



# Stockholms Orienteringsförbund

2024-03-25

## PM för Tävlingsledare 2024

Nödvändig information för orienteringsarrangörer lämnar SOFT:s tävlingsregler och anvisningar, den digitala arrangörshandboken, Banläggning och anvisningar för ranking med mera som finns presenterade på SOFT:s hemsida.

Utbilda funktionärerna i samverkan med RF/SISU, Stockholm så kan kursmaterialet och studiebesök bli gratis. Dessutom ger varje rapporterad utbildning orienteringen extra del av den gemensamma ”RF-kakan” som fördelas mellan alla idrotterna. Mer information lämnas av RF/SISU, Stockholm.

**Arrangörer ska underlätta för deltagarna att minimera sina utsläpp av kolväten kopplade till arrangemanget. Kan till exempel vara en funktion där deltagarna mot betalning erbjuds transportservice från en knutpunkt för pendeltåg eller buss.**

### Innehåll

<b>FÖRE TÄVLINGEN</b> .....	2
Tävlingsnivåer.....	2
Dialog om mark/jakt/polistillstånd/vägvisning och parkering .....	2
Klassindelning.....	3
Avlysning .....	3
Inbjudan.....	3
Anmälan och anmälningsavgifter.....	3
Elektronisk stämpling.....	4
För- och efterbesiktning .....	4
Karta och banor .....	4
Färgutskriften och banpåtryck (Karta med banpåtryck).....	4
Tävlings- och bankontroll/tävlingsjury .....	4
”Lätt” tävlingsmateriel .....	4
”Tungt” tävlingsmateriel.....	5
”Säker mat i idrottsrörelsen” .....	5
Toaletter och dusch .....	5
Startlistor och Tävlings-PM .....	5
<b>UNDER OCH EFTER TÄVLINGEN</b> .....	6
Swish .....	6
Speaker.....	6
Liveresultat.....	6
Resultatlistor .....	6
Prisutdelning .....	6
Winsplits .....	6
Livelox .....	6
Ranking .....	6
Barnpassning.....	6
Miniknat .....	6
Tävlingsrapportering och arrangemangsavgifter.....	7
Ytterligare information och tips: .....	7
OL-data och banläggarestödet .....	7
Arrangörsmaterial.....	7
Renhållning .....	7
<b>ÖVRIGT</b> .....	8

## **FÖRE TÄVLINGEN**

### ***Tävlingsnivåer***

Nivå 1: **Värdetävling** (10MILA, 25manna, SM, Swedish League, Stafettligan m.m.)

Nivå 2: **Nationell tävling och DM**. Fullständig klassindelning och servicenivå enligt SOFT/StOF:s anvisningar

Nivå 3: **Distriktstävling**. Begränsad klassindelning och servicenivå anpassad efter OF:s anvisningar.

Nivå 4: **Närtävling**. Träningsstävling, Motionsorientering, Luffarligan, Nordcup eller motsvarande.

Detta tävlingsledar-PM gäller för tävlingar i Stockholm på alla tävlingsnivåer, företrädesvis Nivå 2 och Nivå 3. Tävlingar på Nivå 1 styrs i av SOFT:s och arrangörens speciella anvisningar för aktuellt arrangemang.

Tävlingar på Nivå 4 ska i första hand se till att samrådsfrågor om mark och jakt hanteras på ett ansvarsfullt sätt och enligt StOF:s anvisningar och Naturvårdsverkets handledning för arrangemang i naturen.

### ***Arrangemang i annan kommun än den egna - samverka med den lokala klubben***

En arrangör som genomför sitt arrangemang i en annan kommun klubbens hemkommun, ska tidigt under planeringsskedet samverka med och söka stöd från den lokala orienteringsklubben och eller kartägaren. Samverkan kan exempelvis omfatta frågor som rör stöd med kontakter till markägare, jakträttsinnehavare, berörda tillståndsgivare i kommunen eller naturhänsyn.

