande text.
- 16.17 Viktig passage, exempelvis spång eller tunnel, bör på tävlingskartan markeras med två utåtböjda streck:)(

- 16.18 Vätskekontroll ska anges i kontrollbeskrivningen. Om vätska placeras mellan två kontroller, ska sådan punkt anges enbart på tävlingskartan med mugg eller kvadrat med 3 mm sida.
- 16.19 Vid stafett med gemensam start bör spridningsmetod användas. Vid mästerskaps-tävling i stafett ska i åldersgrupperna D/H 18, 20 och 21 spridningsmetod som är godkänd av SOFT användas. Vid distriktsmästerskap i stafett ska OF besluta om huruvida spridningsmetod ska användas i övriga åldersgrupper.
Anvisning: Banläggning, Kontrollbeskrivningar, Terrängbeskrivning

TB 17 Banläggarkort

17.1

Allmänt

SOFT:s banläggarkort finns i två klasser, Banläggarkort 1 = blått kort och Banläggarkort 2 = grönt kort, vilka utdelas som bevis för erhållen behörighet som banläggare. Banläggarkort har en giltighet av maximalt 5 år. Giltighetstiden kan påbörjas när som helst under kalenderåret och går alltid ut den 31 december år fem.

17.2

Fordringar för kort

För att få banläggarkort krävs såväl teoretisk utbildning som praktisk erfarenhet. Efter giltighetstidens utgång kan banläggarkort förnyas. Förnyad behörighet kräver såväl teoretisk fortbildning som praktisk erfarenhet.

Behörighet		
Banläggarkort	Teoretisk utbildning	Praktisk erfarenhet
Banläggarkort 1 Blått kort	Godkänd kurs "Grundläggande utbildning av banläggare". Utbildningen följs upp med särskild hemuppgift som granskas av instruktör eller OF:s tekniska kommitté. Uppgiften återsänds till eleven med kommentarer och banläggarkort, om uppgiften godkänns.	Erfarenhet av banläggning vid lokala tävlingar enligt föreningsstyrelsens bedömning och tillstyrkan.
Banläggarkort 2 Grönt kort	Godkänd kurs "Vidareutbildning av banläggare" Kursen bör ej påbörjas förrän tidigast två år efter genomgången grundläggande utbildning.	Under den senaste femårsperioden uppnått minst 25 poäng enligt bestämmelserna för SOFT:s banläggarmärke. Minst ett av uppdragen ska vara som ansvarig banläggare eller bankontrollant för tävling som kräver banläggarkort 1.

Forts.

Förnyad behörighet		
Banläggarkort	Teoretisk utbildning	Praktisk erfarenhet
Banläggarkort 1 och 2	OF:s ”Tekniska konferens” där del av tiden ägnas åt ban- diskussion och banläggnings- tekniska problem. Denna utbildning bör genomgå årligen, dock senast under kortets sista giltighetsår. Om erforderlig teoretisk och prak- tisk erfarenhet inte erhållits senast sju år efter att kortet utfärdats krävs ny behörighets- utbildning för det kort ban- läggaren innehar.	Under den senaste femårs- perioden uppnått minst 15 poäng enligt bestämmel- sena för SOFT:s banläg- garmärke. Minst ett av uppdragen ska vara som ansvarig banläggare eller bankkontrollant för tävling som kräver banläggarkort.

17.3

Godkännande och registrering

Banläggarkort 1 och 2 delas ut och registreras av OF. Ansökan om banläggarkort eller förnyad behörighet sker genom att teoretisk utbildning och praktisk erfarenhet i form av banläggnings- eller bankkontrolluppdrag förs in på kortets baksida. Uppgifterna bestyrks av den egna föreningens styrelse och därefter lämnas kortet till OF.

17.4

Kompetens vid uppdrag

Banläggarkort 2 krävs för ansvarig banläggare och bankkontrollant vid mästerskapstävling och nationell tävling med elitklasser.

Lägst banläggarkort 1 krävs för biträdande banläggare och biträdande bankkontrollant vid de i föregående stycke nämnda tävlingarna. Lägst banläggarkort 1 krävs för ansvarig banläggare och bankkontrollant vid nationell tävling utan elitklasser och distriktstävling. För banläggare och bankkontrollant vid tävling som inte har nämnts ovan krävs inget banläggarkort.

TB 18

Bankkontroll

18.1

Allmänt

Bankkontroll är obligatorisk vid mästerskapstävling, nationell tävling och distriktstävling. För SM och USM gäller särskilda anvisningar.

Anvisning: Anvisning för SM-arrangörer

18.2

Organisation

Bankkontroll ska utföras av antingen en person, bankkontrollant, eller två personer, en bankkontrollant, bankkonsult för den teoretiska granskningen respektive en praktisk bankkontrollant. Bankkontrollanter ska inneha banläggarkort av minst samma klass som krävs för banläggaren vid aktuell tävling. För bankkontroll kan ytterligare personer utses. Dessa är då biträdande bankkontrollanter. Huvudansvaret vilar på bankkontrollanten.

Bankkontrollant(-er), även biträdande, utses av arrangörens OF minst sex månader före tävling och i så god tid att terrängbeskrivningen i inbjudan kan kontrolleras. Om arrangör så önskar, bör bankkontrollant utses tidigare. Bankkontrollant och bankkonsult bör inte vara medlem i arrangerande förening. Praktisk bankkontrollant får vara medlem i arrangerande förening. OF ansvarar för att bankkontroll utförs enligt dessa bestämmelser.

18.3

Omfattning

Bankkontrollanten ska såväl teoretiskt som praktiskt bevaka att banläggningen genomförs enligt SOFT:s regler, bestämmelser och anvisningar i tillämpliga delar. Bankkontrollanten ska övervaka banläggningen och vara rådgivande. Kontakt ska hållas med banläggaren, som har hela ansvaret för att banläggningen genomförs på ett riktigt sätt, både teoretiskt och praktiskt. Om bankkontrollanten uppmärksammar brister i banläggningen eller misstänker att denna missköts, ska saken snarast påtalas. Om åtgärder inte vidtas ska rapport omgående lämnas till OF.

Bankkontrollen ska omfatta

- kontroll av terrängbeskrivning
- teoretisk granskning av banförslagen
- praktisk terrängkontroll
- teoretisk kontroll av banor och kontrollbeskrivningar
- kontroll av utsättning och provlöpning

Efter avslutad tävling ska bankkontrollanten eller bankkontrollanterna snarast lämna rapport om utförd bankkontroll till OF på sätt som OF bestämmer.

18.4

Arbetsordning

Kontroll av terrängbeskrivning

Terrängbeskrivningen ska kontrolleras och godkännas av bankkontrollanten innan inbjudan sänds ut.

Följande ska beaktas

- att terrängbeskrivningen ger en riktig bild av området.
- att SOFT:s anvisningar för terrängbeskrivning har följts.
- att hänsyn tagits till förändringar i undervegetation och dylikt som kan inträffa fram till tidpunkten för tävlingen.

OF kan besluta att kontroll och godkännande av terrängbeskrivning kan ske på annat sätt.

Teoretisk granskning av banförslagen

Senast tre månader före tävlingen ska banläggaren kontakta bankkontrollanten och ge tillfälle att granska banförslagen som vid denna tidpunkt bör vara preliminära. Samråd med markägare och jakträttsinnehavare ska vara klara.

Följande ska kontrolleras

- att kontakter angående banläggning tagits med markägare och jakträttsinnehavare.
- att samrådet inte lett till konflikter som arrangören inte själv kan lösa.
- att tävlingskartan är färdig senast två månader före tävlingsdagen.
- att tävlingsmarkerna är utnyttjade så att banorna går fram genom de för respektive klass lämpligaste terrängpartierna.
- att tävlingsklassernas banor har rätt banlängd och svårighet.
- att banornas uppläggning inte inbjuder till att besöka kontrollerna i fel ordning eller passera genom förbudsområden.
- att SOFT:s regler och bestämmelser för elitklasser tillämpas.
- att kombinationer av olika klasser på samma bana eller samma kontroller sker med omsorg.
- att banorna följer SOFT:s anvisningar för undvikande av markskador och viltstörningar.
- att banläggningen även i övrigt följer regler, bestämmelser och anvisningar.

Påtagliga principiella felaktigheter ska diskuteras med banläggaren.

Praktisk terrängkontroll

Terrängkontrollen ska påbörjas senast två månader före tävlingen.

Följande ska genom banläggarens försorg vara klart

- kontrollerna ska vara märkta på lämpligt sätt. Märkningen ska sitta på exakt det ställe och i det höjdläge där skärmen, reflexen eller lampan ska placeras.
- bankontrollanten ska ha fått banförslag i regel bestående av kartor med inritade banor och kontrollbeskrivningar för varje bana. Banförslagen ska dock minst bestå av karta med samtliga kontroller inritade och nummerade, bansammanställning, kontrollbeskrivningar, blanka kartor.

