



Styrelsemöte Gotlands Orienteringsförbund (GOF) 2026-01-26

Protokoll nr 8

Närvarande: Torbjörn Sköldefors, Mattias White, Stefan Hellström, Anna Bäckstäde, Pontus Gustafsson, Brent Key, Adam Österdahl samt Anna Samelius konsulent (adj. sekreterare)

Frånvarande:

§98 **Sammanträdet öppnas**

Ordförande Torbjörn Sköldefors hälsade alla välkomna till mötet samt förklarade mötet öppnat.

§99 **Fastställande av föredragningslista**

Styrelsen beslutade att fastställa föredragningslistan.

§100 **Val av protokolljusterare**

Styrelsen beslutade att välja Anna Bäckstäde

§101 **Val av sekreterare**

Styrelsen beslutade att välja Anna Samelius

§102 **Besluts punkter från föregående protokoll**

Genomförda:

- Utskick av mailadresser till föreningsordförande angående Hittaut 2026
- Utskick av tidigare avtal gällande skolgårdskartor
- Kallelse Årsmöte
- Tävlingsledare och biträdande tävlingsledare för Lillkorpen utsedda av ansvarig förening (Gotlands Bro OK)
- Fakturering enligt beslut
- Fastställande av tävlingskalender och DM-upplägg 2026

Delvis genomförda/Ej genomförda:

- Försäljning av gamla GOF-tröjor (6st kvar från VOK, 7st från Bro kvar, 3st kvar från GOF, Svaide Roma SOK ska börja sälja sina). Styrelsen avvaktar och försöker sälja under våren. Adam fick i uppgift att uppmuntra föreningarna att ta med och sälja på OL-Galan den 7 mars.
- Vikarie för LIU Orientering – Gert Lundkvist har anmält intresse.
- Introduktionsutbildning/ledarutvecklingsdag – avvaktar föreningarna och behov därifrån.

Protokollet lades till handlingarna.

§103 **Inkomna och utgående skrivelser**

Inkomna

2026-01-09

RF-SISU Gotland, inbjudan till Resemöte

2026-01-01

Nomineringar till SOFT:s utmärkelser från Gotlands Bro OK

2026-01-07

Region Gotland har uppmanat Hittaut samordnaren Anna Bäckstäde att ansöka om arrangemangsstöd för 3-år

Utgående

2025-12-30

Information till föreningarna angående Hittaut 2026 och hur försäljningen går i föreningarna av de gamla GOF-tröjorna

2026-01-18

Ansökan om arrangemangsstöd för 3år för tryck- och layout för papperskartan till Hittaut.

§104

Styrelsens och kansliets rapporter

104.1 Ordförande (Torbjörn Sköldefors)

- RF-SISU Gotland och kanslitjänst
Torbjörn informerade styrelsen om hur RF-SISU Gotland kontaktat honom för diskussion kring den köpta tjänsten. Det finns ett avtal som bör respekteras.
- Nomineringar till SOFT:s förbundsstyrelse
Torbjörn informerade kort om processen.
- SOFT:s behandling av GOF:s motioner
SOFT:s styrelse har avslagit båda motionerna. Styrelsen diskuterar fortsatt hantering.
- Förslag till avtal om skolgårdskartor med Region Gotland.
Alla läser igenom det utskickade förslaget till kommande styrelsemöte och synpunkter i rapporten inför styrelsemötet. Beslut tas på kommande styrelsemöte.

104.2 Kansliet (Anna Samelius)

- Status Verksamhetsberättelse 2025 (påskrift 9 februari)
Utkast utskickat och mer bidrag inkommit från ledamöter. Tidsplanen bör hålla inför Årsmötet.
- Status Verksamhetsplan 2026
Vissa bidrag inkommit. Utkast sammanställs.
- LIU ansökningar och intervjuprocess
LIU sista ansökningsdag den 31 januari, idag 2 sökande. Intervjuer kommer att ske digitalt, då ansvarig Adam är i Uppsala. Digitalt har fungerat bra, det gjordes under pandemin.
- Lillkorpen 2026: Tävlingsledare utsedd från Gotlands Bro OK, Sonny Westerlund med biträdande tävlingsledare Anders Nilsson. Ett första planeringsmöte med dem skedde 26/1–26. De önskar vara vid Kinnerstugan den 9 maj. De vill att GOF styrelse ska diskutera ja eller nej utifrån om det är norra Gotland eller inte. Anna Samelius fick i uppdrag att kontakta Gotlands Fotbollsförbund (GFF) om att Lillkorpen genomförs den 9 maj på förmiddagen, så att GFF inte lägger sammandrag för barn och unga ungdomar då. Reservdatum är 10 maj. Styrelsen diskuterade Kinnerstugan och att Gotlands Bro OK måste se över parkeringen, att de kan ta emot alla deltagare. Brent Key släppte ett förslag han diskuterat med Conny Bohlin och Torbjörn Sköldefors fick i uppdrag att kontakta Conny för ett möte. Anna påpekade att förändringar bör ske skyndsamt om styrelsen så anser.

