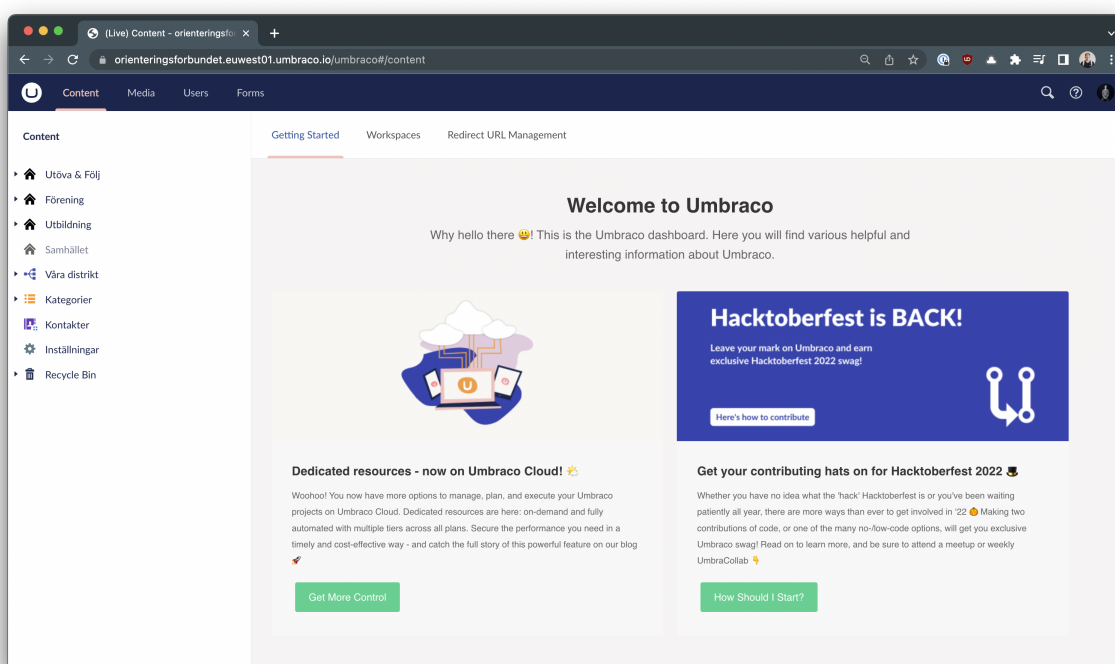


Lathund skribent

Du skall ha fått en personlig inbjudan för att skapa ett konto hos Umbraco, du har dessutom tilldelats rättigheter som antingen redaktör eller skribent. När du vill logga in för att redigera Svensk Orienterings nya hemsida kan ni besöka adressen <https://orienteringsforbundet.euwest01.umbraco.io/umbraco> (detta kommer efter lansering att vara orientering.se/umbraco). Efter inloggning vidarebefodras du till sektionen "Content" här ser du alla sidor du har access till att redigera till vänster på sidan.