Vid terrängkontrollen ska följande beaktas

- att terrängförhållandena på sträckorna klart framgår av kartan.
- att förbudsområden markeras i terrängen och på kartan.
- att startplatser, mål och kontroller är rätt placerade.
- att svårighetsgraden och terrängframkomligheten på de olika banorna är väl avvägd mot kraven i de olika tävlingsklasserna.
- att kartan inom kontrollringen och vid nära belägna inläsningspunkter väl stämmer överens med terrängen. Kartbilden inom ringen ska vara läsbar så att ingen tvekan råder om vilken kontrollpunkt som avses.
- att kontrollmarkeringens placering är riktig och att dess synlighet är anpassad efter det kartläsningsstöd den tävlande har när han närmar sig kontrollpunkten.
- att kontrollmarkeringens synlighet är anpassad till de tävlingsklasser som besöker punkten.

- att kontrollmarkeringens placering anpassas efter kontrollkaraktären. En stämplande tävlande får inte vara avsevärt lättare att upptäcka än kontrollmarkeringen.
- att kontrollbeskrivningarna motsvarar kontrollernas karaktär och i övrigt följer bestämmelser och anvisningar.
- att märkbrickorna vid kontrollerna signeras av bankontrollanten efter godkännande.
- att ändringsförslag och kartjusteringar blir riktigt genomförda.
- att vid behov samråda med tävlingsledningen före beslut om att avbryta eller ställa in tävling.

Teoretisk kontroll av banor och kontrollbeskrivningar

När banor och kontrollbeskrivningar är fastställda ska bankkontrollanten signera ett originalexemplar av varje godkänd bana och kontrollbeskrivning. Bankkontrollanten ska dessutom förvissa sig om att tillräcklig kontroll genom arrangörens försorg genomförs vid påtryckning eller inritning av banor samt vid kopiering av kontrollbeskrivningar.

Kontroll av utsättning och provlöpning

Bankkontrollanten ska kontrollera att kontrollutsättningen organiseras på ett sätt som säkerställer att rätt kontrollmarkering placeras på rätt plats och att detta arbete är klart i rätt tid.

Följande ska beaktas

- att kontrollmarkering enligt SOFT:s bestämmelser används.
- att kontrollmarkeringarna sätts ut vid lämplig tidpunkt.
- att kontrollutsättarna får instruktion om hur och var kontrollmarkeringarna ska placeras.
- att arrangören kontrollerar att rätt kontrollmarkering hamnar på rätt plats genom att märkbrickan stämplas och redovisas.
- att arrangören tävlingsdagen kontrollerar samtliga kontrollmarkeringar före första start.
- att frizonsvakter vid behov sätts ut.

Anvisningar: Arrangemang, Banläggning, Kontrollbeskrivningar, Terrängbeskrivning

TB 19

Inbjudan och klassindelning

19.1

Inbjudan till tävling ska innehålla information om

- tävlingens form, tidpunkt, distans och typ
- eventuell gemensam start
- tävlingsdag
- tävlingsklasser och banlängder
- kartan (skala, ekvidistans, tryckår, ev färgutskrift etc)
- vilket elektroniskt stämplings- och tidtagningssystem, som används
- anmälningsavgifternas storlek samt betalningsvillkor

- adress, ev faxnummer och telefonnummer för anmälan
- senaste tidpunkt för anmälan och efteranmälan
- samlingsplats
- avstånd parkering - tävlingscentrum - startplats(er)
- eventuell lättnad i klädsel (vid tävling i enbart park- eller stadsmiljö)
- tidpunkt för första start
- terrängbeskrivning
- eventuellt reservområde
- omklädning, dusch
- barnaktiviteter
- servering
- tävlingsledare, banläggare, kartritare, tävlings- och banktrollant samt pressvärd

19.2 Om arrangör frångår normala rutiner vid tävling ska detta tydligt framhållas i inbjudan genom markering i speciell ruta under rubriken ”Nyheter” eller liknande.

19.3 Om inbjudan ges ut samlat för flera arrangemang får de uppgifter som är gemensamma för tävlingarna skrivas på ett ställe. Om inbjudan ges ut så tidigt att vissa uppgifter ännu inte är tillgängliga får dessa utelämnas.
Anvisningar: Arrangemang, Terrängbeskrivning

TB 20 Tävlingsrapport, anmälnings- och tävlingsavgifter

20.1 Arrangör av mästerskaps-, nationell och distriktstävling ska senast 10 dagar efter avslutad tävling till eget OF avrapportera tävlingen på en särskild blankett, vilken även finns som funktion i SOFT:s tävlingsadministrativa data-system. Tävlingsrapporten ska även åtföljas av fullständig resultatlista i två exemplar.

Tävlingsrapporten utgör förutom underlag för beräkning av tävlingsavgifter även en statistikkälla för uppföljning av verksamheten på kort och lång sikt.

Tävlingsrapporten omfattar identifikations- och statistikdel samt en del för beräkning av tävlingsavgifter. Rapporten ska undertecknas av tävlingsledaren och tävlingskontrollanten.

Identifieringen innehåller uppgift om arrangörsförening/ar och -distrikt, tävlingsdatum, indelning (form, tidpunkt, distans och typ), tävlingsledare (namn, adress och telefon) samt namn och telefon banläggare, tävlingskontrollant och banktrollant.

Statistikdelen innehåller klassvisa uppgifter om antal anmälda och startande fördelat på damer/herrar och vuxna/ungdomar samt anmälningsavgift/tävlande och totalt i klassen.

För beräkning av tävlingsavgifter hämtas underlag från identifikations- och statistikdelen.

- 20.2 Anmälningavgift till tävling betalas av den tävlande eller dennes förening. I anmälningavgiften ingår SOFT-avgift, tävlingsavgift och arrangörens kostnader för den tävlande. SOFT:s förbundsmöte fastställer anmälning-, SOFT- och tävlingsavgifter.
- 20.3 Vid efteranmälan får en tilläggsavgift om maximalt 50% av anmälningavgiften tas ut i alla klasser utom i öppna klasser. Om arrangören erbjuder efteranmälan på tävlingsdagen, får en tilläggsavgift på maximalt 100% av anmälningavgiften tas ut i alla klasser utom i ungdomsklasser (maximalt 50%) och i öppna klasser (ingen tilläggsavgift). Ingen tävlingsavgift tas ut på tilläggsavgiften.
- 20.4 Från 2005-01-01 och tills vidare har följande anmälningavgifter fastställts för mästerskapstävlingar (undantag SM och USM), nationella tävlingar, distriktstävlingar och närtävlingar:

Inom klass ska anmälningavgiften vara lika för alla anmälda med undantag för öppna klasser.

Mästerskapstävlingar och nationella tävlingar

	Ungdom	Vuxen utom elit	Elit
Anmälningavgift	50-65 kr	80-100 kr	120-150 kr

Arrangör av mästerskapstävling eller nationell tävling får endast i öppna klasser ta ut lägre anmälningavgift än minimiavgiften. SOFT-avgiften påverkas ej.

Arrangör av mästerskapstävling eller nationell tävling fastställer anmälningavgiften, i varje kategori, inom angivet intervall. En högre avgift än minimiavgiften (50, 80 resp 120 kr) bör ha sin grund i kvalitetshöjande arrangörsinsatser, som ska beskrivas i tävlingsinbjudan.

Vid vissa högkvalitativa arrangemang kan arrangör få öka anmälningavgiften för vuxen och elit, dock ej öppna klasser, med upp till 25% av maximiavgiften (100 resp 150 kr), då efter särskild ansökan och bedömning hos eget OF. Anledningen till den höjda anmälningavgiften ska beskrivas i tävlingsinbjudan.

För SM och USM fastställer SOFT, i samråd med aktuell arrangör, utöver anmälningavgiften ett omkostnadstillägg för logi, transporter och fältmåltider under tävlingsdagarna.

För O-Ringen och 10MILA fastställer SOFT anmälningavgiften, i samråd med aktuell arrangör.

Distriktstävlingar

För distriktstävling är högsta tillåtna anmälningavgift 50 kr för ungdom och 80 kr för vuxen. Arrangör får ta ut lägre anmälningavgift i respektive kategori. SOFT-avgiften påverkas ej.

Närtävlingar

För närtävling är högsta tillåtna anmälningsavgift 25 kr för ungdom och 45 kr för vuxen.

20.5 För delfinansiering av gemensam verksamhet inom orienteringsrörelsen uttages SOFT-avgift och tävlingsavgift på mästerskapstävlingar (ej SM och USM), nationella tävlingar och distriktstävlingar. SOFT-avgiften betalas av arrangören direkt till SOFT senast 30 dagar efter avslutad tävling. Tävlingsavgiften betalas av arrangören till OF senast 30 dagar efter avslutad tävling.

20.6.1 SOFT-avgift ingår i anmälningsavgiften enligt 20.4. Följande SOFT-avgifter gäller för mästerskapstävlingar (undantag SM och USM), nationella tävlingar och distriktstävlingar:

	Ungdom	Vuxen utom elit	Elit
SOFT-avgift	5 kr	15 kr	20 kr

20.6.2 Tävlingsavgift ingår i anmälningsavgiften enligt 20.4. För mästerskapstävlingar (undantag SM och USM) och nationella tävlingar baseras tävlingsavgiften på minimiavgiften (50, 80 resp 120 kr) minus SOFT-avgiften (5, 15 resp 20 kr).