Den lokala föreningen kan i samband med tillståndsansökningar, tävlingsinbjudningar etc. med fördel redovisas som medarrangör. Detta skapar förutsättningar för den lokala föreningen att bibehålla och vårda och fortsatt utveckla goda relationer inom klubbens lokala nätverk och hemkommun.

### ***Dialog om mark/jakt/polistillstånd/vägvisning och parkering***

Omgående när klubben har accepterat tävlingsdatum ska dialogarbetet med markägare, jägare m.fl. starta. Exakt hur dialogarbetet ska gå till är individuellt beroende på markförhållandena. I arbetet ingår även planering och tillståndsinhämtning för parkering och vägvisning. Kartägaren ska ha kompetens och rutiner kring dialogarbetet kring karta och terräng. Grannklubben kan ha erfarenheter som är värdefulla. Kontakta StOF:s markkommitté eller StOF-kansliet vid osäkerhet.

Orienteringstävlingar betraktas som offentlig tillställning enligt ordningslagen. Normalt behövs inget polistillstånd, dock kan en anmälan vara aktuell. Arrangemang inom detaljplanerat område eller på platser som kommuner fastställt som offentliga platser i den lokala ordningsstadgan, kräver troligen alltid polistillstånd. StOF:s hemsida, under fliken ARRANGÖR och markfrågor, har dokument som tar upp orienteringssportens förhållning till markfrågor.

För att deltagarna ska kunna hitta till arrangemanget, måste det finns tydlig information i inbjudan om var arrangemanget genomförs. Normalt behövs en enklare form av vägvisning med hjälp av t ex OL-skärmar från en tydlig knutpunkt som är angiven i inbjudan och PM. Stora skyltar kräver tillstånd av Trafikverket.

Arrangören bör ta ut en parkeringsavgift på lägst 30 kronor. Kan vid behov ökas om speciella åtgärder behöver genomföras för att få till funktionen på ett praktiskt, säkert och hänsynsfullt sätt.

StOF önskar att arrangörer vidtar åtgärder som bidrar till att minska utsläppen av kolväten i samband med arrangemang. Arrangörer bör därför underlätta för deltagarna att ta sig till arrangemanget med allmänna kommunikationer. Finns inte allmänna kommunikationer, föreslår StOF att arrangören erbjuder en funktion där deltagarna mot betalning erbjuds transportservice från en knutpunkt för pendeltåg eller buss. Kan göras som en tilläggstjänst i Eventor.

### ***Tävlingsregler och övriga anvisningar***

Arrangören måste alltid ha de senaste utgåvorna av SOFT:s regelverk och anvisningar. Finns på SOFT:s hemsida att ladda ner. <https://www.orientering.se/forening/arrangor/dokument-stod/regelverket/>

På StOF:s hemsida finns arrangörsanvisningar med bl.a. ett förslag till en organisation med roller och ansvarsfördelning för en tävling. Där finns även anvisningar om priser med meram.

## Klassindelning

Klassindelningen ska följa SOFT:s anvisningar och kompletteras med klasserna **U1**, **U2**, **U3** och **U4**.

**U1 ska ha 2 km Grön svårighet**, inga figurer som visar rätt väg.

U1 har enligt reglerna samma svårighetsgrad (färg) som Inskolningsklass. StOF har därför beslutat att Inskolningsklassen ska göras enklare, endast ska ha det enklaste momentet K1, samt ha glada och ledsna figurer på strategiska ställen efter banan.

U2 har Vit färg, samma bana som Öppna klassen Mycket Lätt 2 km.

U3 har Gul färg, samma banlängd som Öppna klassen Lätt 2,5 km.

U4 har Orange färg, samma bana som Öppna klassen Mellansvår 3 km.

## Avlysning

Senast 1 januari aktuellt tävlingsår ska alla tävlingsområden i Stockholm för Nivå 2-, och Nivå 3-tävlingar avlysas på StOF:s hemsida och arrangemangets sida i Eventor. Nivå 1-tävlingar avlyses omedelbart när de tilldelats.

