

Reviderat 2025-11-15

Arbetsordning Vårserien, Göteborgs Orienteringsförbund

Dokument är uppdelat i fyra delar

1. Generell arbetsbeskrivning
2. Banor, banlängder, banläggare och bankontrollant
3. Egna etappen – specifik information. *Här finns moment som ska samordnas.*
4. Sista etappen – specifik information om resultat, priser och plaketter

Övriga dokument som ska uppdateras årligen

- Generell inbjudan
- Generellt PM (förslag från Vårseriegruppen 2025 att skapa detta)

Generell arbetsbeskrivning Vårserien

Våren, året innan	- Ungdomskommittén utser samordnande klubb samt övriga arrangerande klubbar. - Fem datum och ett reservdatum föreslås inför kommande Vårserie på Ungdomsledarkonferens i maj. Datum som inte ska användas är Göteborgsvarvethelgen, Orintos vårserie, Sommarlandssprinten och ev DM-sprint. - Samman kallande klubb kontaktar GOF-tekniska för samordning kring datum.
Tidig höst, året innan	- Tävlingsansökan görs formellt före 30 september. Tävlingarna ska ha distriktstatus. - Ansvarig från samordnande klubb deltar i höstens första Ungdomsledarkonferens. - Innevarande års samordnande rapporterar från Vårserien.
Oktober/november	- Samordnande klubb kallar till möte med arrangerande klubbar. Tävlingsledare (TL) och GOFs banläggarestöd bjuds in till mötet. - Samman kallade klubb skriver anteckningar <i>Mötesagenda:</i> - Etapperna och lämpliga tävlingsområden fördelas. Detta bör ha undersökt i förväg. - Dubbelkolla att tävlingarna har distriktsstatus och finns i Eventor samt på GOFs hemsida. - Boka tider för januarimöten med TL och med Banläggare - Fördela vilken klubb som är ban- och tävlingskontrollant till vilken tävling.
Januari	- Samordnande klubb samman kallar till två möten, ett med banläggare och ett med tävlingsledare.

	Möte banläggare och GOFs banläggarsöd (möte 1) <i>Mötesagenda:</i> - Gå igenom arbetsordningen gemensamt och noggrannt med fokus på banlängder, banläggarsöd och bankontrollantens uppgift. Gå även igenom startens upplägg. - Gå igenom GOFs banläggarsöds funktion. - Om möjligt namnge bankkontrollant från olika klubbarna. - Sammankallande klubb skriver anteckningar. Möte tävlingsledare och GOFs banläggarsöd (möte 2) <i>Mötesagenda, fördela vem som gör vad:</i> - Ansvarig för att skriva generell inbjudan (mall finns). Här finns generell information som gäller hela vårserien. - Ansvarig för att skriva generellt PM (mall finns). Här skrivs generell information som gäller kring regler för tävlingarna. Generellt PM ska kompletteras med PM för respektive etapp. - Ansvarig för PR. Detta inkluderar GOFs hemsida, mail till ungdomsledaransvariga i GOF, Instagram GOF13-16, Facebook GOF-ledare, andra lämpliga kanaler. Viktigt att nå barn, ungdomar, ledare och föräldrar i distriktets samtliga klubbar. - Ansvarig för beräkning av sammanlagt resultat. Ofta ansvarig klubb för etapp 5. - Ansvarig för att ordna plaketter och pokaler. - Ansvarig för att uppdatera arbetsordning och Vårserie (bra att göra löpande) - Ansvarig för att meddela antal startande till GOF inför fakturering av paketavgift till ansvariga klubbar.
Februari	- Tävlingsplatser är definitivt beslutade. - Dela kontaktuppgifter till TL, TL-kontrollanter, banläggare, bankkontrollanter så kontakt enkelt kan tas.
I början av mars	- Färdigställ den gemensamma inbjudan: som innehåller uppgifter om vägvisning, kollektivtrafik, parkering, avstånd till arena, avstånd till start med mera. Observera att i anmälningsavgiften ingår 10 kr som mot faktura sen återbetalas till GOF. - Färdig inbjudan mailas till: robert.jerkstrand@toleredutby.se för att läggas ut på GOF:s hemsida.
En månad före första tävlingen	- Öppna anmälan till samtliga etapper. - Dubbelkolla att alla etapper ser lika ut i Eventor. Kolla specifikt på klasser (namn), öppna klasser. Robert Jerkstrand kan kontaktas för hjälp. - Beställ plaketter och pokaler.
Efter första tävlingen	- Erfarenhetsutbyte mellan TL. Vad fungerade, vad kan förbättras. Vad ska man tänka på.
Löpande under vårserien	- Ha ett forum för att dela erfarenheter från respektive etapp. Detta kan ske skriftligen via mail eller på annat sätt.
Efter sista tävlingen (i anslutning till)	- Skicka underlag för fakturering av plakettagiften till ordförande i ungdomskommittén och GOFs kassör (kassorgof@telia.com), som i sin tur skickar ut fakturor till arrangörsklubbarna. Det som