För distriktstävlingar baseras tävlingsavgiften på den faktiskt uttagna anmälningsavgiften (högst 50 resp 80 kr) minus SOFT-avgiften.

Minimiavgiften respektive den faktiskt uttagna avgiften utgör grundavgiften per anmäld. Den multipliceras med antalet anmälda i varje kategori och utgör sammantaget arrangemangets totala grundavgift.

SOFT-avgiften per anmäld multipliceras med antalet anmälda i varje kategori och utgör sammantaget arrangemangets totala SOFT-avgift.

Beräkning av tävlingsavgiften sker därefter enligt nedanstående formel. Maximalt tas 34% ut i tävlingsavgift för arrangemang, där total grundavgift minus total SOFT-avgift uppgår till 205.800 kr eller mer.

$$\text{Total tävlingsavgift (kr)} = [\text{total grundavgift} - \text{total SOFT-avgift}] \times 0,34 \times [\text{total grundavgift} - \text{total SOFT-avgift} - 5.800] / 200.000$$

Total tävlingsavgift avrundas till närmaste 100-tal kronor.

För O-Ringen och 10MILA fastställer SOFT tävlingsavgiften, i samråd med aktuell arrangör.

20.7 Vid stafett och patrulltävling baseras beräkningen av tävlingsavgifter på antal anmälda deltagare.

Vid flerdagars- eller etapptävlingar utgör varje dag/etapp ett separat tävlingstillfälle på vilket beräkningen av tävlingsavgifter görs.

I de fall tävling ställs in enligt 5.8.5 och arrangören får behålla del av anmälningsavgift reduceras även tävlingsavgiften i motsvarande omfattning.

I de fall klass förklaras ogiltig och då tävlanden kompenseras genom att anmälningssavgiften återbetalas (5.17.3) ska vid beräkningen av tävlingsavgifter både antal deltagare och anmälningssavgifternas belopp reduceras.

Tävlingsrapporten ska redovisa totalt antal anmälda och ev startande utan hänsyn till om tävlingen ställts in eller om tävlanden kompenseras genom återbetalning av anmälningssavgift. Dessa förhållanden och underlag för beräkningen av reducerad tävlingsavgift redovisas i stället som en bilaga till tävlingsrapporten.

- 20.8 Arrangör ska tillhandahålla service/tjänst ingående i anmälningssavgiften enligt nedanstående tabell – markerat med "X".

Tjänst	Mästerskap	Nationell tävling	Distrikts-tävling	När-tävling	Anmärkning
I SOFT:s tävl.program	X	X	X		
Annons i Skogssport	X				Krav endast för SM o USM
Startl/PM före tävl.dag	X	X			Gäller SM, USM, Nat m elit
Startlista/PM på TC	X	X	X		
Karta	X	X	X	X	
Banpåtryck	X	X	X		Ej ö-klass vid anm tävl.dag
Plastficka för karta	X	X	X		
Manuellt kontrollkort	X	X	X	X	Ej vid elektroniskt system
Uthyrningsbricka/pinne	X	X	X		Vid elektroniskt system
Kontrollbeskrivning	X	X	X	X	
Vätska	X	X	X		TB 24.1
Stämplingskontroll	X	X	X	X	
Tidtagning	X	X	X	X	
Resultat på TC	X	X	X		TB 26.3
Toalett på TC	X	X	X		TB 25.1
Dusch på TC	X	X	(X)		TB 25.1
Sjukvård på TC	X	X	(X)		TB 25.1
Priser	X				TB 5.18.1
Speaktertjänst	X	X			TB 27.11

(X)=Avvikelser förekommer. Se anvisningar i angiven tävlingsbestämmelse.

- 20.9 Arrangör som genomför tävling med stöd av godkänt elektroniskt stämplings- och tidtagningssystem får ta ut en avgift vid uthyrning av elektroniskt kontrollkort med max 25 kr/start. Denna avgift får inte tas ut av deltagare som tar med eget funktionsdugligt och av arrangören godkänt elektroniskt kontrollkort.
- 20.10 Arrangör får debitera nyttjare av material och tjänster, som arrangören tillhandahåller, med tilläggsavgifter, som då inte får ingå i ordinarie anmälningssavgifter. Det kan avse parkering, transporter, tältskyddsplats, campingplats, separat startlista, tävlingsprogram, barnpassning, förbandsmaterial och behandling av större skador.

Obligatoriska tilläggsavgifter, som arrangören avser att ta ut, ska framgå av inbjudan.

Vid utskick av beställd startlista eller resultatlista, fullständig eller klubblista, får avgift tas ut.

Arrangör som erbjuder karta med banpåtryck till den som utför skuggning får ta ut avgift för detta.

20.11 Vid fakturering av anmälningsavgifter, material och tjänster gäller minst 15 dagars betalningsvillkor. Arrangör bör i inbjudan ange betalningsvillkor.

Vid krav kan dröjsmålsränta från förfallodagen debiteras med 25% jämte en påminnelseavgift om 50 kr.

Förening som trots två betalningspåminnelser inte fullgör sina skyldigheter mot arrangör kan ges påföljd av SOFT enligt 10.4.4.

20.12 Exempel

Tolkning av avgiftsbestämmelserna.

- En förening arrangerar en 3-dagarstävling med 400 anmälda. Detta räknas som tre arrangemang och tävlingsavgifterna beräknas på varje dag för sig.
- En förening arrangerar DM i långdistans samtidigt för två distrikt. Detta räknas som två arrangemang och tävlingsavgifter och SOFT-avgifter beräknas på distrikten var för sig.
- En förening arrangerar DM i ultralång distans och samtidigt en distrikts-tävling för övriga klasser. Detta räknas som ett arrangemang och tävlingsavgifter och SOFT-avgifter beräknas på det totala antalet anmälda.
- I nedanstående exempel tar arrangören inte ut anmälningsavgift för vissa deltagare i en klass. Arrangören måste ändå beräkna tävlingsavgifter och SOFT-avgifter som om dessa deltagare betalat samma anmälningsavgift som den fastställda avgiften för klassen. Förenklat uttryckt innebär det att arrangören själv står för dessa tävlandes anmälningsavgifter.
 - En arrangör låter egna medlemmar delta i tävlingen utan att betala anmälningsavgifter.
 - Två arrangörer utför byteshandel. Man deltar i varandras arrangemang utan att betala anmälningsavgifter för sina respektive medlemmar.
 - En arrangör bjuder vissa elitlöpare på anmälningsavgiften.
 - En arrangör bjuder en grupp orienterare från ett annat land på anmälningsavgiften.
- En arrangör som tar ut en generell lägre eller ingen anmälningsavgift är också skyldig att redovisa tävlingsavgifter och SOFT-avgifter.

Beräkning av tävlingsavgift (fyra exempel)

	Ungdom	Vuxna	Elit	
Anm.avgift	50 kr	80 kr	120 kr	(baserade på minimiavgiften)
SOFT-avgift	5 kr	15 kr	20 kr	

Antal anm.	Ungdom	Vuxna	Elit	Total grundavg.	Total SOFT-avg.
Exempel 1	75	125	-	13.750 kr	2.250 kr
Exempel 2	400	800	250	114.000 kr	19.000 kr
Exempel 3	600	1.800	350	216.000 kr	37.000 kr
Exempel 4	-	-	7.000	840.000 kr	140.000 kr

Exempel 1

$$(13.750 - 2.250) \times 0,34 \times (13.750 - 2.250 - 5.800)/200.000 = 100 \text{ kr}$$

Exempel 2

$$(114.000 - 19.000) \times 0,34 \times (114.000 - 19.000 - 5.800)/200.000 = 14.400 \text{ kr}$$

Exempel 3

$$(216.000 - 37.000) \times 0,34 \times (216.000 - 37.000 - 5.800)/200.000 = 52.700 \text{ kr}$$

Exempel 4

$$(840.000 - 140.000) \times 0,34 = 238.000 \text{ kr}$$

TB 21 Lottning och startlista

- 21.1 Beträffande startmellanrum gäller det som anges i anvisningarna Distansernas särarter. Startordningen bestäms genom lottning. SOFT:s tävlingsdataprogram tillgodoser korrekt lottningsprocedur. Speciell lottning sker vid SM och USM.
- 21.2 I annat fall ska lottning genomförs enligt handboken Arrangemang.
- 21.3 Reservlista ska upprättas om deltagarantalet är begränsat och antalet anmälda överstiger det lämpliga med avseende på startdjup och startintervall. De bäst rankade ska placeras först på reservlistan och övriga i fallande ordning. Vid återbud sätter arrangören in den som står först på reservlistan, sedan tvåan osv. Vakansplatser i elitklasser inlottas enligt anvisningar i rankinglistan.
- 21.4 Efteranmäld tävlande i elitklass kan aldrig placeras på reservlistan.
- 21.5 Efteranmälan ska ske enligt arrangörens anvisningar. På tävlingsplatsen ska en lista över de efteranmälda anslås. Namn, klass, förening och starttid ska anges. Vid distriktsmästerskapstävling får efteranmälan göras senast dagen före tävlingsdagen. Efteranmälda startar först i klassen på dagtävling och sist i klassen på nattävling. I annan klass än elitklass kan arrangör på tävlingsdagen erbjuda löparna ett antal vakanta platser. Efteranmälningsstillägg ska betalas. I öppna klasser förekommer inte efteranmälningsstillägg.
- 21.6 Sammanslagning av tävlingsklasser ska ske inom respektive klassgrupp. Motionsklass får således inte slås samman med normalklass även om banlängden är densamma. Den sammanslagna klassen får beteckning efter den äldre klassen upp till och med 21 år och efter den yngre klassen från och med 21 år.