## Inbjudan

Fullständig Inbjudan innehållande all info som reglerna föreskriver ska läggas ut på arrangemangets sida i Eventor. Gärna även via arrangörernas egna hemsidor.

## Anmälan och anmälningsavgifter

Sista anmälingstidpunkt är klockan 23.59, sex-sju dagar innan arrangemanget, söndag kväll i normalfallet. Efteranmälan ska kunna göras senast 23.59 onsdag kväll på helgtävlingar. Arrangören får ha senare tidpunkt för sista anmälan om man så önskar och anmälningsrutiner ska tydligt framgå i inbjudan.

Följande **anmälningsavgifter** gäller i Stockholm efter beslut vid StOF:s årsmöte 11 mats 2023. **Avgiften ska spegla servicenivån på tävlingarna, distriktstävlingar förutsätts ha lägre servicenivå = lägre avgift.**

<u>Föransmälan enligt anvisning i inbjudan</u>			<u>Direktanmälan</u>
<b>Nationell tävling</b>			
<u>Ungdom</u> 80 kr (inkl. 5:- i UP-avgift på UP-tävlingar)	<u>Vuxna</u> 150 kr	<u>Elit</u> 200 kr	<u>Anmälan till Öppna klasser på arenan</u> 200 kr (vuxen) 80 kr ungdom
<b>DM-tävling</b> (vid stafett/lagmedlem)			
<u>Ungdom</u> 80 kr (inkl. 8:- i DM-tillägg)	<u>Vuxna</u> 160 kr (inkl. 8:- i DM-tillägg)	-	<u>Anmälan till Öppna klasser på arenan</u> 200 kr (vuxen) 80 kr ungdom
<b>Distriktstävling/Närtävling</b> (tävling med ofullständigt klassutbud och servicenivå)			
<u>Ungdom</u> 40-60 kr (U-serie tävling 65:-)	<u>Vuxna</u> 80-120 kr	-	<u>Anmälan till Öppna klasser på arenan</u> 120-170 kr (vuxen) 60 kr ungdom

### Efteranmälan

max 50% förhöjd avgift. (Arrangemangsavgiften beräknas på de faktiskt uttagna avgifterna enligt ovan).

Efteranmälan till Öppna klasser: För att minska trycket på direktanmälan på tävlingsdagen kan arrangören med fördel tillåta sen efteranmälan dagen innan. Samma avgift som direktanmälan tävlingsdagen eller lägre.

### Tilläggsavgifter

**U-serieavgift och UP-avgift** (5:-) samt tillägg för StOF:s elitpriser faktureras av StOF efter genomfört arrangemang. Tillägget räknas av och ska inte tas upp i arrangemangsrapporten (räknas av/tas bort innan rapport)!

Från och med 2024 har StOF infört ”**StOF:s elitpris**” i klasserna DH18, DH20 och DH21. Elitpriserna är ersätter de tidigare prisutdelningarna som genomförts på arenan efter tävlingarna. I stället delas ett större pris ut i slutet av säsongen. Prissumman finansieras av medel som StOF tillhandahåller.

## ***Elektronisk stämpling***

StOF har Sportidentutrustning att för uthyrning som räcker till ett normalstort arrangemang. Det finns ca 160 kontrollenheter (2 omgångar 31-128) och stativ mm. Se mer om StOF:s uthyrning på StOF:s hemsida. Kontakta StOF-kansliet för bokning och mer information.