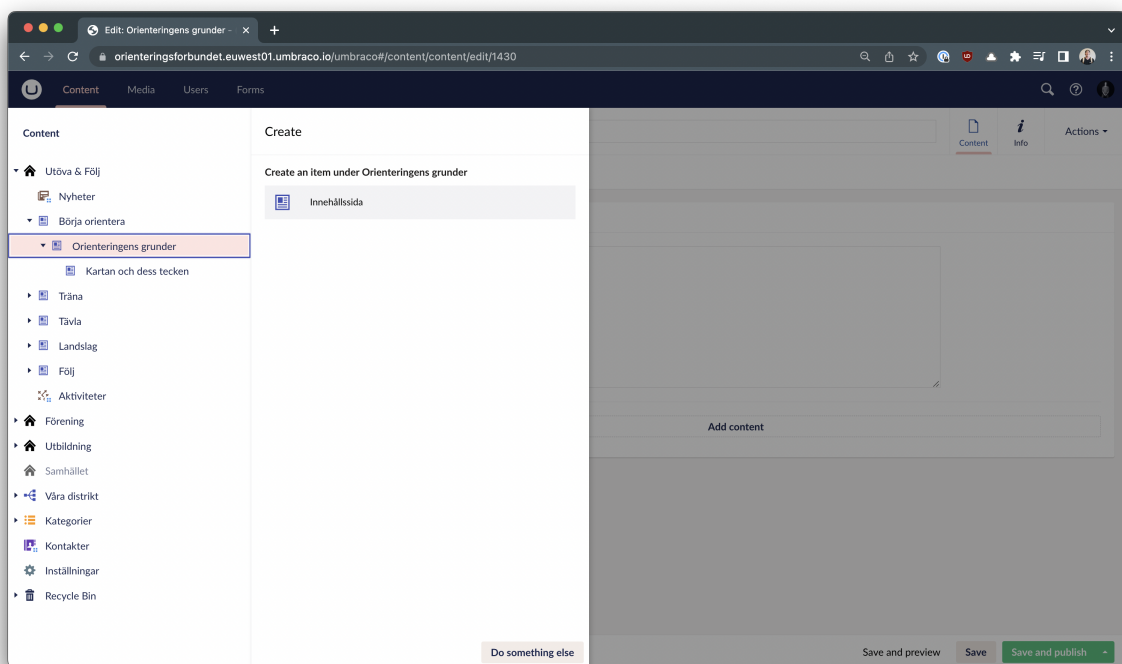


Skapa eller radera sida

Har du behörigheten **Redaktör** så har du rättigheter att skapa eller radera sidor. I sidträdet letar du fram den del av siten där du vill skapa en ny sida. För musen över föräldern till där du vill skapa en sida så visas tre prickar (⋮) klicka på de tre prickarna så får du valet att skapa en ny innehållsida. Ex. Vill du skapa en ny sida som är på samma nivå som "Kartan och dess tecken" i skärmbilden nedan så behöver du välja sidan "Orienteringens grunder" och därifrån klicka på de tre prickarna och välja Skapa → Innehållssida.

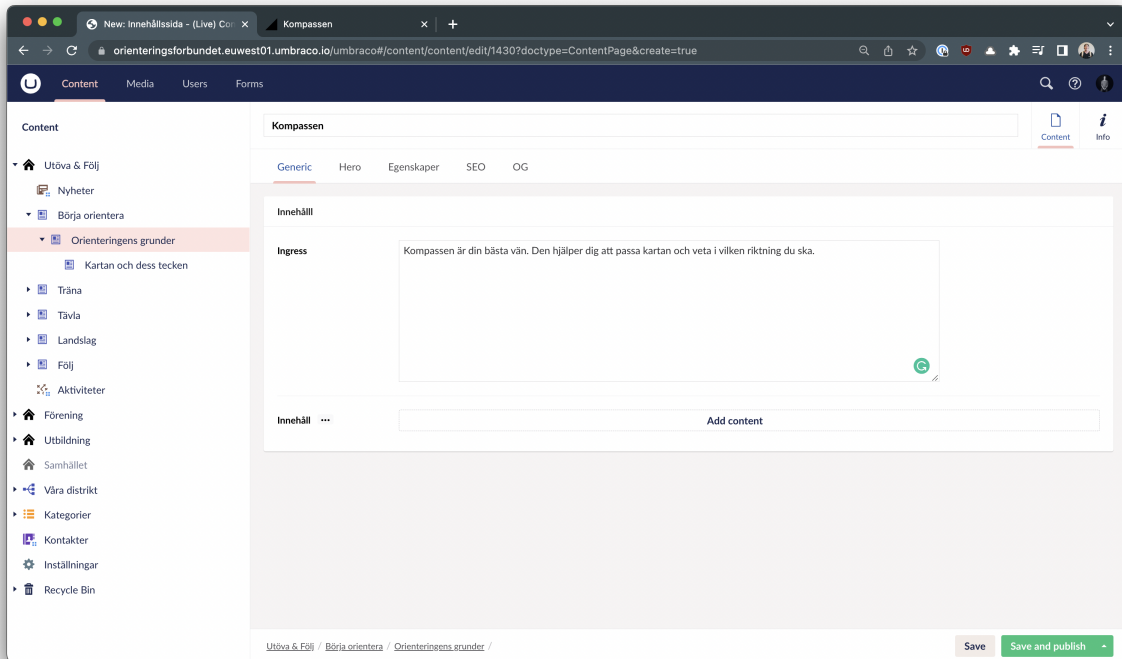
För att radera en sida så klickar du på de tre prickarna sedan knappen som syns längst ned till höger "**Do something else**" där får du fram fler val. Du kan också