TB 22 PM och övrig information till tävlande

22.1 Tävlande ska senast vid ankomsten till tävlingscentrum genom en anslagen tävlings-PM få uppgifter om

- starttider, startordning och maximitider
- eventuell gemensam start
- banlängder
- terrängbeskrivning
- vätskeplatser
- färger på alla förekommande snitslar
- anvisningar för elektroniskt stämplings- och tidtagningssystem, som används
- typ av kontrollmarkeringar och stämplingsanordning
- förbudsområden
- plats för omklädning
- plats för sanitära anordningar
- gångavstånd och vägbeskrivning till startplatser
- hur länge efter starttid som start medges
- plats för utlämning av nummerlappar
- karta, skala, ekvidistans, tryckår och eventuella lokala karttecken
- tävlingsledning
- juryns sammansättning
- prisutdelning
- speciella bestämmelser för tävlingen

TB 23 Start

23.1 Vägen till start ska snitslas. Avståndsmarkering bör finnas var 500:e meter. Om det vid en tävling finns flera startplatser ska

- Startplats 1 ha orange/vit snitsel
- Startplats 2 ha orange/blå snitsel
- Startplats 3 ha orange/grön snitsel

23.2 I PM ska vägens beskaffenhet och stigning anges, så att den tävlande kan beräkna den tid det tar att nå startplatsen.

23.3 Om startplatsen är belägen mer än 1000 meter från tävlingscentrum ska toaletter finnas i närheten av startplatsen.

23.4 Startlista och vid behov kartjusteringar ska finnas anslagna vid startplatsen.

23.5 ”Gå fram-tid” ska vara väl synlig.

23.6 Senast 2 minuter före start ska den tävlande få sitt manuella kontrollkort, då sådant används, och kontrollbeskrivning.

23.7 I klasserna D/H 18 och äldre ska den tävlande få sin karta i startögonblicket. I alla övriga klasser ska den tävlande få sin karta 1 minut före start. I öppna klasser, inskolningsklass och U-klasser får arrangör besluta om att deltagare ska få sin karta mer än 1 minut före start.

- 23.8 Tävlände ansvarar för att ta rätt kontrollkort, kontrollbeskrivning och karta. Arrangören ska se till att klassmärkningen är tydlig.
- 23.9 Tidstarten ska ske vid en linje (startlinjen) som markeras i terrängen. Start ska ske på signal. Arrangör ska se till att tjuvstart inte förekommer.
- 23.10 Startpunkten bör om möjligt placeras vid ett tydligt terrängföremål samt vara så placerad att tävlandes vägval inte kan iakttas av de tävlande som ännu inte startat. Om startpunkten inte är belägen på startlinjen ska sträckan från startlinjen till startpunkten snitslas och startpunkten markeras med en kontrollskärm. Arrangör ska se till att tävlande passerar startpunkten.
- 23.11 Vid individuell start bör tävlande med gemensam första kontroll inte starta samma minut.
- 23.12 I startfällan ska häftapparat med omagnetiska häftklammer finnas tillgängliga. Ungdomar i inskolningsklass, U-klass samt öppen klass kan få viss hjälp av funktionär direkt efter startsignal (till exempel häfta fast kontrollkort och kontrollbeskrivning samt visas på snitsel till startpunkten).
- 23.13 Vid stafett sker i allmänhet gemensam start för en eller flera klasser. De tävlande ställer upp vid sina kartor vid den tidpunkt före start som arrangör anger. Karta, manuellt kontrollkort, då sådant används, och kontrollbeskrivning ska ligga i en plastficka och vara fästade så att de inte faller ur under tävling. Arrangör ska sträva efter att placera de snabbaste klasserna i leden längst fram samt om möjligt lotta den inbördes ordningen mellan föreningarna. De främst placerade i föregående års tävling bör om möjligt få startposition motsvarande föregående års placering.
- 23.14 Arrangör får vid stafett och flerdagarstävling använda jaktstart. Den innebär att omstart sker enligt tiderna på en sträcka eller de sammanlagda tiderna på två eller flera sträckor med individuell start. Tävlände med bästa tid ska starta först.
- 23.15 Vid patrulltävling i tävlingsklass ska de tävlande vara kvalificerade för klassen och alla tävlande ska ha kontrollkort.
- 23.16 Vid skuggning, som är tillåten i öppna klasser, U-klasser och inskolningsklass, får den som utför skuggningen ha karta med inritad bana. Denne får inte ha kontrollkort och inte passera mållinjen.

TB 24 Orienteringsbanan

- 24.1 Tävlände i klass som beräknas få en segrartid som överstiger 60 minuter ska få vätska utmed tävlingsbanan. Tävlände ska informeras om var vätska finns genom markering på tävlingskartan eller angivande på kontrollbeskrivningen. Vid vätskestation eller vätskekontroll ska det finnas dels vatten, dels en dryck av typ sportdryck innehållande bland annat 2-3% socker. Drycker bör ha en temperatur kring 23 grader och placeras väl synliga. Vid varm väderlek bör vätska även finnas vid eller på väg till startplatserna.

- 24.2 Varje kontroll ska vara försedd med en tydligt placerad kod, bestående av tydliga siffror. Tal under 31 ska undvikas som kodnummer. Koden anbringas på antingen
- kontrollskärmens alla tre vita ytor
 - en vågrätt placerad skylt på kontrollanordningens översida
 - lodrätt placerade skyltar på två av kontrollanordningens sidor.
- Motsvarande kod ska finnas på den tävlandes kontrollbeskrivning. Koder som kan förväxlas vid läsning från olika håll får inte användas, till exempel 68.
- 24.3 Vid varje tävling ska en maximal löptid meddelas. Denna bör vara 2-4 gånger så lång som den beräknade segrartiden. Tävlände ska innan maximitiden går ut lämna sitt manuella kontrollkort, då sådant används, i målet även om löpningen inte har fullföljts.
- 24.4 Maximitiden vid stafett ska gälla hela tävlingens sammanlagda tid. Vid lämplig tidpunkt bör omstart ske för samtliga tävlande på resterande sträckor. Meddelad maximitid får inte ändras efter första start.
- 24.5 Tävlingskartan bör skäras till format som står i lämplig proportion till den inritade banan.
- 24.6 Det manuella kontrollkortets rutor ska ha en storlek av minst 20 x 20 mm och vara numrerade från vänster till höger. Numreringen ska börja i nedersta radens vänstra ruta.
- 24.7 Arrangör ska godkänna märkning av manuellt kontrollkort, som inte utförts i rätt ordningsföljd eller inom rutans begränsningslinjer, om den tävlande rättat märkningen genom till exempel märkning i reservruta.
- Om arrangören bedömer, att den tävlande inte skaffat sig fördel av felaktig märkning (till exempel överhoppad ruta), får märkningen godkännas.
- 24.8 Om märkning gjorts så slarvigt, att den tävlande bedöms ha skaffat sig fördel av slarvet eller om arrangören inte korrekt kan bedöma märkningen, ska löpningen förklaras ogiltig.
- 24.9 Borttappat elektroniskt eller manuellt kontrollkort innebär att den tävlande ska förklaras ej godkänd.
- 24.10 Växling i stafett ska ske antingen genom att inkommande löpare överlämnar karta eller budkavle till utgående eller ger denne en klapp.

TB 25 Tävlingscentrum (TC)

- 25.1 Vid mästerskap och nationell tävling ska toaletter, dusch och sjukvårdsmaterial finnas vid tävlingscentrum. Sjukvårdsutbildad funktionär bör finnas lätt tillgänglig. Ambulans bör kunna inkallas omgående. Vid distriktstävling ska toaletter finnas vid tävlingscentrum. Duschmöjlighet ska anges och sjukvårdsmateriel ska finnas tillgängligt.

- 25.2 Nedmontering av anordningar på tävlingscentrum bör inte påbörjas och nedmontering av berörda kontroller, målanordningar och dusch får inte påbörjas, förrän alla deltagare gått i mål eller före maximitidens utgång för den sist startande.