	behöver göras är att räkna antal anmälda i alla klasser utom Miniknat. Plakettavgiften är 10 kr per anmäld.
Efter sista tävlingen (i anslutning till)	- Erfarenhetsutbyte mellan TL. Sammanfatta och skriv ner. Att använda vid Ungdomsledarkonferensen i september. - Sammanfatta i siffror vårseriens deltagarantal, gärna antal anmälda per klass mm. - Uppdatera arbetsbeskrivning för Vårserien och PM. Skicka detta till ordförande i ungdomskommittén, webbansvarig GOF ungdom: (robert.jerkstrand@toleredutby.se)
Hösten, samma år	- Återrapportera Vårserien på Ungdomsledarkonferensen. - Ladda upp den nya arbetsbeskrivningen för Vårserien på GOFs hemsida, lämna över till ny huvudansvarig klubb.

Banor, banlängder, banläggare och bankontrollant

Generellt – Viktigt!

Det är svårt att lägga exakt rätt svårighetsgrad på ungdomsbanor. Det kräver erfarna banläggare och stöd från alla runt omkring. Om unga banläggare används (vilket gärna uppmuntras) säkra upp med att det inom klubben finns en mentor som är ansvarig banläggare. Det är också mentorn som har kontakten med banläggarstödet.

- Banläggare och bankontrollant ska ha banläggarkort enligt tävlingsreglerna.
- Banläggare skall ha tidigare erfarenhet av att lägga ungdomsbanor på tävlingar.
- På samordningsmöten ska banorna diskuteras för att harmonisera nivån mellan etapperna.

Upplägg – banläggarstöd inför egen etapp

10 veckor före	En bana av varje svårighetsgrad kommuniceras till banläggarstöd.
6 veckor före	Alla banor klara och tillgängliga för bankontrollant och GOF banläggarstöd.
2 veckor före	Komplett underlag skickat till bankontrollant och GOF banläggarstöd.
Viktigt att kontrollera	• Alla kontrollpunkter är lämpliga. Tänk på att kontrollpunkterna är anpassade för ungdomar. Det finns ingen anledning att gömma kontrollerna så att de är svåra att se framme vid kontrollpunkten. Det är viktigt att tänka på att växtligheten kan skilja sig mycket från det att banorna läggs och själva tävlingsdagen. • Stigarna för vit och grön svårighetsgrad stämmer med kartan (behövs snitsling eller justering av sträcka/bana?) • Kontrolldefinitionerna stämmer med verkligheten • Placeringen av startpunkt är viktig, denna ska inte läggas i en korsning där löparna riskerar att välja fel väg de första de gör. Placera en funktionär vid startpunkten som kan hjälpa till vid behov. • Banfilernas status för tryck till Kartsam är OK

Banor, klasser och upplägg

Vårserien har 4 etapper med långdistans och en sprintetapp.