SOFT tillhandahåller ett administrativt dataprogram (OLA) gratis till klubbarna och Sportident erbjuder också mot en kostnad ett dataprogram för arrangemang. <http://www.sportident.se>. För både enkla och lite större arrangemang finns MeOS. <http://www.melin.nu/meos/sv/>

## ***För- och efterbesiktning***

Det rekommenderas varmt att genomföra en för- respektive en efterbesiktning av den nyttjade tävlingsterrängen. Besiktningen kan genomföras några veckor före tävlingen respektive några veckor efter tävlingen. Besiktningen dokumenteras i form av en rapport och redovisar i text, karta och bild några av de kontroller som passeras av flera klasser och löpare. Även kontroller placerade i känsliga områden, t ex vid eller i våtmarker och hållmarker. Den sammanställda rapporten kan sedan med fördel nyttjas som underlag för bearbetning av arrangörens erfarenheter, fortsatt dialog med berörda mark- och miljöintressenter, aktuell värdkommun samt liknande aktörer. Rapporten skickas även till StOF-kansliet och StOF:s markkommitté.

## ***Karta och banor***

**Kartan** ska följa gällande kartnorm och vara godkänd för tävlingsverksamhet inom orienteringssporten. Godkännande utfärdas av StOF. Kartägande förening ansvarar för godkännandeprocessen.

**På tävlingskartorna ska det finnas ett telefonnummer** till någon i tävlingsledningen eller motsvarande som kan kontaktas vid eventuella olyckor eller andra problem som kan uppstå i terrängen under tävlingen.

**Banorna** ska följa aktuella regler gällande färger och banlängder. **Se mer i StOF:s Banläggare-PM 2022-.**

### ***OBS!***

**Teoretisk granskning av ungdomsbanor** ska ske genom StOF. Tävlingsledaren har ansvaret att se till att banläggarna lämnar banförslag till StOF-kansliet i god tid innan tävlingen, senast 1 månad innan! Banförslagen gjorda i banläggarens stöd sänds till [lars.forsberg@sdfstockholm.se](mailto:lars.forsberg@sdfstockholm.se) 08-627 40 50. StOF arbetar med alla på marknaden förekommande banläggarens stöd.

## ***Färgutskrifter och banpåtryck*** (Karta med banpåtryck)

Utskrifter av karta och banor för tävlingar ska göras på certifierade skrivare eller tryckeri. StOF samarbetar med BL-idrottsservice och **rekommenderar att arrangörer använder sig av BL:s skrivare** som är en av de bästa skrivarna i landet. Maskinen står fysiskt på StOF:s kansli.

**UP-tävlingar, U-serietävlingar och Stockholm By Night ska** skrivas ut hos BL/StOF. Förboka utskrifter i god tid innan arrangemanget. Tel 08-6274050, [lars.forsberg@sdfstockholm.se](mailto:lars.forsberg@sdfstockholm.se)

Färgutskrifter i skala 1:15 000 blir normalt sämre än offsettryckta kartor varför SOFT-godkända skrivare krävs. **Offsettryckta kartor** blir alltid bäst, men det krävs en längre framförhållning (1–2 månader) och det kan idag vara svårt att hitta tryckerier som kan detta. Kontakta SOFT eller StOF för mer info.

## ***Tävlings- och bankontroll/tävlingsjury***

Arrangerande klubb ansvarar för att tävlings- och bankontrollant blir utsedd. StOF tillåter kontrollanter från den egna klubben även vid de nationella tävlingarna. Kontrollanten ska då ha rätt behörighet (banläggarkort 2 för banläggning) eller vara erfaren tävlingsledare. StOF ska alltid meddelas vem/vilka som anlitas.

Till 10MILA, 25manna samt Nivå 1-tävlingar hjälper StOF till att tillsätta kontrollanter. För **DM-tävlingar** ska **nästkommande DM-arrangör** utöva ban- och tävlingskontroll. Se mer i StOF:s DM-anvisningar.

Vid Distriktstävlingar, Nationella tävlingar och DM-tävling ska **tävlingsjury utses via Arrangören.** I anmälningslistan till tävlingen finns både kvinnor och män att tillfråga.

## ***”Lätt” tävlingsmateriel***

Blankett för beställning av lättare IP Skogenmaterial från StOF (elektronisk stämpling, aluminiumställningar, skärmar, reflexstavar mm) finns att skriva ut från StOF:s hemsida. Beställningen skickas till kansliet. Materialet hämtas och lämnas på StOF-kansliet i Solna på tidpunkt som överenskommit med StOF-kansliet.