TB 26 Resultat

- 26.1 Resultatlista ska i varje klass innehålla information om banlängd, tävlandes namn, eventuellt rankingnummer, förening samt placering och tid. Tävlände som felstämplat (= ej godkänd), utgått (=ej godkänd), diskvalificerats eller ej startat ska tas med sist i resultatlistan. Uppgifter om gränser för tävlingsmärket ska anges. Föreningsnamn, där hemvisten inte framgår, ska kompletteras med Ortsnamn i presslistan. SOFT:s tävlingsadministrativa dataprogram tillgodoser kraven på resultatlista.

Resultatlista i inskolningsklass ska enbart innehålla information om banlängd, tävlandes namn och förening.

Deltagare ”utom tävlan” ska i resultatlista redovisas separat.

- 26.2 Vid stafett ska, utöver lagets slutliga tid och placering, växlingstid samt placering anges för varje löpare i laget.
- 26.3 De tävlandes resultat ska anslås vid tävlingscentrum.
- 26.4 Berörda massmedier bör snarast efter tävlingens slut få press- eller resultatlista.

TB 27 Elitklass

Före tävling

- 27.1 Elitklass får anordnas endast vid nationell tävling. Arrangör anger vid ansökan, att man är villig att anordna elitklass. SOFT fördelar elitävlingarna.
- 27.2 Banläggare och bankontrollant ska vara väl meriterade med gedigen banläggningserfarenhet. Bägge ska ha banläggarkort 2.
- 27.3 Vid banläggningen ska eftersträvas
- att elitklasser inte har gemensamma kontrollpunkter med andra klasser
 - att gemensamma sträckor för de olika elitklasserna undviks
 - att löparna ställs inför så varierande orienteringsproblem som terrängen erbjuder
- 27.4 Berörda media ska hållas väl underrättade. En funktionär för mediakontakter ska utses inom arrangörsstaben. Lämpliga kontakttillfällen med media före tävling kan vara
- då inbjudan sänds
 - då anmälningar kommit in
 - då startlistan är klar
 - dagen före tävling
- 27.5 Startmellanrummet ska vara enligt TB 21.

27.6 Vid upprättande av startlista ska eventuell gallring samt insättning av tävlande på vakansplatser ske i samråd med OF:s elitedare eller rankingansvarig. Besättning av vakansplatser och insättande av reserver ska ske enligt anvisningar i aktuell rankinglista.

Under och efter tävling

27.7 Kontrollbeskrivning delas oftast ut 1-2 minuter före start men kan delas ut tidigare.

27.8 Kartan får tas först i startögonblicket.

27.9 Tävlande ska bära nummerlapp enligt arrangörens anvisningar.

27.10 Arrangör bör ge en eller flera mellantider från banan. En förvarning bör finnas.

27.11 Speakertjänst ska finnas vid målet.

27.12 Sluttider och mellantider ska redovisas på tävlingscentrum. Sluttid bör redovisas senast 15 minuter efter målgång.

27.13 Speciell pressvärd ska finnas. Resultatlista för pressen ska vara klar senast i samband med prisutdelning. Resultat ska meddelas TT och lokalradio omedelbart efter tävlingen. Mediarepresentanter bör ha möjlighet att göra besök vid lämplig kontroll eller passage på banan. Arbets- och intervjuplats för media bör ordnas i anslutning till målfällan.

TB 28 Mästerskap

28.1 Svenska Mästerskap och Svenska Mästerskap för ungdom

Ansökan

Förening eller föreningar, som önskar arrangera enstaka eller flera SM-tävlingar, ska lämna ansökan till SOFT via eget OF. Vid samverkan mellan föreningar i olika OF ska inblandade OF ge sina utlåtanden. Tidpunkt då ansökan ska vara SOFT tillhanda meddelas i Skogssport.

Ansökan ska innehålla

- uppgift om vilket arrangemang som söks samt årtal
- förslag till tävlingsområde inritat på befintligt kartmaterial
- förslag till tävlingscentrum inritat på kartan
- namn, adress och telefonnummer till kontaktperson

Tävlingsområde

Tävlingsområde som föreslagits av arrangören ska kontrolleras och godkännas av OF. Då ansökan lämnas måste arrangören ha förvässat sig om att området får disponeras då tävlingen ska arrangeras. Området ska väljas så att deltagare i SM-tävlingarna inte kan få fördel av terräng- och kartkännedom. Tävlingsområdet ska genom annonsering på SOFT:s hemsida på Internet avlysas för all tränings- och tävlingsverksamhet från och med den tidpunkt då arrangören erhållit SM-tävlingen.

Karta

SM-tävling ska arrangeras på nyproducerad karta framställd enligt SOFT:s regler och bestämmelser för kartframställning. Provtryck i utgivningsskalan ska finnas senast 12 månader och sluttryck senast 6 veckor före tävlingsdagen.

SM-arrangör

SOFT utser SM-arrangörer, som regel minst tre år före arrangemanget. SOFT meddelar arrangör skriftligt med kopia till berört OF.

Avtal

I samband med att förening/ar får i uppdrag att arrangera SM-tävling upprättas ett skriftligt avtal mellan SOFT, OF och förening. I detta regleras de åligganden som åvilar parterna i samband med arrangemanget. Om utsedd SM-arrangör inte uppfyller sina åligganden enligt avtalet, kan SOFT besluta att arrangemanget flyttas till annan arrangör.

Kontroll

OF utser kart-, ban- och tävlingskontrollanter för SM-tävlingar. Kontrollanterna ska anmälas till SOFT senast två år före arrangemanget. Arrangören ska ersätta kontrollanten för de kostnader denne har i samband med sitt uppdrag.

Kungörelse

SM- och USM-tävling ska kungöras i SOFT:s officiella organ, Skogssport, minst en månad före tävlingsdagen.

Deltagaravgift

Deltagaravgifter vid SM-tävlingar fastställs årligen av SOFT.

För deltagaravgiften ska den tävlande få

- två omgångar tävlingskartor
- tävlingsprogram med PM
- transporter från centralort till tävlingscentrum/start och retur
- fältmåltid
- resultat efter tävlingen

Vid SM-tävlingar erläggs inga tävlingsavgifter till SOFT eller OF.

Anmälan

Sista anmälningsdag får inte sättas tidigare än 30 dagar före tävlingsdagen. Efteranmälan vid SM och USM enligt arrangörens anvisningar, dock senast dagen före tävlingsdagen.

Lagändring och reserver

Om tävlande/lag får förhinder att delta, får utsedd reserv sättas in.

Lagändring eller insättande av reserv ska anmälas skriftligt till tävlingsledningen före första start. Dock ska sådant meddelande lämnas vid tidigare tidpunkt, om arrangören så bestämmer.

Lottning av startordning

Startordning ska fastställas genom lottning, utförd enligt Anvisningar för SM-arrangörer.

Resor och transporter

Arrangören svarar för transport av de tävlande från centralort (samlingsplats) till tävlingsområdet och tillbaka. Vid de individuella tävlingarna sker transport till startplats. De tävlande har rätt att ordna egen transport till tävlingen men ska göras observanta på att de före individuell tävling inte får besöka målområdet.

Måltider

Tävlande ska under tävlingsdagen serveras en fältmåltid. Kamratmåltid kan anordnas för tävlande och ledare. Skälig kostnad får tas ut av arrangören.

Logi

Arrangören ska i ett speciellt logi-PM anvisa olika logimöjligheter som finns i arrangementets närhet.

Tävlingsprogram

Utöver de bestämmelser som gäller PM och startlistor vid orienteringstävling ska tävlingsprogrammet även innehålla uppgifter om tävlingsmåltider, samlingar, transporter etc.

Kontrollbemanning

Kontroller ska vid SM- och USM-tävlingar vara bevakade eller bemannade, så att skada på kontrollställningar omedelbart kan åtgärdas och inte medföra att tävlande missgynnas eller tävling måste ogiltigförklaras.

Resultatlistor och slutrapport

Resultatlistan ska ha samma utformning som vid nationell tävling. Vid de individuella SM- och USM-tävlingarna ska dessutom sträcktider redovisas i resultatlistan.

Priser och mästerskapstecken

Till segraren i individuell SM-tävling delas RF:s mästerskapstecken/plakett ut, utom i åldersgrupperna D18 och H18, där SOFT:s mästerskapsplakett delas ut. Till segrande förening i SM stafett delas RF:s mästerskapstecken ut. Till deltagare i segrande stafettlag delas RF:s mästerskapstecken i miniatyr ut. Till segrare i individuell USM-tävling delas SOFT:s mästerskapsplakett ut.

RF:s och SOFT:s mästerskapstecken får delas ut endast vid

- individuell mästerskapstävling i tävlingsklass, där minst tre tävlande från två olika föreningar eller minst fem tävlande har startat.
- mästerskapstävling i stafett i tävlingsklass, där minst två lag från två olika föreningar har startat.

Mästerskapstecken och mästerskapsplaketter ska vara graverade med årtal, tävlingsform, tävlingsdistans, tävlingsklass och placering.