högerklicka på en sida för att gå direkt till dessa inställningar. Här kan man ändra sorteringen på menyn men även radera sidan man har valt.

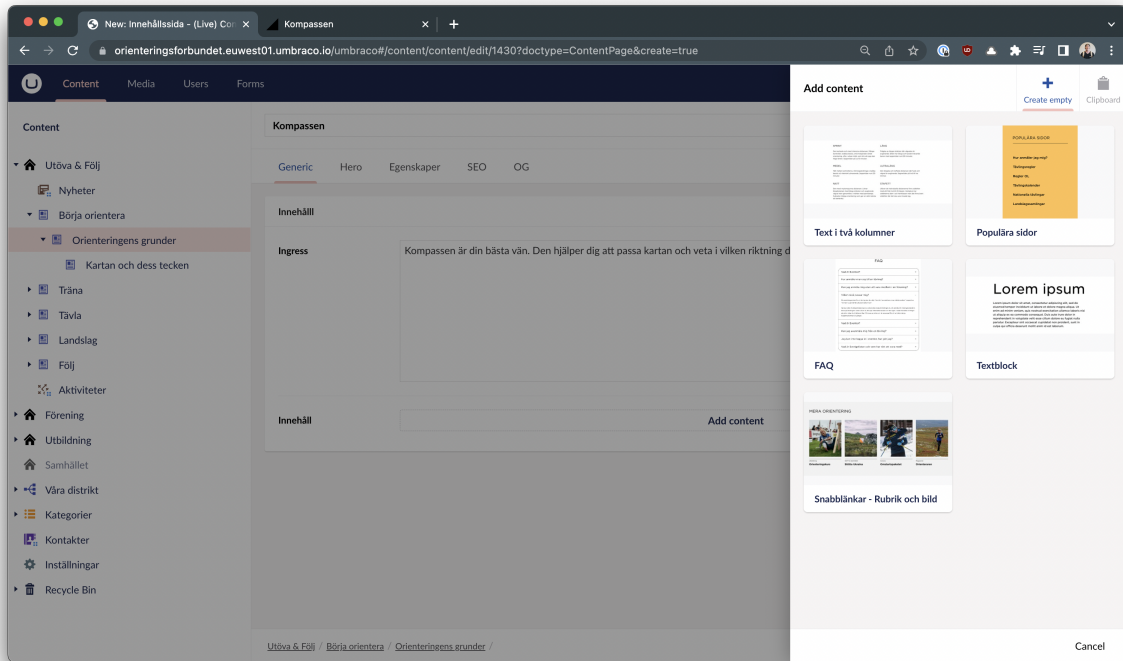


Skapa innehåll

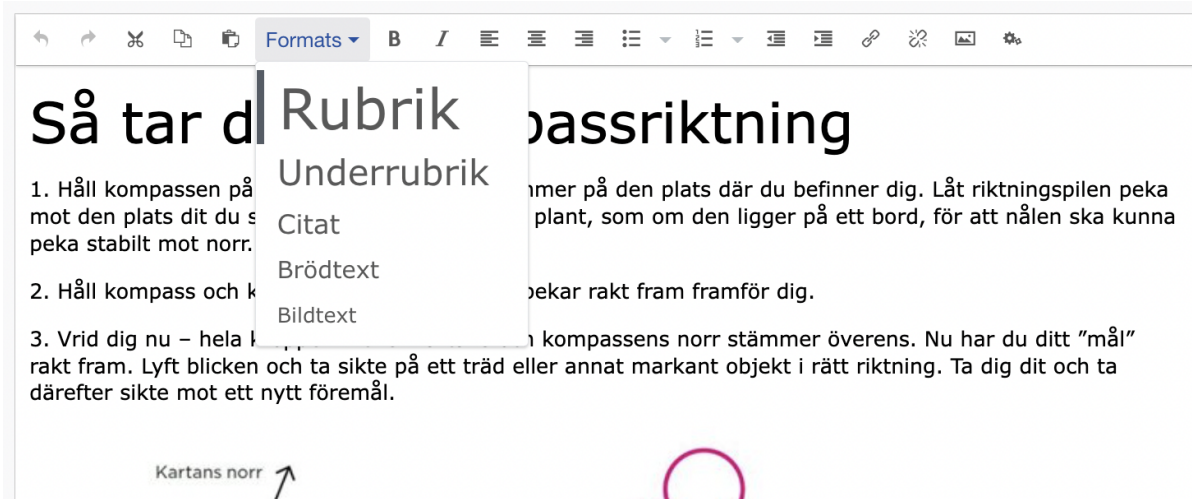
När sidan har skapats så finns två fasta val. **Rubrik** samt **Ingress** dessa är obligatoriska att fylla i. Rubriken är den text som syns i menyn samt kommer synas som titel på sidan. Ingress är en inledande text som syns längst upp på sidan under rubriken. Viktigt att ingressen blir beskrivande men kort. Denna text används även för sökmotorer och är viktig för att öka användarvänligheten.



Sedan finns ett fält som heter **Innehåll** här har du valet att lägga till det vi kallar för innehållsblock. Den vanligaste som vi bör använda är **Textblock**. Här kan vi skriva in ny text eller kopiera text från gamla sidan och klistra in. Tänk på att om ni kopierat text så behöver ni klistra in det utan formatering. Det kan ni göra genom att använda en tjänst som <https://www.cleantext.org/> eller klistra in via kortkommandot **Ctrl+Shift+V (PC)** och **Command+Option+Shift+V (Mac)**.