I tabellen till höger finns klasser, svårigheter, banlängder och kartskala för långdistanserna:

- En etapp skall vara sprint, skala 1:3000 för alla klasser utom HD16 som har skala 1:4000.
- Färgklasser (D 16 orange, H16 orange, D14 gul, H14 gul, D12 vit, H12 vit, D10 grön och H10 grön) för varje ålder ska ha samma bana både för H och D.
- Fri start för öppna banor, ”färgklasser” och inskolning.
- I tävlingsklasser ska det vara olika banor för de olika klasserna för att undvika alltför stort startdjup och en utdragen tävling. Notera att det inte är tillåtet att saxa två klasser som har samma bana utan de måste starta efter varandra.
- Inga vuxna får delta på Vårserien, enbart ungdomar upp till och med 16 år får delta.

Klassnamn	Svårighet	Längd	Skala
D16	Violett	4,0 km	1:10 000
H16	Violett	4,0 km	1:10 000
D16 orange	Orange	3,5 km	1:7 500
H16 orange	Orange	3,5 km	1:7 500
D14	Orange	3,5 km	1:7 500
H14	Orange	3,5 km	1:7 500
D14 gul	Gul	3,0 km	1:7 500
H14 gul	Gul	3,0 km	1:7 500
D12	Gul	3,0 km	1:7 500
H12	Gul	3,0 km	1:7 500
D12 vit	Vit	2,5 km	1:7 500
H12 vit	Vit	2,5 km	1:7 500
D10	Vit	2,5 km	1:7 500
H10	Vit	2,5 km	1:7 500
D10 grön	Grön	2,0 km	1:7 500
H10 grön	Grön	2,0 km	1:7 500
Orange 3,5 km	Orange	3,5 km	1:7 500
Gul 3 km	Gul	3,0 km	1:7 500
Vit 2,5 km	Vit	2,5 km	1:7 500
Inskolning 2 km	Grön	2,0 km	1:7 500

Egna etappen – specifik information.

Generellt - viktigt

Observera att det finns flera moment som ska samordnas mellan etapperna!

Vårserien är ett speciellt arrangemang där bara ungdomar deltar och många springer sin första tävling någonsin. I och med att Vårserien är en stor ungdomstävling med många tävlande och mycket publik, är det viktigt att planera och genomföra arrangemanget som en vanlig distriktstävling, samma rutiner och processer. Var gärna extra tydlig med snitslar och skyltning. Använd gärna juniorer och yngre ledare i arrangemanget, men tänk på att då hjälpa till med erfarna coacher som stöd för att säkra arrangemanget.

Anmälan

- Det är viktigt att det går att anmäla sig i god tid eftersom detta underlättar planeringen för många klubbledare. Anmälan bör vara ute *minst en månad innan tävlingsdatum*, gärna tidigare. Om möjligt så öppna anmälan till samtliga etapper samtidigt.
- Sista ordinarie anmälningdatum bör inte heller vara alltför länge före tävlingen; högst 6 dagar, gärna kortare. Efteranmälan bör vara kl 20:00, 2 dagar före etappen.
- Anmälan efter det att efteranmälan gått behandlas så positivt som möjligt av arrangerande klubb, dvs finns möjlighet att deltagaren kan vara med (kartor finns etc), så tillåt gärna det (inget som kommuniceras på inbjudan/PM).
- Önskemål om tidig eller sen start skall göras innan ordinarie anmälan, sker det senare är det upp till arrangerande klubb att lösa det eller neka.
- Vårserien är endast för medlemmar i GOF:s klubbar. Om utomstående anmäler sig trots allt så skall dessa tas bort och meddelas om läget. Vid direktanmälan till öppna klasser godkänner vi deltagande, men det är inget vi skriver i inbjudan.

The image shows three screenshots of a registration form for the Vårserien event. Each screenshot displays the same form with different values entered for the 'Avgift' (fee) field and the 'Tillämpningsordning' (application order) field.

