



2026-08-31

Dalarnas Orienteringsförbund söker Kanslist/Idrottskonsulent 50%

Dalarnas Orienteringsförbund söker nu en kanslist /konsulent med ansvar för förbundets administration.

Förbundet är ett av 21 distriktsförbund i landet som ingår i Svenska Orienteringsförbundet. Dalarnas Orienteringsförbund har ett uppdrag att stödja och utveckla distriktets föreningar. Förbundets målsättning är att ge alla föreningar goda förutsättningar att utvecklas och förvalta sin verksamhet inom bredd- och tävlingsverksamhet för alla åldrar.

De administrativa arbetsuppgifterna består bland annat av budget och ekonomihantering, såsom fakturering och bokföring, administrera cuper, sammanställa resultat, hantera förbundets hemsida, beställa material, priser och bereda ärenden till styrelse och till årsmöte. Du ska ge ungdoms- och tekniska kommittén det stöd och den hjälp dessa behöver för att kunna bedriva sina verksamheter.

I utvecklingsuppdraget ingår det att aktivt föra en dialog med föreningarna om vad förbundet och SOFT kan ge för stöd, och hur vi sedan tillsammans med föreningen praktiskt kan organisera och genomföra olika utvecklingsinsatser.

Tjänsten är på 50 % och är idag placerad i Falun. *Möjlighet till distansarbete ges.* Arbetet är självständigt och man har en stor frihet att organisera arbetet utifrån verksamheternas skiftande behov. Arbeta på kvällar och helger kan förekomma. Du arbetar på styrelsens uppdrag och deltar på styrelsens möten. Du delar de värderingar som idrottens värdegrund vilar på.

Kompetenskrav:

- Som representant för Dalarnas Orienteringsförbund skall man vara väl förtrogen med idrottsrörelsens värdegrund och de mål och riktlinjer som fastställts av Svenska Orienteringsförbundet.
- Du bör ha en god kännedom om orienteringssporten och meriterande är om du själv är aktiv.

Du ska:

- Kunna organisera arbetet på ett självständigt och strukturerat sätt.
- Ha god social förmåga och vara kommunikativ och lyhörd för förändringar.
- Ha väl utvecklad förmåga till samarbete med flera olika parter externt och internt.
- Ha goda kunskaper i hur man nyttjar olika typer av digitala verktyg.
- Kunna uttrycka dig och väl i tal skrift.
- Inneha B-körkort.

Tjänsten är en tillsvidareanställning.

Ansökan senast den 25 september.

Ansökan skickas till Dalarnas Orienteringsförbund, Pelle Bergs Backe 3B, 791 50 Falun eller via mail till orientering@dalaidrotten.se

Frågor om tjänsten besvaras av Håkan Elfving ordförande, 070-641 34 64