104.5 Barn- och ungdom (Pontus Gustafsson)

- Lägesrapport verksamhet
Pontus informerad om att verksamheten rullar på utifrån det som planerades på Föreningsledarträffen i november.
- Läger- och tävlingsplanering
Det mesta kring läger och tävlingsresor är klart för verksamhetsplanen.

104.6 Tävling (Brent Key/Stefan Hellström)

- Dispensansökan terrängkörningslagen skickades in före årsskiftet. Länsstyrelsen ska ha tagit beslut nu i januari, men beslutet har inte inkommit. Brent Key undersöker detta.
Viktigt att arrangörer kontaktar markägaren och fått dennes godkännande för att köra på skogsbilvägar och icke känslig mark.
- Generella samrådsansvaret med Länsstyrelsen
Brent Key önskar se över detta. Planen är att ha ett möte med kontaktperson på Länsstyrelsen, där även ansvarig i örnfrågan deltar.
- MtbO 2026.
Stefan Hellström har gjort ett förslag på fördelning av deltävlingar till föreningarna.

§105

Mötespunkter/Ärenden

105.1 Verksamhetsberättelse 2025

Anna sammanställer de sista justeringarna från styrelsen och skickar ut ett utkast nr 2 till styrelsen senast den 30 januari. Alla ledamöter går igenom sina delar och helheten och skickar in sina justeringar till Anna senast den 5 februari. Allt klart för underskrifter den 9 februari på styrelsemötet.

105.2 Verksamhetsplan 2026

Anna sammanställer de bidrag som inkommit från styrelsen, gör en aktivitetsplan utifrån inkomna aktiviteter för år 2026, samt går igenom och stöttar tävlingsansvariga i att göra en översikt av Tävlingsplan samt MOL och MtbO plan för år 2026 utifrån Tävlingskonferensens beslut. Anna skickar utkast till styrelsen senast den 30 januari. Alla ledamöter går igenom sina delar och helheten och skickar in sina justeringar till Anna senast den 5 februari. De sista justeringarna görs på styrelsemötet den 9 februari, så att Verksamhetsplan 2026 är klar vid mötesslut.

105.4 SOFT-utmärkelser

En förening, Gotlands Bro OK har skickat in ansökan om SOFT:s utmärkelser. Styrelsen granskade och godkände dessa.

105.6 Lillkorpen och Helagotland/GA

Anna Samelius har varit i kontakt med Amanda Forsell på Helagotland och GA för stöd inför årets Lillkorpen. P.g.a. omorganisation kan de bidra med annonseringen men inte utföra någon produktion av inbjudning och annons. De har idag bara en grafiker som stöttar upp de projektledarna med samarbetsavtal via koncernen. De kan fortsatt stötta upp med annonsutrymmet, men vi får själva skapa materialet. Styrelsen diskuterade detta.

§106

Ekonomi (Mattias White)

Bokslut 2025 samt Resultat och balansrapport

Bokslut för 2025 är klart och styrelsen gick igenom resultat- och balansrapport. Styrelsen diskuterade resultat- och balansräkning. Ordförande och kassör arbetar vidare med budgetförslag för år 2026.

§107

Övriga ärenden

Inga övriga frågor

Det finns ett körschema mellan Tävlingsledare och konsulent, där vi redan ligger efter p.g.a. sent tillsatt tävlingsledare.

- Protokollsignering återstår
Klart under mötet.

104.3 Junior & Senior (Adam Österdahl)

- Sponsringskontrakt Gotlandströjor (COOP/DG).
Torbjörn Sköldefors och Adam Österdahl tar detta vidare till sponsorerna.
- Vikarie LIU
Adam Österdahl fortsätter arbetet med förtydligande vad som gäller för en vikarie samt ersättning för eventuella utlägg.
- Årshjul junior/senior.
Junior- och seniorkommittén har haft möte och gjort ett Årshjul för kommittén, som Adam skickar till styrelsen. Årshjulet innehåller både vad ansvarig i GOF:s styrelse har för hålltider och vad kommittén ska jobba med under året. De diskuterade vidare att skapa en grupp för alla juniorer- och seniorer inklusive ledare. Adam informerade om en gruppmail för alla föreningarnas 17-34-åringar som han föreslog GOF:s kommande ansvarig ska administrera. Styrelsen diskuterade mailfunktionen och syftet med den, samt bad Adam diskutera detta i kommittén. Styrelsen påpekade att kommittén lägger upp sitt arbete utifrån verksamhetsplanen och styr själva hur de vill arbeta.
- Vinteruptaktsläger och 25-manna arbete
På Vinteruptaktslägret diskuterades återigen om det skulle skapas en facebook grupp ungefär som tjejerna har skapat själva och haft de senaste 7-8 åren. En grupp för att peppa varandra och Adam undrade om GOF styrelse ska besluta att ansvarig i GOF för junior- och senior kommittén ska administrera gruppen. Styrelsen tycker att denna grupp bör drivas av de aktiva då det är en hålla samman och peppgrupp. Inte en grupp för ledare utan för de aktiva sinsemellan, där de vuxna aktiva i gruppen kan ta ansvar för att se till att alla kommer med. Ledarna skapar via kommittén den mailgrupp de behöver enligt punkten ovan.