SM Grand Slam omfattar de fem individuella SM-tävlingarna och gäller klasserna D21 och H21. De 15 bästa i varje tävling får poäng enligt skalan 20-17-15-13-11-10-9-8-7-6-5-4-3-2-1. Tävlade med högsta poängsumma vinner SM Grand Slam. Vid lika slutsumma jämförs placeringar. Tävlade med flest antal segrar vinner. I andra hand tävlade med flest antal andra-platser, tredjeplatser etc. I sista hand avgör placering på dag-SM långdistans. Är den delad, delas även Grand Slam-titeln.

Anvisning: Anvisningar för SM-arrangörer

28.2

Regionala Mästerskap

Ansökan

De regionala mästerskapen cirkulerar bland berörda distrikt enligt särskilda anvisningar. Tävlingsledare och banläggare liksom kontrollanter ska ha den kompetens som gäller vid mästerskapstävling.

Deltagaravgift

Fastställs av FM. Elitavgift får gälla i klasserna 18-21.

Kvalifikationsvillkor

För att få delta i regionala mästerskap ska tävlade tillhöra SOFT-förening. Samverkande distrikt beslutar om regler för deltagande och övriga kvalificeringsvillkor.

Bestämmelser för regionala mästerskap

De samverkande distrikten ska komma överens om ett reglemente för tävlingarna. I ett sådant fastställs bland annat

- klassindelning
- maximalt deltagarantal i tävlingsklasserna
- lottningsprinciper
- startmellanrum
- efteranmälan
- reservinsättning
- antal distriktsplatser
- banlängder
- tävlingsform/er och distans/er
- banläggningsprinciper i elitklasser
- utformningen på inbjudan
- anmälningstid
- lagledarträff
- kamratmåltid/fältnåltid
- priser
- öppna/slutna mästerskap
- ansvar OF/förening

Distriktsmästerskap**Flyttning till annan klass**

Tävlande eller lag som anmälts till mästerskapstävling, som på grund av för få anmälda inte blir anordnad i aktuell åldersgrupp, ska erbjudas att delta i annan åldersgrupp, där mästerskap anordnas. Förutsättning är att den tävlande eller laget uppfyller åldersbestämmelserna i den klass de flyttas till.

Stafett

Svårighetsgrader och banlängder bör anpassas till att så många som möjligt av distriktets orienterare ska kunna delta. Det är lämpligt att åtminstone någon sträcka i en tävlingsklass är både något kortare och har lägre svårighetsgrad än övriga sträckor. Detta beaktas speciellt i tävlingsklasserna D/H 16 och yngre samt i D/H 40 och äldre.

Priser och mästerskapstecken

Till segraren i individuell DM-tävling samt till segrande lag i stafett-DM utdelas

- SOFT:s ungdomsmästerskapsplakett i tävlingsklasser D/H 16 och yngre
- RF:s mästerskapstecken i tävlingsklasserna D/H 20 och 21
- SOFT:s mästerskapsplakett i övriga klasser

RF:s och SOFT:s mästerskapstecken/plakett får endast utdelas vid

- individuellt DM i tävlingsklass, där minst två tävlande har startat
- stafett-DM i tävlingsklass, där minst två kompletta lag har startat.

Till deltagarna i segrande stafettlag delas respektive mästerskapstecken i miniatyr ut.

Samverkan vid DM-tävling för mer än ett distrikt

Då en arrangör vid samma tillfälle genomför DM-tävling för mer än ett distrikt ska, för varje distrikt, separata startlistor med åtskilda startfält upp-rättas. Undantag får göras vid tävling med gemensam start.

Allmänt

Mästerskapstävling i åldersgrupperna D/H 18, 20 och 21 ska avgöras på egna banor.

Internationella tävlingarAllmänt

Med internationell tävling avses här de tävlingar som regleras av "Competition rules for IOF foot orienteering events". Det gäller alltså VM och junior-VM, World Cup, veteran-VM samt IOF World Ranking Events. IOF World Ranking Events vänder sig främst till världens elitlöpare och kan därför vara en del av exempelvis en svensk nationell tävling. Eftersom denna typ av internationella tävlingar blir betydligt färre till antalet än de tidigare internationella tävlingarna, ställs också betydligt högre krav på arrangemangen. Inget hindrar naturligtvis att en svensk arrangör av nationell tävling marknadsför sig gentemot utländska föreningar även om inte tävlingen är

klassad som "IOF World Ranking Event". Följande bestämmelser avser "IOF World Ranking Events". Vad gäller VM, Junior-VM, World Cup och veteran-VM hänvisas direkt till IOF:s regler och vad gäller Nordiska Mästerskap och Nordiska landskamper till NORD:s regler.

29.2 Tävlingsregler

För elitklasserna vid IOF World Ranking Events gäller "Competition rules for IOF foot orienteering events". För övriga klasser som kan ingå i samma tävling gäller SOFT:s tävlingsregler.

29.3 Ansökan

Ansökan om att få arrangera en IOF World Ranking Event ska ske via SOFT och enligt IOF:s tävlingsregler. Lagg märke till att IOF har rätt att ta ut en avgift vid dessa tävlingar. Före ansökningstidens utgång ska IOF lämna besked om avgiftens storlek.

29.4 Information

All information kring tävlingen, till exempel inbjudan, ska ske i form av bulletiner, 2-4 stycken, som alla ges ut åtminstone på engelska. Den eller de första bulletinerna ska skickas till alla IOF:s medlemsförbund, medan den eller de senare sänds endast till anmälda förbund eller föreningar. I reglerna finns detaljerade anvisningar om vilken information som bör ingå i respektive bulletin och vid vilka tidpunkter de bör skickas ut. På tävlingsdagen ska information till tävlande, mediaservice och speakertjänst vara anpassade för att svara upp mot internationella anspråk. Engelska är det officiella språket, men service på andra språk kan naturligtvis förekomma.

29.5 Tekniska förutsättningar

Kartan och övriga tekniska förutsättningar ska följa internationell standard. Eventuella avvikelser ska godkännas av IOF Council.

29.6 Kontroll

För tävlingskontrollen svarar en "IOF Controller" som ska utses inom tre månader efter det att arrangören har utsetts. Om inte IOF utser denna kontrollant är det SOFT:s uppgift att utse IOF Controller. Om IOF utser kontrollanten, ska SOFT utse en assistent till denne.

TB 30 Doping

Doping i samband med idrottsutövning är förbjudet och kan bestraffas. För orienteringsidrotten gäller RF:s stadgar, kapitel 13, Regler mot doping, i dess helhet samt kommentarer till RF:s stadgar, kapitel 13, RF:s Dopingregler. Besträffning av den som brutit mot RF:s regler mot doping kan ådömas enligt RF:s stadgar, kapitel 14, Besträffningsärenden.

Utöver RF:s stadgar har SOFT ett eget antidopingprogram. IOF:s antidopingregler är också tillämpliga.

TB 31 Motions- och träningsarrangemang

- 31.1 Bestämmelsen gäller alla motions- och träningsarrangemang, som anordnas av SOFT, OF eller SOFT-förening. Bestämmelsen gäller också för arrangemang, som SOFT, OF eller SOFT-förening genomför i samarbete med annan organisation.
- 31.2 Deltagare och funktionär omfattas av tävlingsreglerna, speciellt med avseende på vad som sägs om samråd och hänsyn till växt- och djurliv (kapitel 5.1) samt tävlandes och funktionärs ansvar (kapitel 7 och 8). Här har arrangören ett stort ansvar för att informera ovana deltagare om det ansvar och de skyldigheter dessa har. Vid banläggningen ska också hänsyn tas till eventuella ovana deltagare. Dessa får exempelvis inte förledas att passera tomtmark eller riskera att komma in i andra olämpliga områden.
- 31.3 Deltagare behöver inte vara medlem i SOFT-förening.
- 31.4 Om arrangemanget beräknas samla mer än 150 deltagare ska samråd med OF ske.
- 31.5 Arrangör utformar sitt arrangemang på lämpligt sätt men ska informera deltagarna om förutsättningarna. Gränsdragningen till lokal tävling kan vara flytande. Det som skiljer är dock i allmänhet att motionsarrangemanget inte kräver anmälan i förväg, tidtagning inte är nödvändig, deltagarna ritar själva in sin bana och resultat inte behöver anslås.
- 31.6 Arrangören måste alltid ha kontroll över att deltagarna har kommit i mål.

Övriga bestämmelser

ÖB 51 Stöd från näringslivet

Huvudregel

Avtal för enskilda orienterare ska tecknas via föreningen, distriktet eller Svenska Orienteringsförbundet.

Allmänt gäller att

- förbundets verksamhet främst ska grundas på ett ideellt och samhällsstött engagemang.
- ett stöd från näringslivet i första hand kanaliseras över föreningarna. Vid centrala och regionala överenskommelser uppmärksammas detta speciellt.
- detta stöd sker under former som innebär att vi själva helt styr orienteringssportens utveckling och genomförande.
- sträva efter samarbete mellan centrala SOFT, OF och föreningar i dessa frågor för att på bästa sätt utnyttja stödet samt undvika konflikter.
- alla affärsöverenskommelser ska avgöras på styrelsenivå och erhållna ekonomiska medels och/eller andra förmånens (exempelvis produkters) fördelning ska beslutas av styrelsen.

