

Kvalitetssäkring av OL-tävlingar i Ångermanland

För arrangörer av mästerskapstävlingar, nationella och distriktstävlingar (Nivå 2 -3) inom Ångermanlands Orienteringsförbund (ÅOF).

Syfte

Syftet med dokumentet är att säkra kvalitén och kunskapen om tävlingarna enligt SOFTS tävlingsregler och anvisningar TR4.2 och TA 14.2. Arrangemangen inom förbundet är relativt begränsade i antal deltagare och en fullständig kvalitetssäkring enligt SOFTs tävlingsregler är inte alltid praktisk eller motiverad. Här nedanför redovisas därför en lägsta form av kvalitetskontroll i form av tävlingskontroll och en viss bankontroll som alltid ska genomföras för samtliga tävlingar på Nivå 2 inom ÅOF.

Övriga dokument

På SOFT och Naturvårdsverket finns regler, anvisningar och guider för arrangören och kontrollanterna:

[Tävlingsregler och anvisningar, SOFT](#)

[Arrangemangshandbok, SOFT](#) (under revision, jan 2023)

[Stöddokument för banläggning, SOFT](#)

[Markfrågor, SOFT](#)

[Arrangemang i naturen, Naturvårdsverket](#)

Tävlingskontroll

Syftet med tävlingskontrollen är att stödja arrangören och säkerställa att arrangemanget håller en hög kvalitet. Detta sker främst genom ett antal träffar där punkter enligt en checklista behandlas. En nyckel till hög kvalitet är god framförhållning i planeringen och många av punkterna i checklistan handlar därför om att fastställa en tidsplan för arrangemanget.

Tävlingskontrollant bör inte vara medlem i arrangerande förening. Tävlingskontrollanten ansvarar för att kontakta tävlingsledaren och genomför därefter tävlingskontrollen med hjälp av checklistan.

Efter genomförd tävling skickar tävlingskontrollanten ifylld checklista till ÅOFs Tävlingskommitté.

Checklista för tävlingskontroll

Tävlingsförutsättningar

Bör behandlas ca 2-3 månader före arrangemanget. För tävlingar tidigt på säsongen kan ytterligare tid krävas för att hinna planera tävlingen innan snön lägger sig på hösten.

Tävlingsinformation

Tävlingsnamn	
Datum	

Mötesinformation

Datum	
Deltagare	

Tävlingsledning

Tävlingsledare	
Banläggare	
Administration (Eventor/hemsida)	
Administration (Tävling)	
Mötesstruktur för tävlingsledningen	

Kontrollfunktion

Bankkontrollant	
Tävlingskontrollant	
Nivå-1 coach (Nivå 1 tävling)	
SOFT-Ansvarig (Nivå 1 tävling)	

Tävling

Förutsättningar klara Är eventuella förändringar i SOFT:s regelverk kända? Finns särskilda anvisningar för arrangemanget från ÅOF?	
Anmälningssavgifter och tilläggsavgifter	
Samråd med viktiga intressenter Markägare, jaktlag eller andra berörda i området. Se även checklista i " Arrangemang i naturen "	
Tillstånd Offentlig tillställning eller anmälan om idrottsevenemang . Tillstånd från Länsstyrelsen vid skyddade områden eller i samrådsområden.	
Uppskattat antal deltagare	
Tävlingskalender i Eventor uppdaterad	
Inbjudan publicerad Innehåll enligt TA 14.12 (skickas för granskning till tävlingskontrollant innan publicering)	
Ev. avlysningar inlagda i Eventor	

Banläggning

Karta godkänd	
Datum för överlämning av banförslag till bankontrollant	
Sista datum för snitsling av kontrollpunkter	
Datum för sista ändring av banor och överlämning av banor till tryck/utskrift	
Metod för karttryck	

Inför tävling

Bör behandlas ca 4-6 veckor före arrangemanget.

Plan för startordning (TR 5.2.5) Ex. lottning, fri minutstart, gemensam start eller jaktstart.	
Plan för publicering av PM Innehåll enligt TA 14.15 (skickas för granskning till tävlingskontrollant innan publicering)	
Elförsörjning vid arenan Primär elförsörjning, backup, ansvar för elförsörjning under tävlingen.	
Nätverk och mobiltäckning Hur ser mobiltäckning ut i tävlingsområdet och på arenan. WiFi på arenaområdet? Före och under tävlingen	
Plan för kontrollutsättning Vilka kvalitetssäkringsmetoder används?	
Funktionärer Finns tillräckligt med funktionärer?	
Plan för uppladdning av karta och banor i Livelox.	
Säkerhetsrutiner Sjukvård, maxtid, kvar i skogen, beredskap för eftersökning	
Riskbedömning Finns det något som riskerar att störa arrangemanget och ev. åtgärder för att minska denna risk.	

Avslutad tävling

Bör vara genomfört så snart arrangemanget är avslutat (max 10 dagar efter).

Resultat publicerade	
Tävlingsrapport (Eventor)	
Tävlingsavgifter inbetalade till SOFT och ÅOF	
Sammanfattning av tävling Incidenter, erfarenheter. Skicka det till ÅOFs tävlingskommitté.	