Screenshot 1: Ordinarie anmälningsavgift

- Namn på avgiften: Ordinarie anmälningsavgift
- Avgift: 60 SEK
- Fr o m datum: 2025-04-01 00:00
- T o m datum: 2025-04-23 23:59
- Fr o m ålder: 16
- T o m ålder: 16
- Beskattningsgrundande: ☒
- Tillämpningsordning: 0
- Klasser som tillämpar denna avgift: D16, H16, D16 Orange, H16 Orange, D14, H14, D14 Gul, H14 Gul, D12, H12, D12 Vit, H12 Vit, D10, H10, D10 Grön, H10 Grön, Inskolning 2 km, Vit 2.5 km, Gul 3 km, Orange 3.5 km

Screenshot 2: Efteranmälningsavgift

- Namn på avgiften: Efteranmälningsavgift
- Avgift: 50 %
- Fr o m datum: 2025-04-24 00:00
- T o m datum: 2025-04-27 20:00
- Fr o m ålder: 16
- T o m ålder: 16
- Beskattningsgrundande: ☒
- Tillämpningsordning: 1
- Klasser som tillämpar denna avgift: D16, H16, D16 Orange, H16 Orange, D14, H14, D14 Gul, H14 Gul, D12, H12, D12 Vit, H12 Vit, D10, H10, D10 Grön, H10 Grön, Inskolning 2 km, Vit 2.5 km

Screenshot 3: Plakettavgift

- Namn på avgiften: Plakettavgift
- Avgift: 10 SEK
- Fr o m datum: 2025-04-01 00:00
- T o m datum: 2025-04-27 20:00
- Fr o m ålder: 16
- T o m ålder: 16
- Beskattningsgrundande: ☐
- Tillämpningsordning: 2
- Klasser som tillämpar denna avgift: D16, H16, D16 Orange, H16 Orange, D14, H14, D14 Gul, H14 Gul, D12, H12, D12 Vit, H12 Vit, D10, H10, D10 Grön, H10 Grön, Inskolning 2 km, Vit 2.5 km, Gul 3 km, Orange 3.5 km

Avgift

Ordinarie anmälan 60 kr. Efteranmälan i tävlingsklasser +50%. Inga efteranmälningsavgifter i de öppna klasserna. Till avgiften läggs en plakettavgift om 10 kr.

Lägg plakettavgiften som extra tjänst i Eventor så den inte kommer med i SOFT-skatten. Sätt ett slutdatum även på den.

Startlista

- I klasserna med fri starttid är det bra att förtydliga mellan vilka tider start kan ske. Uppmana att använda intervallet för att undvika onödig kö. Förskjut starttiden så att den grupp som ändå kommer till första tiden i intervallet hinner starta innan första i tävlingsklass startar.

Start

- Klasser med fri starttid ska ha egen fälla, då dessa klasser har väldigt många startande. De bör delas in i olika fällor vid starten för att undvika köbildning.
- Anpassa startfällor så att huvudklass och ”färgklass” inte sammanblandas av misstag.
- Från 2025 rekommenderas 6 fällor: Ordinarie tävlingsklass herrar/Ordinarie tävlingsklass damer/inskolning/vit 2.5, gul 3, orange 3,5/färgklasser dam och herr.
- Gör plats så att det går att starta minst 5 deltagare med skugga varje minut.

Målgång

- Ta bort statistik längst ner på resultatremsan, som bomtid och placering. Finns en checkbox i MeOS för detta. Mindre fokus på resultatet.

Skuggning

- Skuggkartor ska finnas i inskolning, vit 2.0, gul 3.0.
- Banpåtrycket ska finnas med på skuggningskartorna.

Hyrbrickor

- Hyrbrickorna måste sorteras i klubbkuvert innan tävlingen annars blir det lätt kaos vid brickutlämningen.
- Bra med klubbstartlista i kuvertet.

Direktanmälan

- Löpare i Inskolnings- och öppna klasser kan direktanmäla sig på tävlingsdagen.
- I direktanmälan kan det lätt bli långa köer.
- Förslag på åtgärder för att minska risk för kö:
 - Ha flera stationer (gärna tre) för direktanmälan.
 - Bra att deltagarna får fylla i sina uppgifter skriftligt på en lapp.
 - Ha värd för direktanmälan som kan svara på frågor, rekommendationer.
 - Ha pärmar med banor möjliga att titta på om det uppkommer frågor.

Resultat

- Liveresultat under tävlingens gång. Banor och resultat ska läggas upp i Livelox. Pappersresultat på tävlingen behövs inte om liveresultat finns.

Service

- Marka är en väldigt viktig del av varje etapp. Ungdomar och medföljande föräldrar äter gärna både lagad mat och fika. På tävlingarna 2025 serverades hamburgare på alla etapper, räkna med minst 1 hamburgare på två deltagare.