OBS! Hyrd/lånad utrustning kan hämtas tidigast på tisdag-onsdag före eget arrangemang och ska återlämnas inom 2 dagar efter såvida inte annat överenskommit.

StOF-kansliet säljer plastfickor och snitsel.

### **”Tungt” tävlingsmateriel**

**Uppvakta din egen kommun och ställ frågor om vad det finns för anläggningsmateriel för orientering och andra friluftsidrotter som inte kan utnyttja fasta anläggningar.**

**Läktare och Evenemangsservice AB** hanterar Stockholm stads IP Skogen. Framförallt expeditionsvagnar och tält kan hyras genom dem. Telefon: 08-88 05 92, 070-417 94 10. Se mer på: <http://www.laktare.com/> Toalösningar hänvisas till Sanifix.

**IP Skogen Nordost** (för kommunerna Danderyd, Lidingö, Täby, Vallentuna, Vaxholm och Österåker) har förutom vagnar och tält även startklockor, högtalaranläggning mm att hyra ut. 555 594 84 måndag och fredag kl 09-10.

**IP Skogen Syd. Botkyrka och Huddinge har en gemensam IP Skogen med bas i Lida.** Andra kommuner kan hyra om materialen inte är bokad av annan förening från de två huvudkommunerna. Kontakta Lida för mer information.

Ring även egna kommunens idrotts/fritid/kulturansvariga för att få reda på vilka regler som gäller och vad som finns att hyra. Var ute i god tid! Ha som rutin att uppvakta klubbens hemkommun och påtala vikten av att friluftsidrotter får samma förutsättningar som andra idrotter som har fasta anläggningar.

### **”Säker mat i idrottsrörelsen”**

Riksidrottsförbundets branschriktlinjer för en arrangör som säljer och hanterar mat och dryck på våra arrangemang framgår av RF:s skrift *Säker mat i idrottsrörelsen* (2015). Riktlinjerna går att ladda ner från StOF hemsida.

### **Toaletter och dusch**

**Toaletter är obligatoriskt** på alla typer av tävlingar. Beräkna 10–12 sittplatser på ca 1 000 deltagare som kan fördelas mellan arenan, duschplats och startplatser. Vid stafett behövs 50 % fler ”sittplatser”.

Vid startplats längre än 1500 m från arenan ska toalösning finnas vid start.

**Dusch ingår i anmälningsavgiften och ska finnas på arenan** vid tävlingar på Nivå 1. Vid tävlingar på Nivå 2 (Nationella och DM-tävlingar) ska det normalt finnas dusch på arenan, men arrangör kan efter samråd med StOF tillåtas **ha en annan lösning**, t.ex. erbjuda dusch vid en närbelägen idrottsanläggning, skola eller motsvarande.

Tävling på Nivå 3 (distriktstävling) bör erbjuda duschmöjlighet på minst gångavstånd från arenan men det är inget krav. **Om dusch inte erbjuds över huvud taget på Nivå 3-tävling ska anmälningsavgiften anpassas till detta.**

Om dusch inte erbjuds på arenan ska arrangören erbjuda ett inhägnat och insynsskyddat område, gärna tält där deltagarna kan byta om. Toalösning ska finnas i utrymmet.

Det ska tydligt framgå i både Inbjudan och PM vilken duschlösning som gäller vid det aktuella arrangemanget.

6+6 strilar är ett riktvärde på tävlingar med 1 000 deltagare.

**Bajamaja/Sanifix:** <http://www.sanifix.se/> 08-760 00 95. **Skogstoan** <http://www.skogstoan.se/> 08-527 47 970.

**”Tillfälliga toan”:** [www.tillfalligatoan.se](http://www.tillfalligatoan.se)

**Tankbil** för duschvatten: exempelvis **Haninge Åkeri** <http://www.haninge-akeri.se> 08 504 82 60.

Klubbarna i Nacka, Tyresö och Värmdö har en **duschanläggning** med värmare som hyrs ut.

