

## **Stockholms Orienteringsförbund (StOF) söker en kanslichef/konsulent**

Stockholms Orienteringsförbund har som främsta uppgift att stödja, samordna och utveckla orienteringssporten och företräda denna för och med föreningarna i Stockholm så att orienteringssporten i Stockholm är attraktiv för alla.

Orienteringen i Stockholm bygger på glädje, öppenhet, demokrati, jämställdhet, rent spel och att vi värnar om natur och miljö.

Vi skapar förutsättningar för vårt distrikts föreningar att nå svensk orienterings gemensamma vision att erbjuda en idrott i världsklass för alla som vill använda kartan i skogar och urbana miljöer för att träna, tävla eller motionera och uppleva glädje och gemenskap.

Läs mer om oss här: [Stockholm - Orienteringsförbundet](#)

Stockholms Orienteringsförbund (StOF) söker nu en kanslichef/konsulent till vårt kansli i Solna strand.

Tjänsten är på 80% och med möjlighet till en utökning till 100%.

Förbundets kansli omfattar idag två heltids- och en deltidstjänst och som kanslichef arbetar du främst med att utifrån styrelsens inriktning och fattade beslut, leda kansliets arbete utveckla och stödja orienteringen och dess föreningar i Stockholm. I tjänsten ingår personalansvar för kansliets personal. Rollen som kanslichef bygger på att skapa goda relationer i ett nätverk med Svenska Orienteringsförbundet, RF-SISU samt andra för orienteringen viktiga samarbetspartners i Stockholm och i angränsande distrikt. I rollen som kanslichef kommer du också jobba operativt med de uppgifter som ligger på kansliet.

Uppdraget utgår i stor utsträckning från givna riktlinjer och dokument från RF och Svenska Orienteringsförbundet. De närmaste åren kommer vi att fokusera på idrottens prioriterade utvecklingsresor, bland annat:

- fler och mer
- en ny syn på träning och tävling
- den moderna föreningen engagerar inkluderande idrott för alla
- jämställdhet för en framgångsrik idrott
- ett stärkt ledarskap
- inkluderande idrott för alla

Som kanslichef/konsulent kommer du här att vara en viktig medspelare, bland annat genom att utveckla och driva förbundets arbete inom:

- individutveckling
- ledarutveckling
- evenemangsutveckling
- kommunikation
- hållbarhet

Tjänstens huvudsakliga innehåll:

- att stödja och utveckla kansliets personal och arbetsformer
- leda, fördela och följa upp kansliets verksamhet
- leda, kontinuerligt utveckla och svara för StOF:s informationsstrategi och informationskanaler
- driva och ansvara för arrangemangsrelaterade frågor inom StOF
  - Tävlingsplanering, utbildning av banläggare och andra tävlingsfunktionärer, se till att olika arrangemang genomförs enligt anvisningarna, bevaka kartfrågor, jobba med markfrågor och anläggningsfrågor, jobba mot olika intressenter, mm
- stötta och samordna distriktets stora arrangemang 10MILA, 25manna över tid och sträva mot att distriktet får och kan arrangera SM-tävlingar och andra värdetävlingar

Som kanslichef/konsulent ingår du i ett team där självständigt arbete kompletteras med gemensamma aktiviteter och möten i teamet. Du representerar kansliet i förbundsstyrelsen och deltar i olika kurs- och mötesaktiviteter varför kvälls- och helgarbete förekommer.

Vi värdesätter särskilt följande hos dig som söker tjänsten:

- bred erfarenhet av ideellt arbete som ledare eller styrelsemedlem i en idrottsförening
- pedagogisk och social kompetens
- ett trevligt bemötande och trivs med att utveckla och tala inför en grupp
- stort intresse för att arbeta med lärande processer
- god administrativ förmåga
- kunskap i ekonomiplanering och uppföljning
- kunskap om idrottsrörelsen i allmänhet och orienteringssporten i synnerhet
- kontaktnät inom svensk orientering såväl som stockholmsorienteringen är meriterande

Anställningen är en tillsvidareanställning på 80% med möjlighet till en utökning till 100%. Start snarast möjligt. Vi tillämpar 6 månaders provanställning. Dina personuppgifter behandlas och sparas enligt dataskyddsförordningen.

Verkar detta vara en spännande och intressant utmaning för dig? Då ser vi gärna att du skickar in ditt CV samt ett personligt brev där du motiverar dina tre huvudkvaliteter kopplat till vad denna tjänst kräver. Ange gärna löneanspråk. Ansökan skall vara oss tillhanda senast den 31 mars 2023.

Intervjuer kommer att ske löpande.

För frågor om tjänsten kontakta:  
 Ordförande Monica Hatlen  
 070/2673690  
 monica.hatlen@gmail.com

Lennart Hävrén  
 0760/338222

Lennart.havren@outlook.com

Arbetstagarrepresentant är Lars Forsberg  
070/5481309  
lars.forsberg@sdfstockholm.se

Välkommen med din ansökan!