- Speaker: Önskvärt med speaker på etapp 1–4. Viktigt/nödvändigt med speaker på etapp 5 då det är prisutdelningar. Bra om möjligt att speakern speglar alla klasser och deltagare, inte enbart är tävlingsinriktat. Musik och allmänt peppande är positivt. Intervjuer med olika deltagare, inte enbart de som leder.
- Miniknat bör finnas.
- Dusch behöver inte finnas, men om det finns möjlighet så är det såklart välkommet.

Parkering och kollektivtrafik

- Uppmuntra till att resa med kollektivtrafik om möjligt.
- Gällande parkering är Vårserien lite annorlunda jämfört med en vanlig tävling. Räkna med fler bilar än normalt då många kommer direkt från jobb. Många har också flera anhöriga med sig. Vid 500 deltagare bör man räkna med ca 380 bilar

Specifikt helgtävling	• Första start kl 10:30 i tävlingsklass (efteranmälda startar först i sin klass). • Första start kl 10:15 för klasser med fri starttid.
Specifikt kvällstävling	Tänk på! Om man har Vårserien på en vardagskväll finns det några extra saker att tänka på. Det skall vara smidigt för såväl föräldrar som deltagare. Kvällstävlingar kan med fördel göras som en förkortad långdistans så att det inte blir för sen målgång.
Start	• Första start bör vara 18:30 i tävlingsklass. (efteranmälda startar först i sin klass). • Första start kl 18:15 för klasser med fri starttid • En minuts startmellanrum kan då behövas om det är många anmälda i en del klasser. Vid behov flytta första start. Glöm då inte att informera och erbjuda sen start om löparen inte hinner till tidig start. • Sista start bör vara senast 19:30 för DH14-16. Om två minuters startmellanrum tillämpas och det medför sista start några minuter efter 19:30 är det att föredra ur tävlingsperspektiv. • DH10-DH12 ska sin sista start i god tid före 19:30. • Om till exempel H12 får en minuts startmellanrum, titta då en gång extra på D12 som är motsvarande klass för samma ålder. Tjejerna bör ha sista start samtidigt som sina jämnåriga killar. • DH10 bör ha sista start före DH12 som i sin tur bör ha sista start före DH14.
Service	• Parkering och start bör vara nära arenan, detta för att man lättare skall hinna komma i tid till tävlingen.
Viktigt	• Om klubbledare har ungdomar som man tror kan komma att vara ute länge kan dessa önska tidig start vilket då arrangör ska lösa. • Kvällstävlingar kan vara att föredra då det är lättare för barn och föräldrar att komma då det uppfattas som en vanlig klubbträning. På kvällstävlingar har det senaste åren kommit fler deltagare än på helgtävlingar.

Sista etappen – specifik information om resultat, priser och plaketter

2025 kunde inte Vasaboden leverera plaketterna och vi använde Lundgrens i Gräfsnäs. Det visade sig att de har kortare leveranstider till lägre kostnad. Generellt motiv byttes till GOF:s vårserielejon vilket blev riktigt bra.

Beställning från Lundgrens i Gräfsnäs görs från hemsidan, www.lundgrens.com



2025 gjordes beställning enligt textruta till höger. OBS! Uppdatera vid behov klasser! Beställningen lades in direkt på Lundgrens hemsida.

Faktura beställning

Göteborgs orienteringsförbund
Orienteringens hus Skatås
416 55 Göteborg

Eller faktura i PDF-format till
kassorgof@telia.com

I samband med beställning, skicka ett mejl till Nina på kassorgof@telia.com så att hon vet vem som ska attestera fakturan.