### **Startlistor och Tävlings-PM**

Se till att lägga ut information om tävlingen samt startlista på Internet (både Eventor och klubbens hemsida) så snart som möjligt efter att lottningen är gjord. Gör inte lottningen och presentera inte PM för tidigt, räcker med torsdagen före tävlingshelg, så att efteranmälda kommer med i startlistan. Informera gärna via Eventor när PM och startlista kommer presenteras. Mer om lottning finns i SOFT:s tävlingsregler

I program som är godkända av SOFT sker lottningen enligt SOFT:s regler och anvisningar.

Vid stora startfält ska gallring till rankingmeriterande klasser genomföras. Rankingansvarig i Stockholm är StOF-kansliet via Per Forsberg, [per.forsberg@sdfstockholm.se](mailto:per.forsberg@sdfstockholm.se), Kontakta StOF på 08-627 40 50 vid behov.

## UNDER OCH EFTER TÄVLINGEN

Andra regler i Stockholm \*

### Swish

Betalning i servering och för parkering sker idag i huvudsak med **Swish**. Exakt hur en arrangör löser betalningar är individuellt, men planera aktuell lösning i ett tidigt skede så att det framgår redan i inbjudan. Tänk på att Swish kräver bra mobilnät.

### Speaker

På Nivå 1-tävlingar och tävlingar med Elitklass eller Ungdomspriserna (UP) och Juniorpriserna (JP) ska speakerfunktion finnas. Innebär att målgång ska ske på arenan.

### Liveresultat \*

Alla arrangemang i Stockholm ska kunna följas via Liveresultat oavsett tävlingsnivå (ej Nivå 4). Hur detta görs rent tekniskt framgår av Eventor där tävlingen administreras.

### Resultatlistor \*

På tävlingar på Nivå 2 och Nivå 3 kan arrangör som erbjuder fungerande **Liveresultat**, utelämnat "fysiska" resultat på tävlingsarenan.

Hur resultat presenteras ska tydligt beskrivas i PM till tävlingen.

Fullständiga resultat ska läggas upp i Eventor och gärna på arrangörens hemsida direkt efter tävlingen. OBS! Vokabulären "Ej start", "Ej godkänd", "Fullföljt" ska användas.

### Prisutdelning \*

Från och med 2024 sker inte prisutdelning på arenan för junior och seniorklasserna (DH18, DH20, DH21). I stället har Stockholm infört en poängserie där alla Nationella tävlingar och DM i Stockholm ingår. Vid slutet av säsongen sammanställs poängen och de bästa i respektive klass tilldelas träningsstipendier. Läs mer på StOF:s hemsida. De främsta i ungdomsklasserna ska tilldelas priser efter tävlingen. StOF:s PM för priser i ungdomsklasser ska följas i tillämpliga delar.

### Winsplits

Sträcktidanalys via **Winsplits** ska alla arrangörer erbjuda.

Lägg upp via <http://obasen.orientering.se/winsplits/online/sv/default.asp>

### Livelox

Livelox är en funktion där tävlande kan lägga in sin löpväg/rutt på banan för mer analys efter tävlingen. StOF önskar att alla arrangörer av U-serier, UP-tävlingar, DM och tävlingar med elitklasser lägger upp tävlingen i Livelox. Märk att kartägaren ska ge sitt medgivande och även rutiner för layout, vilken upplösning kartbilden ska ha mm. 200 DPI upplösning räcker i normalfallet. Mer info om Livelox finns på: <https://www.livelox.com/>

### Ranking

Rankingen sker "automatiskt" i och med att man lägger upp resultaten i Eventor.

Anvisningar hur det går till finns här: <http://eventor.orientering.se/sverigelistan/>.

StOF:s rankingansvarige är Per Forsberg, [per.forsberg@sdfstockholm.se](mailto:per.forsberg@sdfstockholm.se) Kontakta StOF på 08-627 40 50 vid behov.