- alla överenskommelser rörande externfinansiering görs strikt affärsmässiga, för att undvika oklara avtal. Det innebär att varje stöd klart definieras i termer av omfattning – materiellt och ekonomiskt, utformning – vem svarar för vad, villkor – när levererar eller betalar företaget och vad påtar sig föreningen (motsvarande) som motprestation.
- reklam inte får göras för produkter som inte överensstämmer med orienteringsrörelsens mål och etiska värderingar. Inte heller koppling mellan orientering och marknadsföring för sådana produkter får förekomma.

För tävlingsarrangemang gäller att

- mästerskapsbenämningen inte får innehålla någon som helst form av företags- och reklamslag.
- start- och målskynte får innehålla annonser/reklamutrymme till maximalt 40%. ”Start” och ”Mål” ska framgå tydligt.
- nummerlappen får innehålla annons till maximalt 40%. Dock får ingen inblandning av reklam i själva startnumret ske.
- annonsering är tillåten på upploppet vid tävlingar. Det gäller även övriga delar av tävlingscentrum och vid starten. Märk dock eventuellt speciella förhållanden vid TV-sändningar.

För avtalsparter och avtalsavgränsningar gäller att

- endast förening, OF eller SOFT har rätt teckna överenskommelse som berör förening, förbund, medlemmar i grupp eller enskilt, landslag eller motsvarande grupp eller enskilda löpare, och som medför ekonomisk ersättning eller motsvarande ekonomiska fördelar för åtaganden som berör gruppens eller individens orienteringsutövning.
- endast förening kan teckna överenskommelse som rör verksamhet inom föreningens ram. Förening kan sålunda inte sluta avtal som rör enskild medlem i hans eller hennes egenskap av representant för SOFT (exempelvis landslagsaktivitet inklusive träningsläger) eller där löparen representerar OF:et.
- av SOFT utsedda representanter, varmed här i första hand avses landslagslöpare och ledning, inte har rätt att i samband med landslagsaktivitet exponera reklam eller på annat sätt göra reklam för produkter andra än de som är anvisade av SOFT.

Påföljd

Bryter enskild orienterare eller ledare mot här redovisade bestämmelser har OF och/eller SOFT att avgöra påföljd. I första hand ska muntlig eller skriftlig tillrättavisning ges. Leder inte detta till efterrättelse kan respektive förbundsstyrelse besluta om att utesluta berörd(a) löpare från representationsuppdrag (distriktsrepresentation eller landslagsuppdrag).

ÖB 52 TV, radio, film och video

SOFT är förhandlingspart med public service-företag eller kommersiellt mediaföretag inom TV och radio eller annan organisation om rätten till

- direkt- eller efterhandssändning i television eller radio.
- film- eller videoupptagning för återsändning eller försäljning inom eller utom landet, gällande samtliga av SOFT sanktionerade tävlingar eller mästerskapstävlingar inom landet samt för överföring till Sverige av orienteringstävlingar från andra länder.

SOFT tecknar efter samråd med berörd arrangör erforderliga avtal och förbehåller sig rätten till eventuella intäkter från sådana avtal, som avses i punkt 1. Fördelning av eventuella intäkter mellan SOFT och arrangör sker enligt speciell överenskommelse.

Arrangör ska vid sändning i television iaktta de bestämmelser om reklam som fastställs i aktuellt avtal mellan SOFT och produktions- eller distributionsföretag. I aktuellt avtal ska framgå att nödvändig byggnation för televisions- eller radiosändning bekostas av produktions- eller distributionsföretaget.

ÖB 53 Förtjänst- och hederstecken

SOFT:s förtjänsttecken (förtjänstdiplom, förtjänstplakett och förtjänstmedaljer) kan som erkänsla för förtjänstfull verksamhet för orienteringsidrotten delas ut till idrottsledare och idrottsliga organisationer. En person kan endast få en utmärkelse vid ett utdelningstillfälle. Förtjänsttecken bekostas och delas ut av SOFT.

SOFT:s hederstecken (tackdiplom och hedersplaketter) kan som tack och hyllning delas ut till enskilda och organisationer samt som hedersgåva till framstående idrottsutövare, idrottsledare och idrottsliga organisationer. Hederstecken bekostas av förslagsställaren.

Förtjänsttecken

Förtjänstdiplom delas ut till idrottsledare och idrottsliga organisationer för gagnande verksamhet för orienteringsidrotten. Diplomet delas ut av SOFT på förslag av styrelsemedlem, OF eller förening. Förslag från förening ska tillställas respektive OF för yttrande och tillstyrkan. Normalfordringar är 7 års SOFT-, OF- eller föreningsarbete.

Förtjänstplakett delas ut till idrottsledare för synnerligen gagnande verksamhet för orienteringsidrotten. Plaketten delas ut av SOFT på förslag av styrelsemedlem, OF eller förening. Förslag från förening ska tillställas respektive OF för yttrande och tillstyrkan. Normalfordringar är 12 års SOFT-, OF- eller föreningsarbete (i förening i ledande befattning).

Förtjänstmedalj i silver delas ut till orienteringsledare för mångårig synnerligen gagnande verksamhet inom OF-styrelse eller förbundsstyrelse eller till annan idrottsledare, som i motsvarande grad gagnat orienteringsidrotten.

Medaljen delas ut av förbundsstyrelsen på förslag av styrelsemedlem, OF eller förening. Förslag från förening ska tillställas respektive OF för yttrande och tillstyrkan. Normalfordringar är 15 års SOFT- eller OF-arbete i ledande befattning.

Förtjänstmedalj i guld delas ut till särskilt förtjänta ledare för mångårig verksamhet av bestående värde för orienteringsidrotten. Medaljen delas ut efter enhälligt beslut av styrelsen.

Utdelning av förtjänstmedaljer sker endast vid SOFT:s förbundsmöte.

Hederstecken

Tackdiplom delas ut till enskilda och organisationer för värdefullt stöd vid tävlingar eller annan verksamhet inom orienteringsidrotten. Diplomet delas ut av SOFT, OF eller förening.

Hedersplakett i brons delas ut till enskilda och organisationer för synnerligen värdefullt stöd vid tävlingar eller annan verksamhet inom orienteringsidrotten. Plaketten delas ut av SOFT på förslag av styrelsemedlem, OF eller förening. Förslag från förening ska tillställas respektive OF för yttrande och tillstyrkan.

Hedersplakett i silver delas ut till enskilda och organisationer för mångårigt synnerligen gagnande stöd åt orienteringsidrotten. Plaketten utdelas av SOFT på förslag av styrelsemedlem, OF eller förening. Förslag från förening ska tillställas respektive OF för yttrande och tillstyrkan.

Hedersplakett i guld delas ut till enskilda och organisationer för mångårigt stöd av bestående värde för orienteringsidrotten. Plaketten delas ut efter enhälligt beslut av styrelsen.

Hedersplaketter i brons, silver och guld kan även delas ut som hedersgåvor till framstående idrottsutövare, idrottsledare och idrottsliga organisationer. Förslag och utdelning enligt ovan.

Föreningar och OF kan som regel få SOFT:s utmärkelser vid följande jubileer

- 10-årsjubileum (Förtjänstdiplom)
- 25-årsjubileum (Hedersplakett i brons)
- 50-årsjubileum (Hedersplakett i silver)

Ansökan om förtjänst- och hederstecken bör vara OF tillhanda senast 30 dagar före överlämnandet. Ansökan ska vara SOFT tillhanda senast 3 veckor före överlämnandet. SOFT har särskild blankett för ansökan om utmärkelse.

Övriga utmärkelser

Enskilda personer och organisationer kan av SOFT tilldelas förbundets väggplakett i brons eller silver som uppskattning för verksamheten.

Förbundets hedersvimpel kan delas ut till föreningar och organisationer som tack för anordnad landskamp, mästerskap eller annan betydelsefull tävling på vederbörande landsorganisations uppdrag.

Förbundets standar kan delas ut till enskilda ledare som tack för betydelsefull insats på central nivå och vid större arrangemang.

ÖB 54 Tävlingmärke

54.1

Allmänt

SOFT:s tävlingmärke är ett bevis på goda prestationer i orienteringslöpning. Tävlingsmärket finns i de sju valörerna brons, silver, guld samt elit i fyra grader. Varje valör finns i storlekarna standard (cirka 23 mm) samt miniatyr (cirka 13 mm). Elit IV finns endast i standard. Märkestagare har rätt att lösa båda eller endera storleken.

Tävlingmärket är personligt och får inte överlåtas.

Endast en märkesvalör får erövrats under samma kalenderår.

Vid sprintdistanstävling kan man endast uppnå bronsmärke.

54.2

Åldersbestämmelser

Tävlingmärket får erövrats oberoende av ålder och medlemskap i förening eller organisation ansluten till SOFT. För utländska deltagare, som deltar på tävlingar enligt 54.3 nedan, gäller samma bestämmelser som för svenska deltagare.