Pokaler: 41-510 Statyett Vågen, 155 mm, Guld

Motiv: Motiv Laser/P152162-G4379 Vårserielejonet

Gravyr: Tre rader. Exempel:

1:a pris

Vårserien D16 Orange

GOF 2025

Rad 1: En per klass av 1:a pris, 2:a pris, 3:e pris

Rad 2: Vårserien {klass}

Rad 3: GOF 2025

Där {klass} är:

D16

D14

D12

D10

H16

H14

H12

H10

D16 Orange

D14 Gul

D12 Vit

D10 Grön

H16 Orange

H14 Gul

H12 Vit

H10 Grön

21-550 Plakett motiv, 75x50 mm, Guld

Motiv: Motiv Laser/P152162-G4379 Vårserielejonet

Gravyr:

Vårserien

GOF 2025

Delade platser

Om det blir delad plats, dvs om pokaler saknas eller behöver graveras om, görs detta efter sista etappen.

Delade placeringar – komplettering

Rekommendation efter 2025 är att beställa två extra statyetter med gravyr, men utan skylt för att klara delade 3:e-platser.

För delade 1:or och 2:or så beställs kompletterande skyltar per mejl mail@lundgrens.com

Skyltarna sitter med klister och de gamla lossas med en skarp kniv.



Antal plaketter

För 2025 så beställdes 500 plaketter. Det blev 8 över. En plakett kostar 25-30 kr så försök att dela ut rätt antal för att hålla nere kostnaden. De som får pokal skall inte få någon plakett.

Vid sista etappen

- Pokaler delas ut till de tre bästa i huvudklasser och "färgklasser". Vid delad poäng, delas platsen. För att erhålla pokal ska start i klassen skett på minst tre etapper.
- Sista etappen ska ha omvänd startordning för HD14 och HD16. Startordningen upprättas efter placeringen i serien i Eventor, detta beräknas utifrån de bästa två etapperna, vid samma placering startar den med högst totalpoäng sist. Ytterligare särskiljning sker med lottning.
- De som har sista etappen ordnar med prisutdelare.
- Gemensam prisutdelning för alla klasser, viktigt att förbereda resultat och priser så att prisutdelningen går snabbt. Gärna prispall. Det tar lång tid att beräkna slutresultatet. Förbered så gott det går innan.
- Plaketter lämnas ut klubbvis. Förbered så att tävlande kan få plaketter på sista etappen. Klubbarna bör själva delar ut plaketterna, även om det sker på plats.
- Om en klass blir struken av någon anledning på en tävling räknas bara två sammanräknade resultat istället för tre stycken. Se till att informera om detta på sista tävlingen i PM, då Eventor kommer presentera tre resultat. Plaketter räknas på tre tävlingar, då startande deltagare räknas.
- Om man startar minst 3 etapper får man plakett.
- Många springer olika klasser, så som Inskolning, Vit 2,5 km eller HD10. De skall också få plaketter om de deltagit i tre etapper totalt.

Rekommenderade förberedelser	• Förbered listor på ställningen med de två bästa etapperna (också användbar till omvänd startordning samt till speaker) inför prisutdelning. • Förbered listor på de deltagare som har deltagit i minst två etapper tidigare per klubb inför plaketter (obs, oavsett klass). Ta gärna en titt på snarlikt stavade direktanmällda namn och
-------------------------------------	---

	undersök i förväg. Tänk på möjligheten att anmäla sig på plats – det vill säga fler än de i startlistan har chans på tre etapper. Förbered påsar till respektive klubb med plaketter för de löpare som redan innan sista etapp har minst tre etapper.
På plats	- Se till att vara minst två personer som arbetar med sammanräkningen. - Se till att ha gott om utrymme på avskilt ställe för arbete med beräkning och justering av plaketter. - Se till att starten snabbt rapporterar till sekretariatet vilka som inte startat så att det är tydligt vilka klasser som är avgjorda. - När det är känt vilka som startat på sista etappen av löparna på 2-etapp-listan ovan läggs plaketter till för dessa i resp påse. - Ta bort plaketter för dem som får statyett istället. - Ge varje klubb en lista över de personer som ska ha plakett. Detta för kontroll och för att undvika felutdelningar.
Tips	Har man tillgång till en person som har rättigheter att lägga in resultat i Eventor-serien går det att lägga upp resultat och använda seriens beräkning och resultat vid prisutdelning. Går även att göra klassvis med lite programmeringskunskaper. Kontakta Robert Jerkstrand för detaljer.
Kom ihåg!	Skicka underlag för fakturering, se generell info.