### Barnpassning \*

Enligt tävlingsreglerna ska Barnpassning erbjudas på tävlingar på Nivå 1 och Nivå 2. I Stockholm har tävlingsledarna enats om att barnpassning inte behöver erbjudas om tävlingen genomförs med fria starttider i klasserna DH35-DH85. En avgift på 40:-/barn eller högre bör tas ut. Föranmälan i Eventor rekommenderas.

### Miniknat \*

Miniknat eller motsvarande aktivitet ska erbjudas på tävlingar på Nivå 2-Nivå 3. En avgift på 40:-/barn bör tas ut.

## Tävlingsrapportering och arrangemangavgifter

**Senast 10 dagar** efter tävlingen ska en **arrangemangsrapport** läggas upp i Eventor. Detta görs enkelt när resultaten är uppladdade i Eventor. Det finns även en funktion i Eventor där man kan göra rapporten manuellt ifall inte Eventor används som anmälningssystem. Kontakta gärna StOF-kansliet vid frågor och problem.

Arrangören ska **senast 30 dagar** efter tävlingen inbetala en **Arrangemangavgift**. Avgiften betalas direkt till **Svenska Orienteringsförbundets** bankgiro 743–6793. **Mall för beräkning av arrangemangavgift finns på StOF:s hemsida**. Mer information finns på SOFT:s hemsida, [www.orientering.se](http://www.orientering.se)

**\*I anmälningavgifterna** vid **UP-tävlingar** ingår ett så kallat **UP-tillägg** på **5:-**/deltagare i alla ungdomsklasser (gäller ej DM-tävlingar). Tilläggen används för att täcka kostnader för priser till UP-avslutningen och DM-plaketter. **Tilläggen ska inte** rapporteras i arrangemangsrapporten för tävlingen, utan är en tilläggsavgift. StOF fakturerar tilläggsavgiften efter genomfört arrangemang.

**\*I anmälningavgiften** till **Ungdomsseriens krets-, och regiontävlingar** ingår en ”sanktionsavgift/tilläggsavgift” på **5:-**/deltagare. 5-kronan finansierar priser som delas ut vid finalen. StOF fakturerar **Tilläggsavgiften efter genomförd tävling**

### Ytterligare information och tips:

Kom ihåg att utnyttja orienteringssportens hemsidor; **SOFT:s** <https://www.orientering.se/forening/> och **StOF:s** <https://www.orientering.se/stockholm/> i största möjliga omfattning.

### OL-data och banläggarsöd

**OLA** är Svensk Orienterings ADM-program som fungerar oavsett stämplingssystem och är anpassat efter SOFT:s regelverk. Läs mer på SOFT:s hemsida <http://www.orientering.se/Grenar/Orienteringsloping/Arrangera/Tavlings-administration/>

**MeOS** är ett administrativt dataprogram som kan användas vid mindre arrangemang. <https://www.melin.nu/meos/sv/index.php>

På marknaden finns ett antal **banläggarsöd**. Mest kända och kompetenta är **Condes** och **OCAD**. Dessa nämnda har egna hemsidor enligt nedan. Condes, <http://www.condes.net/> och OCAD, [www.ocad.com](http://www.ocad.com).

Det finns även gratisprogram benämnt **Purple pen** som kan användas vid framför allt träning och mindre arrangemang.

**Viktigt!** Oavsett vilket av de olika dataprogrammen arrangören väljer att använda, så krävs bra utbildning och handhavande på aktuellt program. Genomför utbildning internt i klubben i samverkan med RF/SISU, Stockholm.

### Nummerlappar

**BL-idrottsservice** och StOF erbjuder utskrift av nummerlappar i formaten 21x15 cm och 25x21 cm. <http://www.bl-idrottsservice.se/>.