54.3

Avläggande av prov

Prov för tävlingmärket får endast avläggas vid individuell tävling i orienteringslöpning. Startmellanrummet ska vara minst 1 minut. Minst två tävlande måste starta i en klass för att prov ska kunna avläggas. Prov för tävlingmärket får endast avläggas på tävling som arrangeras i Sverige. Bana på vilken prov avläggs ska ha rätt svårighet för tävlingsskassen. Tävling, som förklaras ogiltig, gäller inte som prov för tävlingmärket.

54.4

Fordringar för olika valörer

Bronsmärke erövrats av den som uppfyllt fordringarna enligt märkestabellen.

Silvrmärke erövrats av den som tidigare erövrats och löst ut bronsmärket och som uppfyllt fordringarna enligt märkestabellen.

Guldmärke erövrats av den som tidigare erövrats och löst ut silvrmärket och som uppfyllt fordringarna enligt märkestabellen eller som uppfyllt fordringarna för silvrmärket ytterligare tre år.

Elitmärke I erövrats av den som tidigare erövrats och löst ut guldmärket och som uppfyllt fordringarna för guldmärket ytterligare tre år.

Elitmärke II erövrats av den som tidigare erövrats och löst ut elitmärke I och som uppfyllt fordringarna för guldmärket ytterligare tre år.

Elitmärke III erövrats av den som tidigare erövrats och löst ut elitmärke II och som uppfyllt fordringarna för guldmärket ytterligare tre år.

Elitmärke IV erövrats av den som tidigare erövrats och löst ut elitmärke III och som uppfyllt fordringarna för guldmärket ytterligare 13 år.

Vid erövrande av elitmärke gäller att två silverprov motsvarar ett guldprov. Endast ett märkesprov får räknas per kalenderår.

- 54.5 Rapportering av märkestävling
 Arrangör av märkestävling ska senast tio dagar efter tävlingsdagen skicka in tävlingsrapport och resultatlista till eget OF, resultatlista till deltagande OF samt resultatlista till de föreningar som beställt sådan.
- 54.6 Registrering av prov
 Registrering av avlagda märkesprov och utlösta tävlingsmärken ska göras hos vederbörande förening eller organisation.
- 54.7 Beställning och distribution av märken
 Den som önskar få tävlingsmärke ska göra anmälan om detta till den förening eller organisation som vederbörande representerar.

Tävlingsmärke beställs efter avlagt märkesprov av vederbörandes förening eller organisation som svarar för att kraven för beställda märken uppfyllts.

Tävlingsmärket i brons får även i förväg beställas av tävlingsarrangör för försäljning direkt efter avlagt prov.

Märkestabell

Placering inom en tid, baserad på segrartiden i respektive klass och ökad med nedan angivna procenttal, berättigar till angiven valör. Vid uträkning av segrartid och "procenttid" höjs överskjutande sekunder till närmast hela minut. Tävling, som inte med ledning av denna tabell kan hänföras till viss grupp, ska i förväg klassas av SOFT (ev OF). Minst två tävlande måste starta i en klass för att prov ska kunna avläggas.

Tävlingstyp	Valör	Elit-klasser	Huvud-klasser fr D/H18	Motions-klasser fr D/H18	Öppna klasser
VM, NOM, SM, landskamp, regionala mästerskap	Guld Silver Brons	20% 40% 50%	10% 40% 50%		
Distriktsmästerskap och nationell tävling	Guld Silver Brons	10% 40% 50%	10% 40% 50%	20% 50%	30%
Distriktstävling	Silver Brons		40% 50%	20% 50%	30%
Närtävling	Brons		30%	30%	30%
RM (godkänt av SOFT), mästerskap arrangerat av försvarsgren eller militärt idrottsdistrikt	Guld Silver Brons		10% 40% 50%	20% 30%	
Annan tävling arrangerad av militärt idrottsdistrikt, garnisons- eller förbandsmästerskap, korpmästerskap	Silver Brons		40% 50%	20% 50%	30%
Tävling vid militär eller civil skola, korpstävling, regements-, bataljons- eller kompanitävling	Brons		30%	30%	30%

ÖB 55 Tävlingsmärke för ungdom

55.1

Allmänt

Ungdomens tävlingsmärke är en bevis på goda prestationer i orientering.

Tävlingsmärket finns i de sex valörerna järn, brons, silver, guld, elit och mästartare. Varje valör finns endast i en storlek.

Tävlingsmärket är personligt och får inte överlåtas.

En högre valör av märket, till exempel guld, får lösas utan krav på att lägre valörer tidigare (eller samtidigt) blivit lösta.

Vid sprintdistanstävling kan man endast uppnå bronsmärke.

55.2

Åldersbestämmelser

Tävlingsmärket får erövrats oberoende av ålder och utan krav på medlemskap i förening eller organisation ansluten till SOFT. För utländska deltagare som deltar i tävlingar i Sverige gäller samma bestämmelser.

55.3

Avläggande av prov

Prov för tävlingsmärket får endast avläggas vid individuell tävling i orientering. För att erövra guldmärke, elitmärke och mästartmärke ska startmellanrummet vara minst en minut. Minst två tävlande måste starta i klassen för att prov ska kunna avläggas.

Prov för märket får endast avläggas vid tävling som arrangeras i Sverige. Bana på vilken prov avläggs ska vara godkänd enligt SOFT:s tävlingsregler. Tävling som förklaras ogiltig gäller ej som prov för tävlingsmärket.

55.4

Beställning av märken

Beställning av märken görs på Orienteringsförbundets förlag, genom föreningen eller enskilt.

Enskild beställning kompletteras med

- datum för sista tävlingstillfället när fordringarna för märket uppfylldes
- kopia av resultatlistan för aktuell tävlingsklass

55.5

Märkesfordringar

Placering inom en tid, baserad på segrartiden i respektive klass och ökad med nedan angivna procenttal, berättigar till angiven valör av märket. Vid uträkning av segrartid och ”procenttid” höjs överskjutande sekunder till närmast hela minut. Minst två tävlande måste starta i en klass för att prov ska kunna avläggas.

Tävling	Klasser	Järn	Brons	Silver	Guld	Elit	Mästar
USM	D/H16	Fullföljt	100%	100%	75%	50%	30%
	D/H15	Fullföljt	100%	100%	75%	50%	30%
Övriga tävlingar enligt 55.3	D/H16	Fullföljt	75%	50%	30%	20%	10%
	D/H14	Fullföljt	75%	50%	20%	10%	
	D/H12	Fullföljt	50%	30%	10%		
	D/H10	Fullföljt	50%				
	U-klasser	Fullföljt					
	Inskolningsklass	Fullföljt					

ÖB 56 Mästarmärke

Deltagare i svenskt mästerskap och deltagare som representerar Sverige i internationellt mästerskap får poäng för mästarmärke enligt följande tabeller i åldersgrupperna D21 och H21

Individuellt/Placering	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
SM	10	5	3	3	2	2	2	1	1	1
NOM/NOC och EM	15	8	5	3	2	2	2	1	1	1
VM	20	10	7	5	3	3	2	2	1	1
Stafett/Lagplacering	1	2	3							
NOM/NOC och EM	2	1								
VM	3	2	1							

För start i VM och NOM/NOC erhålls 1 poäng, utöver ovan angivna.

Detta gäller såväl individuellt som stafett.

Mästarmärket erhålls vid uppnådda 10 poäng.

Bestämmelser för titeln stormästare i orientering

Vid uppnådda 50 poäng efter ovanstående poängtabell erhålls stormästar-diplom.

ÖB 57 Banläggarmärke

57.1

Allmänt

SOFT:s banläggarmärke finns i de fyra valörerna brons, silver, guld och elit. Märket delas ut som belöning till förtjänta banläggare och bankontrollanter.

57.2

Utdelare

Brons-, silver- och guldmärke delas ut och bekostas av banläggarens förening. Elitmärke delas ut och bekostas av SOFT på förslag av OF.

57.3

Beställning

Vid beställning av brons-, silver- och guldmärke liksom vid ansökan till OF och SOFT om elitmärke ska ett anmälningsskort bifogas som visar vederbörandes meriter som banläggare och bankontrollant. Sådant anmälningsskort kan beställas från SOFT.

Poängberäkning

Tävlingstyp	Ansv banl	Bitr banl	Övriga bitr banl	Ban- kontr	Bitr ban- kontr
Mästerskap och nationell tävling med elitklasser	15	10	5	10	5
Nationell tävling utan elitklasser	10	5	3	7	3
Distrikt	5	3	-	3	-
Närtävling, fler än 150 deltagare	3	1	-	2	1
Närtävling, färre än 150 deltagare	1	-	-	1	-

Grunder för utdelning

Följande regler bör följas vid utdelning

- bronsmärke delas ut till den som sammanlagt uppnått minst 15 poäng
- silvermärke delas ut till den som sammanlagt uppnått minst 30 poäng
- guldmärke delas ut till den som har banläggarkort 1 och sammanlagt uppnått minst 60 poäng
- Elitmärke delas ut till den som har banläggarkort 2 och som sammanlagt uppnått minst 100 poäng, varav minst 30 poäng bör ha erhållits på tävlingar som kräver banläggarkort 2.