När ni lagt in er text så kan ni börja stila innehållet so att allt får rätt formatering. Som standard har all text stilen som **Brödtext** men ni kan justera detta genom att markera den text ni vill formatera och välja **Format** i menyraden av textblocket. Sedan välja antingen **Rubrik**, **Underrubrik**, **Citat** eller **Bildtext**. Vill ni ta bort formatering kan ni välja att återställa det till **Brödtext**.

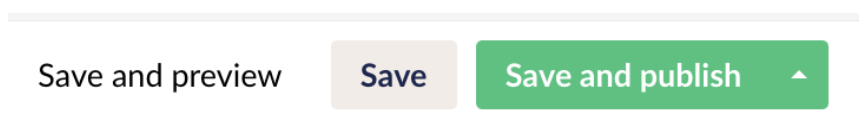


Efter att du lagt in all text i Textblocket kan vi börja arbeta med bilder. Fick du med bilder när du kopierade och klistrade in texten så ska du först ta bort alla bilder ur texten. Vi måste se till att alla bilder som vi använder är uppladdade till Umbraco och

inte bara inklistrade från övriga internet. Gör vi inte detta finns det risk för att bilderna försvinner. Spara sidan så ska vi börja jobba med att få in bilder i sidan.

Spara sidan

Längst ner till höger i redigeringsläget finns flera olika val för hur du kan spara din sida. För att spara sidan för vidare redigering senare utan att publicera klicka på **Save**, vill du förhandsgranska det som du gjort än så länge hur det kommer se ut kan du klicka på **Save and preview**. För att publicera sidan publikt så klickar vi på **Save and publish**, här finns även val under den högra pilen där ni kan schemalägga när sidan skall publiceras.