### Arrangörsmaterial

StOF:s kansli har ett mindre lager av **plastfickor** i A4, A3 och A3+-format, **snitsel** samt **avspärrningsband** (röd/vit eller blå/gul). Se mer under **Lätt Tävlingsmaterial**.

Letro Sport säljer arrangörsmaterial via webben, <http://www.letro.se/produktgrupp.asp?vgrlink=5>

Flera av distriktets klubbar har utrustning som de hyr ut. Till exempel har Söders-Tyresö startklocka, Duschanläggning inklusive värmare kan hyras via Gustavsberg/Järla/Ravinen/Söders-Tyresö.

### Renhållning

Lyssna med den egna kommunen vad de kan hjälpa till med och vilka regler som gäller. Denna fråga har blivit alltmer komplex att hantera, därför är det ytterst viktigt att vara ute i god tid och att kräva orienteringssportens rättmätiga stöd från hemkommunen.

## ÖVRIGT

### Aktiviteter på tävlingsarenan

Arrangören kan med fördel erbjuda olika form av aktiviteter för ungdom på arenan. Exempel kan vara Miniknat, äventyrsaktiviteter eller liknande. Arrangören kan ta ut en avgift av deltagarna för att täcka arrangörens omkostnader.

### Samverkan med RF/SISU, Stockholm

Genom att genomföra och rapportera **arrangemangsutbildningar** i samverkan med SISU höjs kvaliteten på arrangemanget och funktionärerna blir mer kompetenta. Dessutom ger samverkan med SISU ekonomiskt bidrag för inköp av utbildningsmaterial och mer stöd till svensk orientering totalt sett.

### Lycka till med arrangemanget!

STOCKHOLMS ORIENTERINGSFÖRBUND/Tävlingskommittén



Andra regler i Stockholm

Service-område	Nivå 1 (värde tävling)	Nivå 2 (nationell tävling)	Nivå 3 (distriktstävling)	Kommentar
Direktanmälan	Ska erbjudas. Klassutbud bestäms av arrangör i samråd med SOFT och OF.	Ska erbjudas. Alla klasser ska erbjudas, se TR 5.1.	Ska erbjudas. Ett mindre utbud av klasser får erbjudas, se TR 5.1.	Vid morgontävling på helg bör starten vara öppen mellan kl. 9-12 för att möta familjer med orienterande barn, men också de deltagare som vill hinna med mer än att bara orientera en lördag eller söndag.
Servering	Ska erbjudas.	Ska erbjudas.	Får erbjudas.	
Barnpassning	Ska erbjudas.	Ska erbjudas.	Får erbjudas.	Barnpassning gäller för blöjfria barn över 3 år. *
Miniknat	Får erbjudas.	Ska erbjudas.	Får erbjudas.	Miniknat består normalt av en kort snitslad bana med elektronisk stämpling och priser till alla. *
Sportförsäljning	Ska erbjudas.	Får erbjudas.	Får erbjudas.	
Vätska efter målgång	Ska erbjudas.	Får erbjudas.	Får erbjudas.	Särskilt viktigt vid varm väderlek.
Resultat på arenan	Ska erbjudas.	Ska erbjudas.	Får erbjudas.	Resultat på arenan ska erbjudas vid tävling inom nivå 3, om liveresultat inte erbjuds. * Resultat på arenan är en trevlig samlingspunkt som förmodas bidra till att fler stannar och tar del av servering.
Liveresultat	Ska erbjudas.	Bör erbjudas.	Får erbjudas.	Liveresultat får ersätta resultat på arenan vid tävling inom nivå 3, om mobiltäckning på arenan är tillräcklig. *
God mobiltäckning på arenan	Ska finnas.	Bör finnas.	Får finnas.	Mobiltäckning dock krav vid tävling inom nivå 3 om liveresultat ersätter resultat på arenan, se ovan.
Priser och prisutdelning	Ska finnas.	Ska finnas i ungdomsklasser. Får finnas i övriga klasser.	Får finnas.	Mängden priser i ungdomsklasser bör prioriteras före nivån på de högst placerade. *