104.4 Hittaut & Motion (Anna Bäckstäde)

- Status Hittaut 2026
Genomfört möte med de ideella utsättarna idag (26/1). Layout av karta och datum för att det blir klart ligger på Hittaut gruppen.
- Arrangemangsstöd och sponsring
Genomfört ett sponsringsmöte med sponsringsgruppen. Anna-Karin Bergius, Christina Tina Wahlgren och Cecilia Henriksson ingår i gruppen. Sponsringsarbetet är i gång. Om sponsorn vill ha logga på kartan måste sponsorn vara klar senast 10 mars (stor sponsor).
Anna Bäckstäde behöver få information från Tävlingsansvariga Brent Key och Stefan Hellström om vart alla tävlingar och Motionsorienteringar ska vara (räcker med socken), om det ska komma med på Hittautkartan. Måste då vara klart senast den 10 mars.
Anna Bäckstäde har en målsättning att ha Hittaut i nya Nationalparken år 2027 och Anna undrar om styrelsen tycker att Hittaut gruppen ska tillfråga SOFT om att vara en del av att ha Hittaut i landets nyaste Nationalpark. Styrelsen ansåg att det är svårt att lobba för något när det inte är beslutat att det blir en Nationalpark.
Arrangemangsbidrag för 3år framåt har enligt ovan skickats in för Hittaut.

Mötesbeslut

Styrelsen beslutade att Adam Österdahl med stöd av Anna Samelius fortsätter arbetet med vikarie för LIU och de dokument som behöver tas fram.

Styrelsen beslutade att Verksamhetsberättelsen ska vara klar och inskickad till kansliet senast den 5 februari, så att styrelsen kan skriva under denna på styrelsemötet den 9 februari.

Styrelsen beslutade att Verksamhetsplan 2026 ska vara klart och inskickat till kansliet senast den 5 februari för att göra sista justeringen klart den 9 februari.

Styrelsen beslutade att betala faktura till Felix Bäckstade för hans arbete med kartritning för Hittaut 2025.

Styrelsen beslutade att göra en plan för det praktiska för Årsmötet på kommande styrelsemöte den 9 februari

Styrelsen beslutade att Torbjörn Sköldefors kontakter Conny Bohlin för ett förutsättningslöst möte angående kommande arrangemang.

Styrelsen beslutade att Brent Key fördelar motionerna till Förbundsmötet bland ledamöterna i styrelsen för kommentarer inför kommande styrelsemöte. Kassören fokuserar på budget 2026.

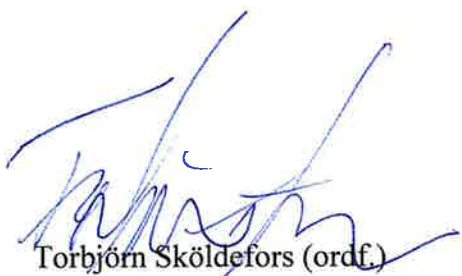
Styrelsen beslutade att godkänna de ansökningar för utmärkelser från SOFT och Anna Samelius skickar in dem till SOFT kansliet för beredning.

Styrelsen beslutade att Torbjörn Sköldefors gör annonseringsunderlaget för Lillkorpen.

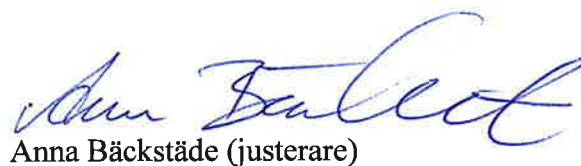
§109 **Nästa möte** är den 9 februari kl. 18.30 på Idrottens Hus, lokal Kruse

§110 **Sammanträdet avslutas**

Mötet avslutades och Torbjörn Sköldefors tackade för visat intresse.



Torbjörn Sköldefors (ordf.)



Anna Bäckstade (justerare)



Anna Samelius (sekreterare)