Förbereda bilder

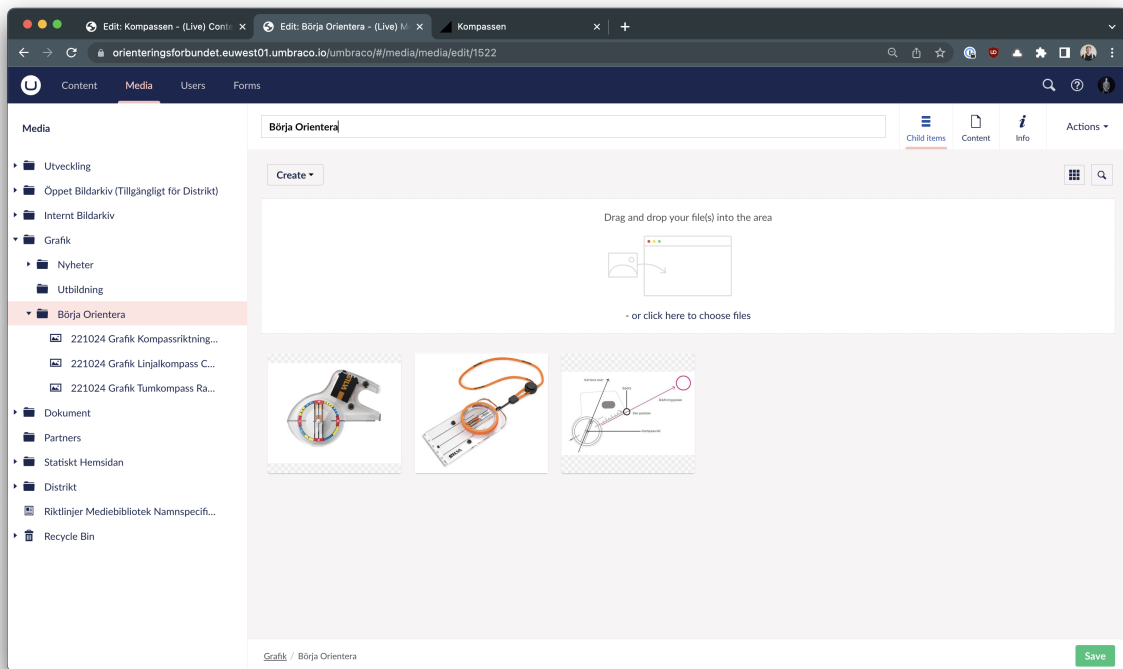
Det går att ladda upp bilder direkt när man redigerar en sida men vi vill försöka redigera alla bilder i mediabiblioteket. Besök fliken Media högst upp i fönstret bredvid Content. Leta rätt på den mappen som bäst beskriver ditt ändamål. I detta fall använder vi grafiska bilder på kompasser så jag sätter det i mappen Grafik / Börja Orientera. Du kan antingen dra in bilden i biblioteket eller som vi rekommenderar välja knappen **Create** och välj image. Välj filen du vill ladda upp från datorn. Du kommer direkt in på detaljsidan för att fylla i extra information. Drog du in bilderna så måste du själv klicka på bildens rubrik för att fylla i den extra informationen som behövs.

När bilden laddas upp till bildarkivet gäller följande namnstandard: Datum (År, Månad, Dag), Kontext (Evenemang/Produkt & Vad bilden visar/är till för) samt fotograf (om fotograf finnes) med _ emellan.Exempel:

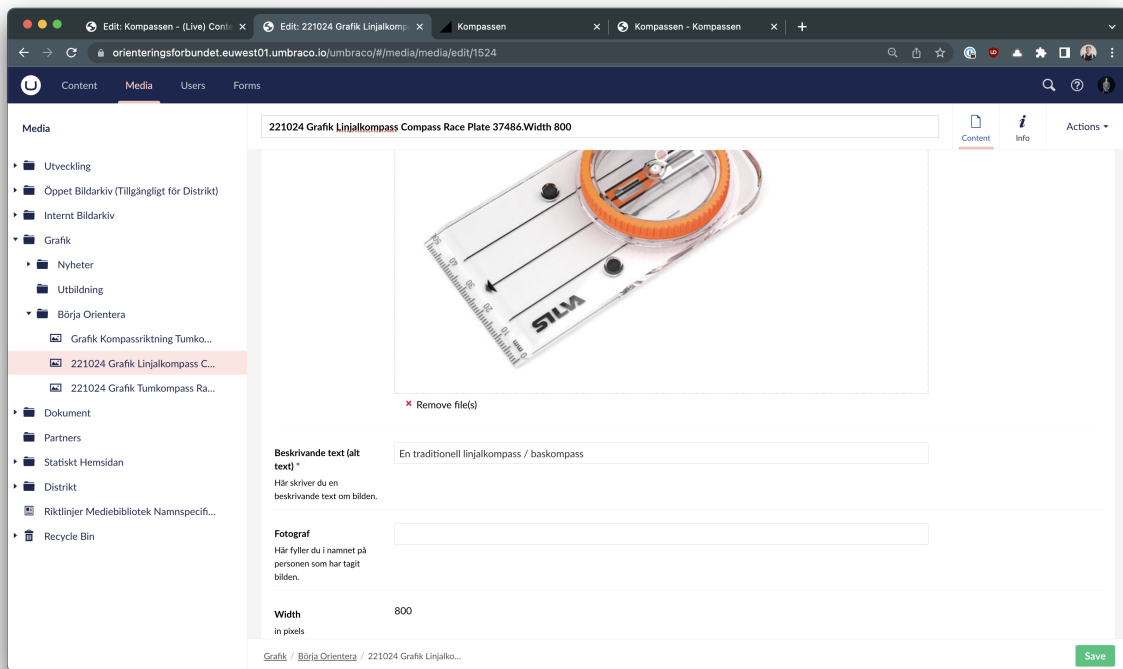
220501_SwedishLeague_ToveAlexandersson_TildaAndersson.jpg

220130_Hittaut_Allemansratten_MathiasGoransson.jpg

211224_Julkort_Orienteringstomten_KalleKarlsson.jpg

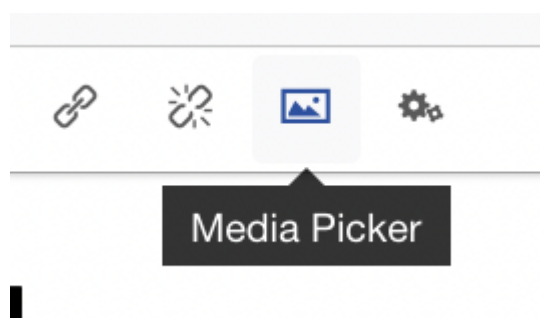


Fyll i beskrivande text (alt. text) med text som beskriver vad som syns i bilden. Exempel kan vara: 'Tove Alexandersson springer i mål på Swedish League'. 'Förbundsmöte med alla distrikt inom Svensk Orientering'. 'Barn som leker orientering tillsammans i skogen'. Justera fokuspunkten på bilden (den rosa prick). Denna punkt kommer bestämma vart och hur bilden beskärs när den används på sidan. När du är färdig med alla inställningar kan du klicka på spara.



Infoga bilder

När alla bilder laddats upp på rätt plats i mediebiblioteket kan vi återgå till sektionen Content och leta upp redigeringsläget på den sida vi vill jobba med. I textblocket så hittar vi knappen för att infoga bilder klicka på den så kommer du kunna navigera och hitta de bilder du precis laddat upp i mediebiblioteket samt infoga dem på sidan.



När det är klart kan vi publicera sidan.

Extra

Vill du skapa en mer levande sida eller förenkla för besökaren? Lägg gärna till ett av blocken som heter **Snabblänkar - Rubrik & bild** eller **Populära sidor**. Där du kan

leda besökaren för att läsa fler sidor. Men kom ihåg att inte överanvända dessa block. Populära sidor nyttjas med fördel som första innehållsblock medan Snabblänkar bör vara sista blocket. Populära sidor kan även nyttas 'inklämt' mellan två stycken textblock så att läsoplevelsen bfortsätter på båda sidor av snabblänkarna.